

近畿厚生局食品衛生課 標準文書保存期間基準

令和7年1月1日改正
文書管理者：食品衛生課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緒の他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・審査案 理由 行政文書開示請求 指定・承認、登録申請 変更承認申請 業務規程	総合衛生管理製造過程承認施設	新規 ・変更届	総合衛生管理製造過程新規申請書（〇年度） 総合衛生管理製造過程新規承認（〇年度） 総合衛生管理製造過程変更承認申請書（〇年度） 総合衛生管理製造過程変更承認（〇年度） 総合衛生管理製造過程更新申請書（〇年度） 総合衛生管理製造過程更新承認（〇年度） 総合衛生管理製造過程承認返却（〇年度）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	12(2)①	廃棄
		②役員選任、解任	・委員選任、解任	登録機関	登録 新規・更新 業務規程等変更 廃止	登録検査機関（新規承認）（〇年度） 登録検査機関業務規程新規認定（〇年度） 登録検査機関申請書（更新）（〇年度） 登録検査機関（更新承認）（〇年度） 登録検査機関申請書（新規）（〇年度） 登録検査機関業務規程の変更（〇年度） 登録検査機関（廃止）（〇年度）			
		③輸出食肉	・輸出食肉	輸出食肉	申請	輸出食肉認定申請書（〇年度）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年		
		④監査報告書	・監査報告書	総合衛生管理製造過程承認施設	指定 変更 現地調査	食鳥指定検査機関の指定（〇年度） 食鳥指定検査機関役員変更（〇年度） 食鳥指定検査機関業務規程認可（〇年度）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年		
		⑤自由販売証明書	・自由販売証明書		申請・発行	自由販売証明書申請・発行（〇年度）		3年	
		⑥輸出畜産加工品	・輸出畜産加工品		輸出畜産加工品	輸出畜産加工品 輸出ゼラチン・コラーゲン 輸出殻付き卵及び卵	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年		
		⑦事業計画及び事業報告	・事業計画及び事業報告	食品衛生法登録検査機関	立入検査	登録検査機関立入検査実施通知（〇年度） 登録検査機関立入検査業務報告・指導事項（〇年度）			
		⑧検査員選任、解任	・検査員選任、解任		事業報告書等	登録検査機関内部点検等計画・報告（〇年度） 登録検査機関検査件数報告（〇年度）		3年	
		⑨立入検査	・立入検査		業務規程等変更	登録検査機関業務規程変更（〇年度）		5年	12(2)②
					その他	検査所における検査等の業務管理に係る点検への同行（〇年度）			廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			・指導、監査、査察			官報依頼(○年度)			
			輸出水産食品	・査察		対EU輸出水産食品認定施設監視結果(○年度) 対米輸出水産食品認定施設監視結果(○年度) 対米・対EU輸出水産食品認定施設監視結果(○年度) 輸出水産食品認定施設 同行依頼(○年度) 中国向け輸出水産食品認定施設監視結果(○年度) ブラジル向け輸出水産食品認定施設監視結果(○年度)			
			輸出食肉	査察		輸出食肉認定と畜場査察結果(○年度)			
			食鳥処理の事業の規制及び食鳥検査に関する法律に基づく指定検査機関	変更届		食鳥指定検査機関検査員変更(○年度) 食鳥指定検査機関の名称・所在地(○年度)			
			事業計画等			食鳥指定検査機関事業計画及び収支予算書(○年度)			
			事業報告等			食鳥指定検査機関事業報告及び収支決算書(○年度)			
			立入検査			食鳥指定検査機関立入検査(○年度)			
			その他			照会(○年度)			
			自由販売証明書	食品輸出計画書		食品輸出計画書(○年度)			
			その他の輸出食品	査察		現地査察同行(○年度)			
			輸出畜産加工品	査察		認定食肉製品製造施設査察結果(○年度) 認定ゼラチン及びコラーゲン取扱施設査察結果(○年度) 認定殻付き卵及び卵製品取扱施設査察結果(○年度) 輸出畜産加工品認定施設同行依頼(○年度)			

その他の事項

22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	・行政文書ファイル管理簿 外部倉庫管理簿 標準保存期間基準	総務関係	文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄			
		②取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項)	・受付簿			標準保存期間基準	常用	2(1)①22				
		③決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	・決裁簿			通知・研修・報告等 例規	通知・事務連絡(○年度) 業務マニュアル	2(1)①22				
		④行政文書ファイル等の類型及び廃棄時期が記録された帳簿	・廃棄の記録			受付簿	5年	2(1)①22				
		⑤行政文書ファイル等の類型及び廃棄時期が記録された帳簿				食鳥処理の指定検査機関の指定監督権限の移譲に係る文書提供(○年度)	5年	2(1)①22				
上記各号に該当しない事項						決裁簿	30年	2(1)①22				
上記各号に該当しない事項						廃棄の記録(○年度)	5年	2(1)①22				

所管する業務に係る開催及び連絡調整等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する重要な資料	・会議資料 ・出席者名簿	通知・研修・報告等	研修	研修依頼、派遣(○年度) 講師依頼、派遣(○年度) HACCPシステムに係る食品衛生監視員養成研修会開催(○年度) 登録検査機関及び食品衛生検査施設向け講習会(○年度) 健康増進法に基づく虚偽表示広告等の監視指導に関する実務研修会(○年度) 登録検査機関の更新に係る講習会の開催について(○年度)	5年	一	廃棄
			・その他			関係機関連絡先(○年度) 会議関係(○年度)			
			食中毒			大規模広域食中毒 広域連携協議会(○年度)			

その他所管する業務に係る調査等に関する事項	所管する業務に係る調査等に関する文書	・調査結果書 ・定例報告 ・速報	総合衛生管理製造過程承認施設	その他	総合衛生管理製造過程 本省報告(○年度)	5年	一	廃棄(ただし、重要なものは移管)
			对中国输出水產食品衛生證明書		庶務関係(○年度)	3年		
			その他		輸出水產食品取扱施設に係る報告(○年度) 衛生證明書発行報告(○年度)	5年		
			通知・研修・報告等		健康増進法定期報告(自治体)(○年度) 自由販売証明書定期報告(○年度)			
			その他		公益通報等(○年度)	1年		
			輸出畜産加工品		食中毒速報(○年度) 輸出畜産加工品認定施設に係る報告	5年		

人事に関する事項	職員の服務	職員の出張・外勤及び自動車使用に関する文書	・ICカード使用簿 ・プリベイドカード使用簿	総務関係	出張・外勤	○年度 ICカード使用簿 ○年度 プリベイドカード使用簿	3年	一	廃棄
		職員の休暇等に関する文書	・休暇簿		休暇簿	休暇簿(○年)	3年		
		職員の出勤状況に関する文書	・出勤簿		出勤簿	出勤簿(○年)	5年		
		勤務時間に関する文書	・申告・割振り簿 ・週休日の振替簿・代休日指定簿		勤務時間変更	申告・割振り簿(○年) 週休日の振替簿・代休日指定簿(○年)	3年		
	物品の管理に関する事項	物品の管理に関すること	・物品共用簿 ・切手管理簿	物品関係	物品関係	物品供用簿	常用	一	廃棄

近畿厚生局食品衛生課 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日改正
文書管理者：食品衛生課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保管期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
②法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な 経緯	①許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	<ul style="list-style-type: none"> ・審査案 ・理由 ・行政文書開示請求 ・指定（承認、登録）申請 ・変更承認申請 ・業務規程 ・変更届 ・役員選任、解任 	総合衛生管理製造過程承認施設 総合衛生管理製造過程新規申請書（〇年度） 総合衛生管理製造過程新規承認（〇年度）	新規	総合衛生管理製造過程新規申請書（〇年度） 総合衛生管理製造過程新規承認（〇年度）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	12(2)①	廃棄
				変更	総合衛生管理製造過程変更承認申請書（〇年度） 総合衛生管理製造過程変更承認（〇年度）				
				更新	総合衛生管理製造過程更新申請書（〇年度） 総合衛生管理製造過程更新承認（〇年度）				
				承認返却	総合衛生管理製造過程承認返却（〇年度）				
				登録	登録検査機関（新規承認）（〇年度） 登録検査機関業務規程新規認定（〇年度）				
				新規・更新	登録検査機関申請書（更新）（〇年度） 登録検査機関（更新承認）（〇年度） 登録検査機関申請書（新規）（〇年度）				
				業務規程等変更	登録検査機関業務規程の変更（〇年度）				
				廃止	登録検査機関（廃止）（〇年度）				
				輸出水産食品	対中国輸出水産食品認定施設登録申請・登録事項の変更（〇年度） 対EU輸出水産食品認定施設・変更承認（〇年度） 対EU輸出水産食品認定施設・新規承認（〇年度） 対米輸出水産食品認定施設・変更承認（〇年度） 対米輸出水産食品認定施設・新規承認（〇年度） 認定取下げ 対EU輸出水産食品認定施設（認定取下げ）（〇年度） 対米輸出水産食品認定施設（認定取下げ）（〇年度） 対韓国輸出水産食品登録施設登録確認申請・登録事項の変更（取消）・確認申請（〇年度） 対韓国輸出水産食品衛生証明書申請・発行（〇年度） 対中国輸出水産食品衛生証明書申請・発行（〇年度） 対台湾輸出水産食品衛生証明書申請・発行（〇年度） 対インド輸出水産食品衛生証明書申請・発行（〇年度） 対メキシコ輸出水産食品衛生証明書申請・発行（〇年度） 食品輸出計画書 食品輸出計画書（〇年度） 委任状 委任状（〇年度）	3年			
				輸出食肉	輸出食肉認定申請書（〇年度） 請認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年				
				指定	食鳥指定検査機関の指定（〇年度） 食鳥指定検査機関役員変更（〇年度）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年			
				業務規程認可	食鳥指定検査機関業務規程認可（〇年度）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年			
				自由販売証明書	自由販売証明書申請・発行（〇年度）	3年			
				輸出畜産加工品	輸出食肉製品 食肉製品製造施設認定申請書（〇年度） 輸出ゼラチン・コラーゲン ゼラチン及びコラーゲン取扱施設認定申請書（〇年度） 輸出殻付き卵及び卵製品 卵殻付き卵及び卵製品取扱施設認定申請書（〇年度）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年			
		②法人の事業内容、運営状況が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> ・監査報告書 ・収支予算及び決算 ・事業計画及び事業報告 ・検査員選任、解任 ・立入検査 ・指導、監査、査察 	総合衛生管理製造過程承認施設 現地調査 総合衛生管理製造過程同行依頼（〇年度） 総合衛生管理製造過程検査業務報告・指摘事項（〇年度）	変更	総合衛生管理製造過程変更届（〇年度） 総合衛生管理製造過程同行依頼（〇年度） 総合衛生管理製造過程検査業務報告・指摘事項（〇年度）	5年	12(2)②	廃棄
				食品衛生法登録検査機関	立入検査 登録検査機関立入検査実施通知（〇年度） 登録検査機関内部点検等計画・報告（〇年度） 登録検査機関検査件数報告（〇年度）				
				業務規程等変更	登録事項変更（〇年度）				
				その他	検査所における検査等の業務管理に係る点検への同行（〇年度） 官報依頼（〇年度）				

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分	保存期間終了時の措置	
				輸出水産食品	・査察	対EU輸出水産食品認定施設監視結果(〇年度) 対米輸出水産食品認定施設監視結果(〇年度) 対米・対EU輸出水産食品認定施設監視結果(〇年度) 輸出水産食品認定施設 同行依頼(〇年度) 中国向け輸出水産食品認定施設監視結果(〇年度) ブラジル向け輸出水産食品認定施設監視結果(〇年度)				
その他の事項										
22 文書の管理に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項) ②取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項) ③決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項) ④行政文書ファイル等の類型及び廃棄時期が記録された帳簿	・行政文書ファイル管理簿 ・外部貯蔵管理簿 ・標準保存期間基準 ・受付簿 ・決裁簿	総務関係 通知・研修・報告等 食鳥処理の事業の規制及び食鳥検査に関する法律に基づく指定検査機関 ・文書管理	文書管理 例規 その他 文書管理 文書管理	行政文書ファイル管理簿 標準保存期間基準 通知・事務連絡(〇年度) 業務マニュアル 受付簿 食鳥処理の指定検査機関の指定監督権限の移譲に係る文書提供(〇年度) 決裁簿 廃棄の記録(〇年度)	常用 常用 常用 5年 5年 30年 5年	2(1)①22 2(1)①22 2(1)①22 2(1)①22 2(1)①22 2(1)①22 2(1)①22	廃棄	
上記各号に該当しない事項										
所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する重要な資料 ・出席者名簿 ・講師派遣依頼 ・研修開催計画	・会議資料 ・出席者名簿 ・講師派遣依頼 ・研修開催計画	通知・研修・報告等 食中毒	研修 その他 大規模広域食中毒	研修依頼、派遣(〇年度) 講師依頼、派遣(〇年度) HACCPシステムに係る食品安全監視員養成研修会開催(〇年度) 登録検査機関及び食品衛生検査施設向け講習会(〇年度) 健康増進法に基づく虚偽誇大広告等の監視指導に関する実務研修会(〇年度) 登録検査機関の更新に係る講習会の開催について(〇年度) 関係機関連絡先(〇年度) 会議関係(〇年度) 広域連携協議会(〇年度)	5年	—	廃棄	
その他所管する業務に係る調査等に関する事項	その他所管する業務に係る調査等に関する事項	所管する業務に係る調査等に関する文書	・調査結果書 ・定例報告 ・返報	総合衛生管理製造過程承認施設 輸出水産食品 通知・研修・報告等	その他 その他 報告	総合衛生管理製造過程 本省報告(〇年度) 対中国輸出水産食品衛生証明書 輸出水産食品取扱施設に係る報告(〇年度) 衛生証明書発行報告(〇年度) 健康増進法定期報告(自治体)(〇年度) 自由販売証明書定期報告(〇年度) 公益通報等(〇年度) 食中毒速報(〇年度) 輸出畜産加工品	5年 3年 5年 1年 5年	—	廃棄(ただし、重要なものは保管)	
人事に関する事項	職員の服務	職員の出張・外勤及び自動車使用に関する文書	・ICカード使用簿 ・プリペイドカード使用簿	総務関係	出張・外勤	〇年度 ICカード使用簿 〇年度 プリペイドカード使用簿	3年	—	廃棄	
物品の管理に関する事項	物品の管理に関する事項	物品の管理に関する文書	・物品共用簿 ・切手管理簿	総務関係	物品関係	物品供用簿	常用	—	廃棄	