

近畿厚生局食品衛生課 標準文書保存期間基準

文書管理者：食品衛生課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯											
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2) 許認可等に関する重要な経緯	① 許認可等をするための裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	<ul style="list-style-type: none"> 審査案 理由 行政文書開示請求 指定（承認、登録）申請 変更承認申請 業務規程 変更届 役員選任、解任 	総合衛生管理製造過程承認施設	新規	総合衛生管理製造過程新規申請書（〇年度） 総合衛生管理製造過程新規承認（〇年度）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	12-(2)-①	廃棄		
					変更	総合衛生管理製造過程変更承認申請書（〇年度） 総合衛生管理製造過程変更承認（〇年度）					
					更新	総合衛生管理製造過程更新申請書（〇年度） 総合衛生管理製造過程更新承認（〇年度）					
					承認返却	総合衛生管理製造過程承認返却（〇年度）					
					食品衛生法登録検査機関	登録	登録検査機関（新規承認）（〇年度） 登録検査機関業務規程新規認定（〇年度）			3年	
						新規・更新	登録検査機関申請書（更新）（〇年度） 登録検査機関（更新承認）（〇年度） 登録検査機関申請書（新規）（〇年度）				
						業務規程等変更	登録検査機関業務規程の変更（〇年度）				
						廃止	登録検査機関（廃止）（〇年度）				
						輸出水産食品	対EU輸出水産食品認定施設				対EU輸出水産食品認定施設・変更承認（〇年度） 対EU輸出水産食品認定施設・新規承認（〇年度）
							対米輸出水産食品認定施設				対米輸出水産食品認定施設・変更承認（〇年度） 対米輸出水産食品認定施設・新規承認（〇年度）
					認定取下げ		対EU輸出水産食品認定施設（認定取下げ）（〇年度） 対米輸出水産食品認定施設（認定取下げ）（〇年度）				
					対韓国輸出水産食品登録施設		対韓国輸出水産食品取扱施設登録確認申請・登録事項の変更（取消）確認申請（〇年度） 対韓国輸出水産食品衛生証明書申請・発行（〇年度）				
対中国輸出水産食品衛生証明書	対中国輸出水産食品衛生証明書申請・発行（〇年度） 対中国輸出水産食品衛生証明書発行報告（〇年度）										
対台湾輸出水産食品衛生証明書	対台湾輸出水産食品衛生証明書申請・発行（〇年度）										
輸出食肉	申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年									
	指定	食鳥指定検査機関の指定（〇年度）									
	役員選任・解任・認可 業務規程認可	食鳥指定検査機関役員変更（〇年度） 食鳥指定検査機関業務規程認可（〇年度）									
自由販売証明書	申請・発行	自由販売証明書申請・発行（〇年度）	3年								
② 法人の事業内容、運営状況が記録された文書			<ul style="list-style-type: none"> 監査報告書 収支予算及び決算 事業計画及び事業報告 検査員選任、解任 立入検査 指導、監査、査察 	総合衛生管理製造過程承認施設	変更	総合衛生管理製造過程変更届（〇年度）	5年	12-(2)-②	廃棄		
					現地調査	総合衛生管理製造過程同行依頼（〇年度） 総合衛生管理製造過程検査業務報告・指摘事項（〇年度）					
					食品衛生法登録検査機関	立入検査	登録検査機関立入検査実施通知（〇年度） 登録検査機関立入検査業務報告・指導事項（〇年度）				
						事業報告書等	登録検査機関内部点検等計画・報告（〇年度） 登録検査機関検査件数報告（〇年度）				
						業務規程等変更	登録事項変更（〇年度）				
						その他	検査所における検査等の業務管理に係る点検への同行（〇年度） 官報依頼（〇年度）				
					輸出水産食品	査察	対EU輸出水産食品認定施設監視結果（〇年度） 対米輸出水産食品認定施設監視結果（〇年度） 対米対EU輸出水産食品認定施設監視結果（〇年度） 輸出水産食品認定施設 同行依頼（〇年度） 中国向け輸出水産食品登録施設監視結果（〇年度）				
							輸出食肉			輸出食肉認定と畜場査察結果（〇年度）	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
				食鳥処理の事業の規制及び食鳥検査に関する法律に基づく指定検査機関	変更届 事業計画等 事業報告等 立入検査 その他	食鳥指定検査機関検査員変更(○年度) 食鳥指定検査機関の名称・所在地(○年度) 食鳥指定検査機関事業計画及び収支予算書(○年度) 食鳥指定検査機関事業報告及び収支決算書(○年度) 食鳥指定検査機関立入検査(○年度) 照会(○年度)			
				自由販売証明書	食品輸出計画書	食品輸出計画書(○年度)			
				その他の輸出品	査察	現地査察同行(○年度)			
22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項) ②取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項)	行政文書ファイル管理簿 台帳 法令、規程、基準 通知 手引き、マニュアル 受付簿 依頼書	通知・研修・報告等 例規 その他		常用 5年	22-① 22-②	廃棄
上記各号に該当しない事項									
25	所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する重要な資料	会議資料 出席者名簿 講師派遣依頼 研修開催計画	通知・研修・報告等 研修	研修依頼、派遣(○年度) 講師依頼、派遣(○年度) HACCPシステムに係る食品衛生監視員養成研修会開催(○年度) 食品衛生検査施設における業務等の業務管理に係る研修会開催(○年度) 健康増進法に基づく研修会の開催(○年度) 登録検査機関及び食品衛生検査施設向け講習会(○年度) 健康増進法に基づく虚偽誇大広告等の監視指導に関する実務研修会(○年度) 登録検査機関の更新に係る講習会の開催について(○年度)	5年	—	廃棄
					その他	関係機関連絡先(○年度) 会議関係(○年度) 公益法人化に係る意見照会(○年度)			
26	その他所管する業務に係る調査等に関する事項	その他所管する業務に係る調査等に関する事項	所管する業務に係る調査等に関する文書	調査結果書 定例報告 通報	総合衛生管理製造過程承認施設 輸出水産食品 輸出水産食品 輸出水産食品 通知・研修・報告等 自由販売証明書	輸出水産食品取扱施設に係る報告(○年度) 衛生証明書発行報告(○年度) 健康増進法定期報告(自治体)(○年度) 自由販売証明書定期報告(○年度) 食中毒速報(○年度)	5年	—	廃棄(ただし、重要なものは移管)