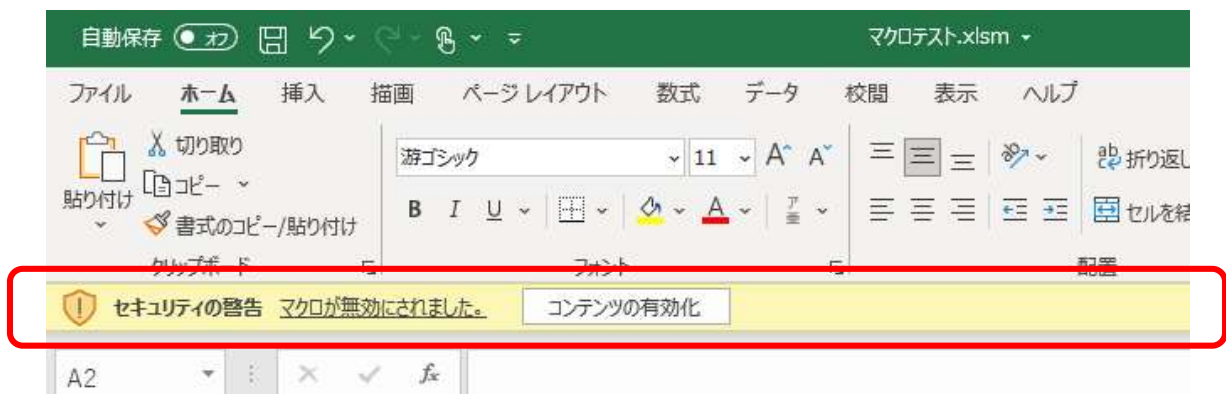


報告確認ツール（医科）の使い方

1. ホームページ上のオレンジ色バナー【報告確認ツール】（医科）をクリックし、Excel ファイルをパソコンのデスクトップなどに保存してください。
2. 保存したファイルを開くと、セキュリティ警告（「コンテンツの有効化」や「編集を有効にする」が表示される場合があります。

必ず「コンテンツの有効化」または「編集を有効にする」をクリックしてください。

※ 重要：これをクリックしないと、ツールが正しく作動しません。



3. 帳票シート上部の「府県」及び「医療機関コード」のセルに、「府県名」及び貴院の「医療機関コード（7桁）」を入力してください。

※【ご注意】 歯科併設の医療機関は、医科の医療機関コードを入力してください。

4. 所在地・医療機関名が自動で表示されますので確認していただき、「電話番号」、「担当者名」を必ず記載の上、印刷してください。

5. **【報告】**の下に表示される、赤枠内の「報告様式」が貴院の報告対象の様式です。
ホームページの [\(STEP 1 の別表\)](#) から、報告様式をダウンロードしていただき、それぞれ印刷してください。

※レセプトに記載する7桁の数字を記載すること。

府県	医療機関コード
大阪	9999999

以下の報告様式の提出が必要です

施設基準等の届出状況等の報告について（医科）

下記に表示された【報告】の報告様式を本ページ(近畿厚生局ホームページ)からダウンロードし、必要事項を記載の上、
本用紙と一緒に、令和8年8月31日(月)までにご提出ください。
【確認の手順】
1. 上欄に医療機関コードを入力し、報告が必要な様式を確認してください。
2. 医療機関コード入力後の本用紙を印刷し、担当者名等を記載してください。
3. 下記に表示された報告様式をHPからダウンロード(印刷)し、必要事項を記載してください。
4. 「本用紙」及び「3で作成した報告様式」を一緒に提出してください。

<提出先> 近畿厚生局 指導監査課
大阪 〒540-0011 大阪市中央区農人橋1-1-22 大江ビル8階

電話番号・担当者名
を記入してください。

貴院の報告対象の様式が
表示されます。

〒540-8556
大阪市中央区大手前4-1-7 6
厚生局病院

[保険医療機関コード 9999999]

【報告】 電話番号 012 - 345 - 678 担当者 厚生 太郎

書類番号	報告様式	書類番号	報告様式
1	別紙様式1		
3	別紙様式4-1		
16(注1)	別紙様式20		
20	(基)様式24の3		
25(注3)	賃金改善実績報告書等		

(既に届け出た施設基準等であっても経過の進捗状況により反映できていないことがあります。)
(注1) 書類番号16は、②が「該当」かつ③(f)が「非該当」である場合、別添2の様式19(在医総管3)の届出が必要です。(既に届出済の場合は不要です。)
(注2) 書類番号22は病室床面積が所定の広さに満たない又は廊下幅が所定の長さに満たない医療機関のみが、書類番号23-1、23-2は廊下幅が所定の長さに満たない医療機関のみが報告対象です。
(注3) 書類番号25は、**原則、メールにて提出**(メールには報告書のみ添付)してください。
(注4) 保険外併用療養費の支給対象となる治験を実施した医療機関は、書類番号27、28、29により治験の実施状況の報告が必要です。
※ このデータは、令和8年7月15日に抽出したデータを基に作成しております。