

# 使用説明書

平成 年 月 日

厚生労働大臣 殿

輸入者名 印

輸入者の法人名及び代表者の氏名並びに本社等の住所を記入し、印章に法人名及び「代表取締役社長の印」等と記載された代表者印を押印すること。つまり、輸入報告書に記載した輸入者の名称と所在地の情報を記載し、同じ印鑑を押印すること。

今般、輸入報告書により報告致しました商品は下記のとおり、自家消費致します。

## 記

1. 商品名

invoiceに記載されている名称を記入すること。

2. 使用場所

輸入する品目を使用（消費）する自社の施設名とその住所を記入すること。

3. 使用期間

輸入する品目の使用（消費）開始予定年月日と使用（消費）終了予定年月日を記入すること。

4. 使用数量

輸入する品目を使用（消費）する頻度、割合等の情報を記載して、「3. 使用期間」に記入した期間内に輸入する数量を使用（消費）することを説明すること。

5. 用途

具体的な使用方法を記入すること。

6. 使用工程

差し支えない範囲で、自社の製品を作成する全工程とそ  
の中で輸入する品目を使用（消費）する工程を説明する  
こと。