

学生納付特例事務法人指定申出書

申出年月日 令和 ○○年 ○○月 ○○日

近畿厚生局長 殿

国民年金法第109条の2の2第1項に規定されている学生納付特例事務法人として指定を受けることを申し出ます。

名 称	(フリガナ) ○○ハウジン○○ダイガク
	○○法人○○大学
主たる事務所の所在地	〒541-8556 大阪府中央区大手前4-1-76
連絡窓口 (担当部署・ 担当者名等)	学生課 年金 花子 TEL 06 (7711) △△△△ FAX 06 (7711) △△△△

法人名を記入してください
(登記簿謄本の「名称」欄に
記載されている名称)

登記簿謄本の「主たる事務所の
所在地」欄に記載されている所
在地を記入してください。

申出者 (法人の代表者)

代表者の前に役職名を記入
してください。

理事長 近畿 太郎

(裏面)

(記載方法等については裏面をお読みください。)

【記入方法】

1. 本申出書の記入においては、楷書ではっきりすべての項目を記入してください。
2. 申出年月日については、申出を行う日付を記入してください。
3. 名称については、正式名称を記入することとし、略称を記入しないでください。
また、フリガナも記入してください。
4. 主たる事務所の所在地については、都道府県名から記入してください。
5. 連絡窓口については、本申出に関する主管部署の部署名、担当者名、電話番号等を記入してください。
6. 申出者については、法人の代表者名を記入してください。また、当該代表者の代表者印を押印してください。

【添付が必要な書類】

申出書には、以下の書類を添付してください。

1. 法人の名称、所在地及び設立形態を明らかにすることができる登記簿謄本又は登記事項証明書
2. 代行事務の処理の方法を明らかにすることができる事務取扱規程又はこれに準ずる書類