

事 務 連 絡
平成29年4月18日

各地方厚生（支）局医療課 御中

厚生労働省保険局医療課

平成29年度における「データ提出加算」の取扱いについて

「基本診療料の施設基準等及びその届出に関する手続きの取扱いについて」（平成28年3月4日付け保医発0304第1号。以下「施設基準通知」という。）の別添3の第26の4において、データ提出加算の施設基準等が定められているところですが、平成29年度におけるデータ提出加算に係る具体的な手続き等の取扱いは下記のとおりとしますので、貴管下の保険医療機関等の関係者に周知いただきますようお願いいたします。

記

1 データ提出加算の届出を希望する病院であって、平成29年4月1日時点でD P C対象病院又はD P C準備病院でない病院

(1) 必要な届出等の流れについて

- ① 当該病院は、施設基準通知に定める様式40の5を、平成29年5月20日、8月20日、11月20日又は平成30年2月20日までに地方厚生（支）局医療課長を経由して厚生労働省保険局医療課長に届け出ること。
- ② 様式40の5の届出を行った病院は、当該届出の期限となっている月の翌月から起算して2月分（当該届出の期限が平成30年2月20日である場合のみ、当該届出の期限となっている月を含む2月分）の試行データを作成し、D P C調査事務局に提出すること。なお、厚生労働省保険局医療課（以下「保険局医療課」という。）が様式40の5を受領した後、D P C調査事務局より試行データ作成に係る案内を電子メールにて送信するので、これに従って試行データを作成すること。
- ③ 保険局医療課は、D P C調査事務局に提出された試行データが適切に作成及び提出されていることを確認した場合は、病院あてにその旨を通知（以下「データ提出通知」という。）する。

④ データ提出通知を受けた病院は、施設基準通知に定める様式40の7にデータ提出通知の写しを添付して地方厚生（支）局に届出を行うことで、データ提出加算を算定することができる。なお、入院データのみ提出する場合はデータ提出加算1、入院データに加え外来データも提出する場合はデータ提出加算2を届け出ること。

⑤ 様式40の7の届出を行った病院は、当該届出が受理された月の属する四半期からデータを作成（以下「本データ」という。）し、「DPC導入の影響評価に係る調査」実施説明資料（以下「調査実施説明資料」という。）において指定する期日及び方法により、DPC調査事務局に提出すること。

（2）試行データの作成及び提出方法について

本データに準じた取扱いとするため、作成及び提出方法については、調査実施説明資料をよく参照すること。また、試行データの作成及び提出に係るスケジュール等を以下の表にまとめたので、併せて参照すること。なお、データ提出加算2の届出を希望する病院であっても、試行データの作成においてはE F統合ファイルは入院のみの作成とし（外来は作成不要）、試行データ作成対象月の入院症例全てについて作成すること。

| | 様式40の5 届出期限 | 試行データ 作成対象月 | 様式1の作成対象症例 | | 試行データ 提出期限 |
|------|----------------|----------------|------------|-----------|---------------|
| | | | 入院日 | 退院転棟日 | |
| 第1回目 | 5月20日 | 6月、7月 | 6月1日入院～ | 6、7月退院転棟 | 8月22日 |
| 第2回目 | 8月20日 | 9月、10月 | 9月1日入院～ | 9、10月退院転棟 | 11月22日 |
| 第3回目 | 11月20日 | 12月、1月 | 12月1日入院～ | 12、1月退院転棟 | 2月22日 |
| 第4回目 | 2月20日 | 2月、3月 | 2月1日入院～ | 2、3月退院転棟 | 4月22日 |

※ 第4回目の試行データのみ、作成対象月が様式40の5届出期限の月を含めた2月分になっていることに注意すること。

（3）本データの作成及び提出方法について

作成及び提出方法については、調査実施説明資料をよく参照すること。なお、「診療報酬の算定方法の一部改正に伴う実施上の留意事項について」（平成28年3月4日付け保医発0304第3号）に定めるとおり、データの提出（データの再照会に係る提出も含む。）に遅延等（提出期限の超過、提出方法の不備又はデータ不備等）が認められた場合は、当該月の翌々月について、データ提出加算を算定できなくなるため、十分注意すること。

また、様式1は、試行データ作成対象月の初月の1日以降の入院症例であって、本データ作成対象月の退院転棟症例について作成すること。

（例）平成29年5月20日までに様式40の5の届出を行い、6月及び7月の試行データ

提出等を経て9月末日までに様式40の7の届出を受理された病院は、7月から9月の本データを作成することとなるが、当該データは、平成29年6月1日以降に入院し、7月から9月に退院転棟した患者を対象とする。

2 データ提出加算の届出を希望する病院であって、平成29年4月1日時点でD P C対象病院又はD P C準備病院である病院

(1) 「その他病棟グループ」(別紙参照)に係る入院基本料等の届出を行っていない病院
「その他病棟グループ」に係る入院基本料等の届出を行っていないため、D P C対象病院又はD P C準備病院として提出しているデータの内容と、本データとの内容に相違が生じない場合に限り、様式40の7の届出のみを行うことで当該加算を算定できる。なお、この場合は様式40の7にデータ提出通知を添付する必要はない。

(2) 「その他病棟グループ」に係る入院基本料等の届出を行っている病院

① 当該病院は、様式40の5を、地方厚生(支)局医療課長を経由して厚生労働省保険局医療課長に届け出ること。

当該届出を行った病院は、当該届出が地方厚生(支)局に受理された月の属する四半期分のデータを提出する際には、通常D P C対象病院又はD P C準備病院として提出しているデータに「その他病棟グループ」のデータも加えた全病棟のデータを作成し、D P C調査事務局に提出すること。なお、このデータを試行データとして見なすため、提出期限は通常のスケジュールと同様である。

② 保険局医療課は、D P C調査事務局に提出された試行データが適切に作成、提出されていることを確認した場合は、病院あてにデータ提出通知を発出する。

③ データ提出通知を受けた病院は、様式40の7にデータ提出通知の写しを添付して地方厚生(支)局に届出を行うことで、データ提出加算を算定することができる。なお、入院データのみ提出する場合はデータ提出加算1、入院データに加え外来データも提出する場合はデータ提出加算2を届け出ること。

④ 様式40の7の届出を行った病院は、当該届出が受理された月の属する四半期分からその他病棟グループを含めたデータを作成し、調査実施説明資料において指定する期日及び方法によりD P C調査事務局に提出すること。

3 データ提出加算1(入院データ)から加算2(入院データ及び外来データ)への変更を希望する病院

(1) データ提出加算1から加算2への変更を希望する病院は、様式40の7を用いて届出を行うこと。この場合、以下に該当する病院は、データ提出通知の写しを添付す

る必要はない。

- ① 平成24年3月31日時点でD P C対象病院又はD P C準備病院であった病院
 - ② 平成29年3月31日時点でD P C対象病院又はD P C準備病院であり、平成28年度において「その他病棟グループ」に係る届出を行っていないため、様式40の5及び試行データの提出を行うことなく様式40の7の届出を行った病院
 - ③ 2（1）に該当する病院であり、様式40の5及び試行データの提出を行うことなく様式40の7の届出を行った病院
- (2) 当該届出が受理された月の属する四半期分から外来分も含めたデータを作成し、調査実施説明資料において指定する期日及び方法によりD P C調査事務局に提出すること。
- なお、データ提出加算2の届出を行っている病院が、外来データを提出しないものとして、データ提出加算1へ届出を変更することはできない。

4 その他留意事項等

- (1) 様式の提出先については、以下のとおりであること。
- ①「様式40の5」
病院の所在地を管轄する地方厚生（支）局医療課
 - ②「様式40の7」
病院の所在地を管轄する地方厚生（支）局各都県事務所又は指導監査課
 - ③「様式40の8」
病院の所在地を管轄する地方厚生（支）局医療課
- (2) データ提出加算に係る施設基準は、様式40の5の届出時点で満たすことは必須ではなく、様式40の7の届出時点で満たしていれば良いこと。
- (3) 当該調査年度において、データ提出の遅延等が累積して3回認められた場合には、3回目の遅延等が認められた日の属する月に速やかに変更の届出を行うこととし、当該変更の届出を行った日の属する月の翌月から算定できなくなることに留意すること。
- ※ 遅延等とは、調査実施説明資料に定められた期限までに当該医療機関のデータがD P C調査事務局宛に発送されていない場合（提出時刻が確認できない手段等、調査実施説明資料にて定められた方法以外の方法で送付された場合を含む。）、到着したデータが提出すべきものと異なる内容のものであった場合（データが格納されていない空の媒体が送付された場合を含む。）をいう。
- (4) データに関する種々の連絡は、様式40の5にて登録された連絡担当者へ厚生労働省保険局医療課担当者又はD P C調査事務局より、原則、電子メールにて送信されるため、確認漏れのないよう注意すること。

(別紙)

| グループ | 入院基本料・特定入院料等 |
|-----------|--|
| 一般病棟グループ | <ul style="list-style-type: none">・一般病棟入院基本料（7 対 1、10 対 1、13 対 1、15 対 1）・特定機能病院入院基本料（一般）・専門病院入院基本料（7 対 1、10 対 1、13 対 1）・救命救急入院料・特定集中治療室管理料・ハイケアユニット入院医療管理料・脳卒中ケアユニット入院医療管理料・小児特定集中治療室管理料・新生児特定集中治療室管理料・総合周産期特定集中治療室管理料・新生児治療回復室入院医療管理料・一類感染症患者入院医療管理料・小児入院医療管理料・短期滞在手術等基本料（3 のみ）・救急患者として受け入れた患者が、処置室、手術室等において死亡した場合で、当該保険医療機関が救急医療を担う施設として確保することとされている専用病床に入院したものとみなされるもの（死亡時の 1 日分の入院料等を算定するもの）も含む。 |
| 精神病棟グループ | <ul style="list-style-type: none">・精神病棟入院基本料（10 対 1、13 対 1、15 対 1、18 対 1、20 対 1）・特定機能病院入院基本料（精神）・精神科救急入院料・精神科急性期治療病棟入院料（1 および 2）・精神科救急・合併症入院料・児童・思春期精神科入院医療管理料 |
| その他病棟グループ | 上記以外 <ul style="list-style-type: none">・障害者施設等入院基本料・短期滞在手術等基本料（2）・回復期リハビリテーション病棟入院料・亜急性期入院医療管理料・地域包括ケア病棟入院料（地域包括ケア入院医療管理料含む）・結核病棟入院基本料・療養病棟入院基本料・特殊疾患入院医療管理料・認知症治療病棟入院料 等 |

※ 「その他病棟グループ」について、ここに掲げている 9 つの入院基本料等はいくまで例示であり、「その他病棟グループ」には「一般病棟グループ」及び「精神病棟グループ」以外の病棟全てを含むことに注意すること。

平成 29 年度データ提出加算に係る届出の本省への提出について

平成 29 年度におけるデータ提出加算に係る届出の本省への提出方法、時期等は以下のとおりとしますので、ご協力をお願いいたします。

1. PDF ファイルでの提出について

別表の一番右の「40 の 5、40 の 7 の本省への提出×切」欄に記載した期日に、それまでに提出のあった様式 40 の 5 及び様式 40 の 7 を PDF にて電子メールでご提出いただきますようお願いいたします。

<メールの送付先>

厚生労働省保険局医療課包括医療推進係

西坂 (nishisaka-kenichi@mhlw.go.jp)、下田 (shimoda-hidekazu@mhlw.go.jp)

2. PDF ファイルの作成について

病院や都道府県ごとにファイルを分けることはせず、別表スケジュールの列ごとに 1 つのファイルにまとめてください。なお、同日に複数の様式を提出いただくことになる場合もありますので、それぞれがどの内容のファイルかがわかるように、ファイル名(※)を付してください。

また、画質が悪くても構いませんので、できるだけ解像度を上げず容量の小さいファイルにしてください。

ただし、データ内容を判別する根拠となるのが地方厚生(支)局の收受印であるため、收受印の日付が見えなくなる場合は解像度を上げてください。

なお、1 つのファイルが 2MB を超えてしまう場合は、ファイルを分割してください。

(※ファイル名の例)

- ・「新規病院 40 の 5 (第 1 スケジュール)【〇/〇提出×切分】」
- ・「新規病院 40 の 7 (第 3 スケジュール)【〇/〇提出×切分】」
- ・「DPC 病院等 40 の 7 (第 1 四半期)【〇/〇提出×切分】」
- ・「DPC 病院等 40 の 5 (第 2 四半期)【〇/〇提出×切分】」
- ・「加算区分変更病院 40 の 7 (第 2 四半期)【〇/〇提出×切分】」 等

※【〇/〇提出×切分】の「〇/〇」には、提出時点における別表一番右の提出×切日を記載願います。

3. 様式 40 の 5 の原本の郵送について

様式 40 の 5 の原本については、各月の遅い方の〆切日から 5 営業日を目処に、本省へ送信した PDF ファイルをまとめて本省に郵送してください。

なお、様式 40 の 7 の原本は郵送不要ですので、念のため申し添えます。

(例) 5 月については、5 月 11 日及び 5 月 25 日に PDF ファイルを送信した様式 40 の 5 の原本をまとめて 5 月 25 日から 5 営業日を目途に本省に郵送してください。

4. その他様式 40 の 5 の取扱いについて

○ 様式 40 の 5 を届け出たにも関わらず、試行データを作成できず届出を取り下げたいという要望があった場合は、試行データ提出〆切月の前月の末日までであれば取り下げを受け付けますが、それより後は不合格扱いとします。

(例 1) 5 月 20 日までに様式 40 の 5 を届け出た新規病院は、6 月・7 月の試行データを 8 月 22 日までに提出することとなっていますが、

- ・ 7 月 31 日までに取り下げの連絡があった場合は、取り下げ
- ・ 8 月 1 日以降に取り下げの連絡があった場合は、取り下げとはせず、不合格扱いという扱いとします。

(例 2) 第 2 四半期に様式 40 の 5 を届け出た DPC 病院は、7~9 月のデータを試行データと見なし、10 月 22 日までに提出することとなっていますが、

- ・ 9 月 30 日までに取り下げの連絡があった場合は、取り下げ
- ・ 10 月 1 日以降に取り下げの連絡があった場合は、取り下げとはせず、不合格扱いという扱いとします。

○ 試行データが不合格となった病院について、次回スケジュールへの参加の機会をできるだけ確保する観点から、以下のとおり柔軟に対応したいと思っておりますので、ご対応方よろしくお願いたします。なお、この取扱いを病院にあらかじめ周知することはしませんので、問い合わせがあった場合は、不合格後の取扱いは本省からの指示に従うようにとの回答をお願いいたします。

① 合否が判明したら、本省から不合格病院へ個別に連絡を取り、次のスケジュールに参加する意思の有無を確認する。参加する意思を確認した場合は、期限を設定し、様式 40 の 5 を地方厚生（支）局医療課に届け出るよう指示する。

② 当該病院の情報を本省から地方厚生（支）局に情報提供する。

③ 地方厚生（支）局は、当該病院から様式 40 の 5 の届出が行われたら、本省に PDF ファイルをメールにて送信するとともに、原本を郵送する（別表スケジュールの〆切とは別に個別対応）。

※ 受領印は受け付けた日付で結構です（様式 40 の 5 の〆切日に遡った日付にはしない）。

ただし、受領印の脇に、「第〇回目スケジュール不合格病院」とメモ書きを付してください。

5. 注意事項等

- 様式 40 の 5 について、都県事務所又は指導監査課（以下、「都県事務所等」）で受け付けた場合、当該事務所の收受印のみで、地方厚生（支）局医療課の收受印がない場合があります。様式 40 の 5 は地方厚生（支）局医療課長を経由することとされているため、都県事務所等で受け付けた場合であっても、地方厚生（支）局医療課の收受印を押印していただくようお願いいたします。

- 様式 40 の 5 及び様式 40 の 7 について、都県事務所等に届出がなされているにも関わらず、地方厚生（支）局医療課への送付漏れにより、厚生労働省への送付も漏れているという事例がありました。このような場合、DPC 調査事務局からデータ作成に関するソフトウェアの案内等が病院に連絡できず、病院が不利益を被ることになりますので、都県事務所等と密に連携を取っていただき、確実に厚生労働省に送付いただきますようお願いいたします。

- 様式 40 の 5 に記載する担当者に変更がある場合は、DPC 調査事務局のホームページに掲載されている様式を用いて DPC 調査事務局に連絡することとしていますので、病院から問い合わせがあった場合はそのように指示願います。（様式 40 の 5 の再提出は不要です。）

- 「DPC 対象病院等名称変更届」等の他の DPC 関係の届出とデータ提出加算に係る届出は別のスキームですので、DPC 関係の届出が病院から提出された場合は、データ提出加算に係る届出等のスケジュールとは別に、随時ご送付いただきますようお願いいたします。
（まず PDF ファイルを電子メールにて送信の上、原本を郵送してください。）

- その他、留意していただきたい点を別添に整理しましたので、併せて、ご確認願います。

【共通】

- ・ 様式は、平成 28 年度診療報酬改定のものとなっているか。
- ・ 地方厚生（支）局（又は都県事務所等）の受付印の押印漏れがないか。
- ・ 保険医療機関の所在地住所及び名称、開設者名の記載漏れや開設者の押印漏れがないか。
- ・ 様式 40 の 5 及び 40 の 7 の本省への PDF ファイル提出時において、各都県事務所等からの提出漏れが無い、地方厚生（支）局から各都県事務所等への再確認がなされているか。
- ・ 届出書類と関係のない資料が混在していないか。
- ・ 病院から届出のあった書類について、地方厚生（支）局（都県事務所等を含む。）の担当者が記載誤り等により、記載内容を訂正する場合、他の届出等と同様に適切な方法（処理）で訂正を行っているか。
- ・ 様式 40 の 5 及び様式 40 の 7 に関する DPC 調査事務局における事務手続き（データ提出加算算定病院等へのチェックソフトの配布など）は、地方厚生（支）局から提出のあった書類の情報に基づき、厚生労働省から DPC 調査事務局へ情報提供をした後に DPC 調査事務局から当該病院へ行っている。

次のような場合は、地方厚生（支）局の受領日により病院のデータ提出日が変わってくるため、特に留意すること。

（例）様式 40-7 の地方厚生（支）局による受領月（9 月）

⇒ 病院のデータ提出期間及びデータ提出日（7 月～9 月、10 月 22 日）

様式 40-7 の地方厚生（支）局による受領月（10 月）

⇒ 病院のデータ提出期間及びデータ提出日（10 月～12 月、翌年 1 月 22 日）

このようなことから、地方厚生（支）局から厚生労働省への提出において、様式 40-7 の地方厚生（支）局による受領月（9 月）の厚生労働省への書類提出は、10 月 4 日までの提出が必須となる。

仮に届出の記載内容の不備があったが、地方厚生（支）局と病院において、差し替え等のやりとりをし、当初の届出日（9 月受領）で受理しようとする場合で、厚生労働省へ 10 月 4 日までに書類提出が困難な場合でも、差し替え前の書類等により、厚生労働省へ情報提供を行うこと。

ただし、地方厚生（支）局の受領月を差し替え等が整った 10 月以降とする場合は、厚生労働省への提出は、次回の提出日で構わない。

【様式 40 の 5】

- ・ 「1. 試行データ作成開始日」の年月日に誤りがないか。
- ・ 「2. DPC 調査事務局と常時連絡が可能な担当者」（アドレスを含む）欄に 2 名の担当者が記載されているか。
- ・ 過去に様式 40 の 8 により、辞退届を提出した病院が、再度、様式 40 の 5 の届出をする場合、『データを継続かつ適切に提出するために必要な体制が整備されたことを示す書面』が添付され、かつ、記載内容が地方厚生（支）局としても適切と判断される内容となっているか。

【様式 40 の 7】

- ・ 「2. 病床数」は、医療法第7条第2項に規定する病床の種別ごとに記載をされているか。
- ・ 「3. 届出を行う項目」に必要なチェックが漏れなくなされているか。また、「イ」又は「ロ」のチェックについて、「2. 病床数」における一般病床の病床数により該当するものを選択されているか。
- ・ データ提出通知（写し）の添付（有無）の確認がなされているか。

ただし、データ提出通知（写し）の添付が不要な医療機関もあるため、留意すること。詳細は、『平成29年度における「データ提出加算」の取扱いについて』（平成29年4月18日付け厚生労働省保険局医療課事務連絡）を参照し、確認すること。

【様式 40 の 8 等】

- ・ DPC 準備病院辞退届がなされた病院であり、かつ、データ提出加算を算定している病院については、DPC 準備病院の辞退理由（担当者の退職によりデータ作成ができなくなったなど）によっては、データ提出加算の辞退届の届出漏れが想定されるため、必要に応じて、データ提出加算の辞退届の届出有無を病院に確認をすること。

逆に、データ提出加算の算定病院であり、かつ、DPC 準備病院である場合で、データ提出加算の辞退届が出された場合、辞退理由によっては、DPC 準備病院辞退届の届出有無を確認すること。

平成29年度 データ提出加算に係る届出等スケジュール

| | 新規 H28年度 第4回スケジュール | | | | H29年度 第1回スケジュール(5/20ㄹ分) | | | | 第2回スケジュール(8/20ㄹ分) | | | | 第3回スケジュール(11/20ㄹ分) | | | | 第4回スケジュール(2/20ㄹ分) | | | | DPC対象病院又はDPC準備病院(その他病棟に係る入院基本料等の届出を行っている病院) H28年度 第4四半期に40の5を提出 | H29年度 第1四半期に40の5を届出 | | | | 第2四半期に40の5を届出 | | | | 第3四半期に40の5を届出 | | | | 第4四半期に40の5を届出 | | | | 40の5、40の7の 本省へのPDFファイル提出ㄹ切 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--------------------------|--|--|--|----------------------------|--|--|--|-------------------|--|--|--|--------------------|--|--|--|-------------------|--|--|--|---|------------------------|--|--|--|---------------|--|--|--|---------------|--|--|--|---------------|--|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|--|---------|--|--|--|---------|--|--|--|---------|--|--|--|----------|--|--|--|---------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H29年 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2月 | 2/20ㄹ 40の5届出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3月 | 試験データ作成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H29年 | 本データ作成 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | - | | | | | | | | | | | | |
| 4月 | 4/22ㄹ 試験データ提出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4/5(水) | | | | | | | | | | | | |
| 5月 | データ提出通知 | | | | 5/20ㄹ 40の5届出 | | | | 厚生局受領印は、5月22日で可。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5/11(木) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 40の7届出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 5/25(木) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6月 | 6/1~ 加算開始 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6/16(金) | | | | | | | | | | | | |
| 7月 | 7/22ㄹ 本データ初回提出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7/4(火) | | | | | | | | |
| 8月 | | | | | 8/22ㄹ 試験データ提出 | | | | 8/20ㄹ 40の5届出 | | | | 厚生局受領印は、8月21日で可。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8/10(木) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8/25(金) | | | | | | | | |
| 9月 | データ提出通知 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 9/22(金) | | | | | | | | |
| | 40の7届出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10月 | 10/1~ 加算開始 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 10/4(水) | | | | |
| | 10/22ㄹ 本データ初回提出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11/10(金) | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 11/24(金) | | | | |
| 12月 | データ提出通知 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 12/22(金) | | | | |
| | 40の7届出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1月 | 1/1~ 加算開始 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1/5(金) | | | | |
| | 1/22ㄹ 本データ初回提出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2/9(金) | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2/23(金) |
| 3月 | データ提出通知 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3/23(金) | | | | |
| | 40の7届出 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H30年 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4/4(水) |
| 4月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 未定 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 未定 |
| 6月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 未定 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 未定 |
| 7月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 未定 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 未定 |

※様式40の7の届出時期については、最短のスケジュールを想定したものであり、様式40の7の受理日により、本データ作成の時期は変わります。

※本データについては、当該届出を受理した月の属する四半期から作成となるため、月末に受理した場合と月の最初の開庁日に受理した場合とで、データ作成範囲が変わります。

(例)
 様式40の7を9月30日に受理された場合 → 7月~9月のデータを10月22日までに提出。算定開始は10月1日~。
 様式40の7を10月1日に受理された場合 → 10月~12月のデータを1月22日までに提出。算定開始は10月1日~。