

年発 1 2 2 5 第 8 号  
令和 2 年 1 2 月 2 5 日

地方厚生（支）局長 殿

厚生労働省年金局長  
（ 公 印 省 略 ）

押印を求める手続の見直しのための厚生労働省関係省令の  
一部を改正する省令の施行に伴う通知様式の改正について

押印を求める手続の見直しのための厚生労働省関係省令の一部を改正する省令(令和 2 年厚生労働省令第 208 号)が本日公布・施行されたことに伴い、当職から発せられた通知により定められた様式については、国民や事業主等の押印等を不要とする等、所要の改正を行いました。

つきましては、改正の内容は下記のとおりですので、厚生年金基金の指導について遺漏のないようお願いいたします。

また、当局所管の法令に基づいて貴局が実施する手続のうち、慣習的に国民や事業主等に対して押印を求めている手続については、押印を求めないこととともに、関係法令や当職から発せられた通知とは別に独自に定められている様式等において、国民や事業主等に対して押印等を求めている場合においては、本通知を参考として、押印を求める手続の見直しに積極的に取り組んでいただきますようお願いいたします。

記

第 1 様式の改正

(1) 次に掲げる通知の様式中、「印」を削る。

厚生年金基金の解散及び移行認可について（平成 9 年 3 月 31 日年発第 1682 号） 別添

(2) 次に掲げる通知の一部について、それぞれ次のように改正する。

① 厚生年金基金の事業運営について（昭和 41 年 11 月 30 日年発第 549 号）

- ・別紙の参考「一 監査実施計画通知書」中、「印」を削る。
- ・別紙の参考「二 月例（四半期）監査結果通知書」を別添 1 のように改める。
- ・別紙の参考「三 総合監査結果通知書」中、「印」を削る。
- ・別紙の参考「四 決算関係監査調書」を別添 2 のように改める。
- ・別紙の参考「五 「監事意見書」の記載例」中、「印」を削る。

② 厚生年金基金の解散等及び清算について（昭和 50 年 2 月 19 日年発第 236 号）

- ・第一の別添の鑑文中、「印」を削る。
- ・様式第 4 号中、「印」を削る。

- ・様式第8号中、「印」を削る。

## 第2 経過措置

改正前の様式（以下「旧様式」という。）により使用されている書類は、当該改正後の様式によるものとみなすものとする。

また、旧様式による用紙については、合理的に必要と認められる範囲内で、当分の間、例えば、手書きによる訂正等により、これを取り繕って使用することができるものとする。

(月例(四半期)監査用)

〇〇厚生年金基金

理事長 ○ ○ ○ ○ 殿

〇〇厚生年金基金

監事 ○ ○ ○ ○

月例(四半期)監査の結果について

(元号)〇〇年〇〇月〇〇日に厚生年金基金業務の監査を実施したところ次のとおりであったから通知します。

記

一 監査日時 年 月 日 時から

時まで

二 監査場所

三 監査立会者

四 監査対象 ○〇厚生年金基金監事監査規定第〇条第〇号から第〇号

までに掲げる事項

五 監査項目 別紙のとおり

六 監査結果 別紙のとおり

七 総評

別 紙

(実施欄は実施した項目につき✓を付し適否欄は該当するものを○で囲む)

	監査項目	実施	適 否	摘 要
共通事項	1 文書受付簿を設け、受付処理経過を記入しているか		いる いない	
	2 受付文書に当該文書を受け付けたことを記載しているか		いる いない	
	3 文書発送簿を設け、発送処理経過を記入しているか		いる いない	
	4 決裁又は供覧を確実にこなしているか		いる いない	
	5 処理は迅速に行なわれているか		いる いない	
	6 受託会社との協定事項は守られているか		いる いない	
	7 行政官庁に対する諸届の取扱は適切か		適 否	
	8 通達等関係書類の整理保管の状況		適 否	
	9 基金と設立事業所との連絡		適 否	
	10 完結書類の整理保管の状況		適 否	
庶務	1 理事会の会議録の整備状況		適 否	
	2 代議員会の会議録の整備状況		適 否	
	3 規約原簿の整備状況		適 否	
	4 基金原簿の整備状況		適 否	

務 関 係	5 諸規程の整備状況		適 否	
	6 公印の保管状況及び使用者		適 否	
	7 キャッシュカードの保管状況及び使用者		適 否	
経 理 関 係	1 現金，預貯金の通帳または預り証等の保管方法		適 否	
	2 現金，預貯金の月末突合結果		適 否	
	3 元帳，補助簿の整備状況		適 否	
	4 証ひょう書類の内容及び整備状況		適 否	
	5 会計伝票の起票及び勘定科目		適 否	
	6 証ひょうと会計伝票との突合結果		適 否	
	7 日（月）計表の作成状況		適 否	
	8 月計表と元帳，補助簿の突合結果		適 否	
	9 月計表，元帳，補助簿の計算調査結果		適 否	
	10 金融機関等の発行した書類（預金通帳，残高証明，取引明細等）と会計帳簿の残高との突合結果		適 否	
	11 会計伝票の決裁の実施状況		適 否	
	12 キャッシュカードによる入出金等と会計伝票との突合結果		適 否	

掛 金 関 係	1	掛金等増減計算書と調査決定決議書の作成		適	否		
	2	納入告知の方法と時期		適	否		
	3	収納状況		適	否		
	4	領収証書の取扱い		適	否		
	5	督促状, 延滞金, 滞納処分 の取扱い		適	否		
	6	債権管理簿への記入		適	否		
	7	拠出金または保険料の取扱い		適	否		
資 産 運 用 関 係	体制に関する事項	1	運用執行理事, ファンドマネージャー等の配置及び資格		適	否	
		2	資産運用に関する理事会及び代議員会の開催状況・会議録の整備状況等		適	否	
	運用関係者の職務に関する	1	基本方針（政策的資産構成割合を含む。）の策定		適	否	
		2	受託機関の選定方法		適	否	
		3	受託機関毎の資産構成の決定方法		適	否	
		4	契約書の締結及び協定書等の作成		適	否	
		5	資産の運用状況の把握		適	否	
		6	受託機関との運用に関する定例会議等開催				

事 項	7	積立金の運用割合の管理		適	否	
	8	自家運用に係る有価証券の内容		適	否	
	9	理事の禁止行為等		適	否	
	10	理事会及び代議員会に対する運用状況の報告		適	否	
資 格 取 得 関 係	1	記載事項，加入員証の取扱い		適	否	
	2	標準給与の決定		適	否	
	3	加入員番号の払出の取扱い		適	否	
	4	加入員台帳の作成と整理状況		適	否	
	5	加入員証の交付		適	否	
	6	資格取得通知書の取扱い		適	否	
	7	事業所編入の場合の取扱い		適	否	
適 用 関 係	1	記載事項，加入員証の取扱い		適	否	
	2	中途脱退者の住所記入		適	否	
	3	出向者表示の取扱い		適	否	
	4	加入員台帳への記入		適	否	
	5	加入員台帳の整理保管		適	否	
	6	同月得喪者に係る加入員台帳の整理保管		適	否	

	7 事業所全喪の場合の取扱い		適 否	
定時決定 随時改定 関係	1 標準給与の定時決定		適 否	
	2 標準給与の随時改定		適 否	
	3 加入員台帳への記入		適 否	
	4 保険者算定の取扱い		適 否	
128 条 関 係	1 届書の届出状況		適 否	
	2 突合補正状況		適 否	
そ の 他	1 各種変更訂正届の取扱い		適 否	
給 付 関 係	1 記載事項、添付書類の取扱い		適 否	
	2 受給資格の確認		適 否	
	3 給付金額の算出と代行相当額 の確認		適 否	
	4 政府負担金対象者の確認方法		適 否	
	5 受給権者台帳の整理保管		適 否	
	6 年金証書の交付と裁定通知		適 否	
	7 支払指図の取扱い		適 否	
	8 支払窓口の一本化の取扱い		適 否	
	9 各種変更、訂正の取扱い		適 否	



	10 現況届の取扱い		適 否	
中途 脱退 者 関 係	共通事項	1 中途脱退者・再加入者の確認	適 否	
		2 移・受換申出の時期	適 否	
		3 移・受換申出書の記載事項	適 否	
		4 移・受換申出書副本の整理	適 否	
	中途脱退者	1 移換台帳の整備事項	適 否	
		2 加入員番号払出簿の整理	適 否	
		3 移転受理通知の内容確認	適 否	
	再加入者	1 年金現価相当額交付請求書の作成	適 否	
		2 加入員番号払出簿の整理	適 否	
		3 年金現価相当額交付書の内容確認	適 否	
業務概況の周知	1 周知内容	適 否		
	2 周知方法	適 否		
	3 周知の頻度	適 否		

人 関 係				
福 祉 施 設 関 係	1 福祉施設の実施状況		適 否	

## 決 算 関 係 監 査 調 書

実施日時（元号） 年 月 日 時～ 時  
場 所

立会人署名

監 事

監 事

## 1. 財務及び会計規程及びその運用

財務会計規程の制定		(元号) 年 月 日	
事 項	該当の有無	内 容	
資 産	固 定 資 産		
	保管の状況		適 ・ 否
	放棄・交換等		適 ・ 否
債 権	掛金等債権管理の状況		適 ・ 否
出 納	出 納 員 の 任 命		適 ・ 否
	交 替		適 ・ 否
	交替の手續		適 ・ 否
	事 故 の 発 生		適 ・ 否
	日 常 の 処 理		適 ・ 否
	現 金 の 取 扱		適 ・ 否
	手許保管現金		適 ・ 否
	保管現金高		適 ・ 否
	領収証書の交付		適 ・ 否
	” の 領 収		適 ・ 否
支 払 い の 方 法	小 切 手 払		適 ・ 否
	現 金 払		適 ・ 否

事 項		該当の有無	内 容
契 約	併 用		適 ・ 否
	小 切 手 の 取 扱		適 ・ 否
	隔 地 払		適 ・ 否
	前 金 払		適 ・ 否
	概 算 払		適 ・ 否
	物 品 の 管 理		適 ・ 否
	一 般 競 争 契 約		
	その 状 況		適 ・ 否
	指 名 競 争 契 約		
	その 状 況		適 ・ 否
随 意 契 約			
その 状 況		適 ・ 否	
経 理	勘 定 区 分		適 ・ 否
	勘 定 科 目		適 ・ 否
	会 計 伝 票		適 ・ 否
	会 計 帳 簿		
	総 勘 定 元 帳		適 ・ 否
	元 帳 補 助 簿		適 ・ 否
	照 合 突 合 状 況		適 ・ 否

(注) 「該当の有無」欄には、該当するものにレを付すること。

2. 業務報告書

事 項		内 容
庶 務	代 議 員 及 び 理 事	適 ・ 否
	代 議 員 会 開 催	適 ・ 否
	理 事 会 開 催	適 ・ 否
	事 務 組 織 等	適 ・ 否
適 用	企業、設立事業所及び加入員の概況	適 ・ 否
	加入員資格喪失事由別調	適 ・ 否
給 付	老 齡 年 金 給 付 の 裁 定	
	・年金	適 ・ 否
	・選択一時金	適 ・ 否
	遺 族 給 付 金 の 裁 定	
	・年金	適 ・ 否
	・一時金	適 ・ 否
	障 害 給 付 金 の 裁 定	
	・年金	適 ・ 否
・一時金	適 ・ 否	
	脱 退 一 時 金 の 裁 定	適 ・ 否
経 理	固 定 資 産	適 ・ 否
	減 価 償 却 費 明 細	適 ・ 否
	有 価 証 券	適 ・ 否
	繰 越 金	適 ・ 否
	引 当 金	適 ・ 否
	借 入 金	適 ・ 否
	貸 付 金	適 ・ 否
	未 払 金 及 び 預 り 金	適 ・ 否
	支 出 実 績	適 ・ 否

3. 会計帳簿

項 目		有	無	内 容
総 勘 定 元 帳				適 ・ 否
総勘定元帳補助簿	現 金 出 納 帳			適 ・ 否
	預 貯 金 出 納 帳			適 ・ 否
	有 価 証 券 台 帳			適 ・ 否
	固 定 資 産 台 帳			適 ・ 否
	借 入 金 台 帳			適 ・ 否
	債 権 管 理 簿			適 ・ 否
	支 出 実 績 簿			適 ・ 否
	そ の 他 (給付費等明細簿) ( )			適 ・ 否 適 ・ 否

4. 財務諸表

項目	有 無	内 容
貸 借 対 照 表		適・否
損 益 計 算 書		適・否
責任準備金及び最低積立基準額の明細書並びに同附属書		適・否
剰余金の処分又は不足金の処理の方法を示した書類		適・否
貸借対照表附属書	未 収 金 明 細 書	適・否
	固 定 資 産 明 細 書	適・否
	未 払 金 明 細 書	適・否
	預 り 金 明 細 書	適・否
	支 払 備 金 明 細 書	適・否
損益計算書附属書	掛 金 等 収 入 明 細 書	適・否
	費 用 計 上 不 足 額 明 細 書	適・否
	収 益 計 上 超 過 額 明 細 書	適・否
	費 用 計 上 超 過 額 明 細 書	適・否
	収 益 計 上 不 足 額 明 細 書	適・否
	雑 収 入 明 細 書	適・否
業 務 報 告 書	固 定 資 産	適・否
	減 価 償 却 費 明 細	適・否
	有 価 証 券	適・否
	繰 越 金	適・否
	引 当 金	適・否
	借 入 金	適・否
	貸 付 金	適・否
	未 払 金 及 び 預 り 金	適・否
	業 務 会 計 支 出 実 績	適・否
福 祉 施 設 会 計 支 出 実 績	適・否	







項 目	確 認 方 法							意 見
	実査	証拠書 突合	帳簿 突合	計算 突合	書類 閲覧	規程 閲覧	質問説 明聴取	
共済資産に係る当期運用収益・損失								
投資資産に係る当期運用収益・損失								
掛 金 等 収 入								
受 換 金								
制 度 間 受 換 金								
脱退一時金相当額受入金								
政 府 負 担 金								
給付現価負担金								
費用計上不足額								
収益計上超過額								
不 納 欠 損								
業務会計への繰入金								
福祉施設会計への繰入金								
費用計上超過額								
収益計上不足額								
雑 収 入								
業務会計からの受入金								
福祉施設会計からの受入金								









6. 監査質問書

監査項目		質問	(元号) 年 月 日	質問した 監事	氏名
		回答	(元号) 年 月 日		
質 問 事 項		回 答		回 答 者	
				役職氏名	