

近畿厚生局京都事務所 標準文書保存期間基準

文書管理者：京都事務所長

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・ 行政文書開示請求 ・ 保有個人情報開示請求 ・ 保険医療機関等の指定申請 ・ 保険医等の登録申請 ・ 地医協部会	情報管理 保険医療 地方社会保険医療協議会	情報公開（開示請求・実施申出） 保険医療機関・保険薬局等の指定・変更届書 訪問看護事業者の指定・変更届 保険医・保険薬剤師の登録 保険医療機関・保険薬局等の指定・承諾諮問及び答申	行政文書開示請求書（平成○年度） 指定（新規・更新）（平成○年度） 訪問看護ステーション指定（平成○年度） 新規登録（平成○年度） 地医協諮問・答申（平成○年度）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。以下同じ） ・ 国籍に関するもの
		個人が営む事業に関する指導・調査に係る文書のうち重要なもの	・ 指導 ・ 適時調査 ・ 会計検査院実地調査 ・ 返還金 ・ 処分案 ・ 理由 ・ 監査 ・ 返還金（監査に係るもの） ・ 指導、適時調査、会検調査等（監査に直結したもの）	保険医療 その他 保険医療 保険医療	社会保険医療担当者の指導 指定訪問看護事業者の指導・適時調査 柔道整復師（指導） 施設基準等実地調査 指定訪問看護事業者の指導・適時調査 会計検査院 診療報酬等の返還金	個別指導（医科）（平成○年度） 新規個別指導（医科）（平成○年度） 集団指導（医科）（新規集団）（平成○年度） 集団的個別指導（医科）（平成○年度） 集団指導（医科・新規登録）（平成○年度） 個別指導（歯科）（平成○年度） 新規個別指導（歯科）（平成○年度） 集団的個別指導（歯科）（平成○年度） 新規集団指導（歯科）（平成○年度） 新規集団指導（薬局）（平成○年度） 集団的個別指導（薬局）（平成○年度） 個別指導（薬局）（平成○年度） 新規個別指導（薬局）（平成○年度） 共同指導（薬局）（平成○年度） 改定時集団指導（平成○年度） 集団指導（薬局）（更新時）（平成○年度） 訪問看護ステーション（集団指導・適時調査）（平成○年度） 柔道整復師（個別指導）（平成○年度） 適時調査（平成○年度） 訪問看護ステーション（集団指導・適時調査）（平成○年度） 会計検査院（平成○年度） 返還金（平成○年度） 返還金（監査に係るもの）（平成○年度）	5年	—	廃棄
	(2) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）	・ 訴状 ・ 期日呼出状	—	—	—	訴訟が終結する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(6)	以下について移管・法令の解釈やその他の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの。
		②訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ）	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証 ・ 指導、監査、適時調査、会検調査等（訴訟の対象となったもの）	訴訟	訴訟	訴訟（平成○年度）	2(1)①11(6)		
		③判決書又は和解調書（十五の項ハ）	・ 判決書 ・ 和解調書	—	—	—	2(1)①11(6)		
	(3) 事業内容に関すること	個人の営む事業内容が記録された文書	・ 施設基準に係る定例報告 ・ 保険外併用療養費に係る報告 ・ 先進医療に係る実績報告	保険医療	施設基準等定例報告 施設基準に係る年間実績報告書 向精神薬多剤投与に係る届出・報告 初診料及び外来診療料の注2、注3に規程する施設基準に係る報告書 妥結率に係る報告書 回復期リハビリテーション病棟入院料における実績指数等に係る報告書 保険外併用療養費に係る実施（変更）報告書 先進医療の届出・報告	7・1報告（平成○年度） 施設基準に係る年間実績報告書（平成○年度） 向精神薬多剤投与に係る報告書（平成○年度） 初診料及び外来診療料の注2、注3に規程する施設基準に係る報告書（平成○年度） 妥結率に係る報告書（平成○年度） 回復期リハビリテーション病棟入院料における実績指数等に係る報告書（平成○年度） 保険外併用療養費に係る実施（変更）報告書（平成○年度） 先進医療に係る実績報告（平成○年度）	5年	—	廃棄
	(4) 許認可等に関する経緯の中で軽微なもの	届出	・ 保険医等に係る届出 ・ 柔整の受領委任に係る届出 ・ 施設基準の届出	保険医療	保険医・保険薬剤師の登録氏名変更届書等の諸届書 柔道整復師（登録及び契約） 施設基準等の届出等 向精神薬多剤投与に係る届出・報告 訪問看護事業者の施設基準	管轄変更（転入）（平成○年度） 管轄変更（転出）（平成○年度） 氏名変更（平成○年度） 登録票再交付（平成○年度） 死亡届（平成○年度） 登録抹消（平成○年度） 柔整受領委任（変更）（平成○年度） 柔整受領委任取扱申出（平成○年度） 施設基準等に係る届出書（平成○年度） 施設基準等に係る辞退届（平成○年度） 施設基準等に係る変更届（平成○年度） 精神科の診療に係る経験を十分に有する医師に係る届出書（平成○年度） 訪問看護ステーション施設基準（平成○年度）	5年	—	廃棄

				・保険外併用療養費の届出 ・先進医療の届出 ・酸素購入価格の届出 ・届出事項変更の届出 ・指定通知書再交付申請 ・ブリッジの事前承認		保険外併用療養費に係る実施（変更）報告書（平成○年度） 先進医療の届出・報告 酸素の購入単価の届出書（平成○年度） 保険医療機関・保険薬局等の指定・変更届書 訪問看護事業者の指定・変更届 保険医療機関・保険薬局等の指定・変更届書 ブリッジ事前承認（歯科）（平成○年度）	保険外併用療養費に係る実施（変更）報告書（平成○年度） 先進医療の届出（平成○年度） 酸素の購入価格の届出書（平成○年度） 廃止届（平成○年度） 指定辞退（平成○年度） 諸変更（名称・所在地・科目・開設者・管理者・休止・再開・時間）（歯科）平成○年度 病床数変更（平成○年度） 訪問看護ステーション変更届（平成○年度） 指定通知書再交付（平成○年度） ブリッジ事前承認（歯科）（平成○年度）			
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・審査案 ・理由 ・行政文書開示請求 ・保険医療機関等の指定申請 ・地医協部会	情報管理 保険医療 地方社会保険医療協議会	情報公開（開示請求・実施申出） 保険医療機関・保険薬局等の指定・変更届書 訪問看護事業者の指定・変更届 保険医療機関・保険薬局等の指定・承諾諮問及び答申	行政文書開示請求書（平成○年度） 指定（新規・更新）（平成○年度） 訪問看護ステーション指定（平成○年度） 地医協諮問・答申（平成○年度）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	以下について移管・運輸・郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの
			法人が営む事業に関する指導・調査に係る文書のうち重要なもの	・指導 ・適時調査 ・会計検査院実地調査 ・返還金 ・処分案 ・理由 ・監査 ・返還金（監査に係るもの） ・指導、適時調査、会検調査等（監査に直結したもの）	 その他 保険医療	社会保険医療担当者の指導 指定訪問看護事業者の指導・適時調査 柔道整復師（指導） 施設基準等実地調査 指定訪問看護事業者の指導・適時調査 会計検査院 診療報酬等の返還金 社会保険医療担当者の監査	個別指導（医科）（平成○年度） 新規個別指導（医科）（平成○年度） 集団指導（医科）（新規集団）（平成○年度） 集団的個別指導（医科）（平成○年度） 集団指導（医科・新規登録）（平成○年度） 個別指導（歯科）（平成○年度） 新規個別指導（歯科）（平成○年度） 集団的個別指導（歯科）（平成○年度） 新規集団指導（歯科）（平成○年度） 新規集団指導（薬局）（平成○年度） 集団的個別指導（薬局）（平成○年度） 個別指導（薬局）（平成○年度） 新規個別指導（薬局）（平成○年度） 共同指導（薬局）（平成○年度） 改定時集団指導（平成○年度） 集団指導（薬局）（更新時）（平成○年度） 訪問看護ステーション（集団指導・適時調査）（平成○年度） 柔道整復師（平成○年度） 柔道整復師（個別指導）（平成○年度） 適時調査（平成○年度） 訪問看護ステーション（集団指導・適時調査）（平成○年度） 会計検査院（平成○年度） 返還金（平成○年度） 返還金（監査に係るもの）（平成○年度） 監査（医科）（平成○年度） 監査（歯科）（平成○年度） 監査（薬局）（平成○年度）	5年	—	廃業
					保険医療			10年	2(1)①12(3)	廃業
	(2)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）	・訴状 ・期日呼出状	—	—	—	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2(1)①12(6)	以下について移管・法令の解釈やその他の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
		②訴訟の主張又は立証に関する文書（十五の項）	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調査 ・書証 ・指導、監査、適時調査、会検調査等（訴訟の対象となったもの）	訴訟	訴訟	訴訟（平成○年度）		2(1)①12(6)		
		③判決書又は和解調書（十五の項ハ）	・判決書 ・和解調書	—	—	—		2(1)①12(6)		
	(3)事業内容に関すること	法人の事業内容が記録された文書	・施設基準に係る定例報告 ・保険外併用療養費に係る報告 ・先進医療に係る実績報告		施設基準等定例報告 施設基準に係る年間実績報告書 向精神薬多剤投与に係る届出・報告 初診料及び外来診療料の注2、注3に規程する施設基準に係る報告書 妥結率に係る報告書 回復期リハビリテーション病棟入院料における実績指数等に係る報告書 保険外併用療養費に係る実施（変更）報告書	7・1報告（平成○年度） 施設基準に係る年間実績報告書（平成○年度） 向精神薬多剤投与に係る報告書（平成○年度） 初診料及び外来診療料の注2、注3に規程する施設基準に係る報告書（平成○年度） 妥結率に係る報告書（平成○年度） 回復期リハビリテーション病棟入院料における実績指数等に係る報告書（平成○年度） 保険外併用療養費に係る実施（変更）報告書（平成○年度）	5年	—	廃業	
					先進医療の届出・報告	先進医療に係る実績報告（平成○年度）				

		(4)許認可等に関する経緯の中で経微なもの	届出	・施設基準の届出 ・保険外併用療養費の届出 ・先進医療の届出 ・酸素購入価格の届出 ・届出事項変更の届出 ・指定通知書再交付申請 ・ブリッジの事前承認	保険医療	施設基準等の届出等 向精神薬多剤投与に係る届出・報告 訪問看護事業者の施設基準 保険外併用療養費に係る実施(変更)報告書 先進医療の届出・報告 酸素の購入単価の届出書 保険医療機関・保険薬局等の指定・変更届書 訪問看護事業者の指定・変更届 保険医療機関・保険薬局等の指定・変更届書 ブリッジ事前承認(歯科)	施設基準等に係る届出書(平成○年度) 施設基準等に係る辞退届(平成○年度) 施設基準等に係る変更届(平成○年度) 精神科の診療に係る経験を十分に有する医師に係る届出書(平成○年度) 訪問看護ステーション施設基準(平成○年度) 保険外併用療養費に係る実施(変更)報告書(平成○年度) 先進医療の届出(平成○年度) 酸素の購入価格の届出書(平成○年度) 廃止届(平成○年度) 指定辞退(平成○年度) 諸変更(名称・所在地・科目・開設者・管理者・休止・再開・時間)(歯科)平成○年度) 病床数変更(平成○年度) 訪問看護ステーション変更届(平成○年度) 指定通知書再交付(平成○年度) ブリッジ事前承認(歯科)(平成○年度)	5年	—	廃業	
その他の事項											
22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項) ②取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項) ③決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項) ④行政文書ファイル等の移管又は廃業の状況が記録された帳簿(三十三の項)	・行政文書ファイル管理簿 ・外部倉庫管理簿 ・受付簿 ・受付管理簿 ・収受文書台帳 ・決裁簿 ・発議文書台帳 ・移管・廃業簿	— 情報管理 その他 — — —	— 情報公開(開示請求・実施申出)受付簿 — — —	— 文書管理簿(平成○年度) 受付簿(平成○年度) — — —	常用(無期限) 5年 30年 30年	2(1)①22 2(1)①22 2(1)①22 2(1)①22	以下について移管・移管・廃業簿	
上記各号に該当しない事項											
23	人事に関する事項	(1)職員の服務	①海外渡航の承認等に関する文書 ②職員の休暇等に関する文書 ③職員の出勤状況に関する文書 ④職員の出張及び自動車使用に関する文書	・承認申請 ・承認書 ・海外出張内申 ・海外出張命令 ・休暇簿(年次休暇) ・休暇簿(特別休暇・病欠休暇) ・育児休業 ・自己啓発休業等 ・勤務しないことの承認願 ・出勤簿 ・延着証明書 ・旅行命令簿 ・外勤内申書 ・出張内申 ・復命書 ・プリペイドカード管理簿 ・自動車運行表 ・自動車運行記録及び使用燃料報告書 ・自動車事故報告書	総務関係 総務関係 総務関係 総務関係 総務関係 総務関係 総務関係	海外渡航申請書 出勤・休暇 出勤・休暇 旅行命令簿 出張 公共交通機関 公用車	海外渡航申請(平成○年度) 休暇簿(平成○年度) 出勤簿(平成○年度) 旅行命令簿(平成○年度) 出張計画書、外勤計画書及び復命書(平成○年度) プリペイドカード管理簿(平成○年度使用済分)(平成○年度) 自動車運行申請書(平成○年度) 自動車運転運行日誌(平成○年度)	3年 3年 3年 3年 1年	— — — —	廃業 廃業 廃業 廃業 廃業	
		(2)地方社会保険医療協議会委員等の委嘱・解嘱に関する本省協議文書等	委員の委嘱・解嘱に関する本省協議文書等	・委嘱・解嘱関係	地方社会保険医療協議会	委員上申決裁・承諾書・履歴書	地医協人事(平成○年度)	解嘱後5年	—	廃業	
25	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に關すること	庁舎管理に關する文書	・消防計画書	—	—	—	保存年限は建物管理によって運用(見直し)の期間も異なると思われるので各取扱いを参照すること。	—		
33	行政相談に関する事項	所管業務に關する相談	行政相談の内容を記載した文書	・相談記録 ・国民の声 ・公益通報 ・情報提供 ・照会及び回答	保険医療	社会保険医療担当者の指導 柔道整復師(指導)	情報提供(医科)(平成○年度) 情報提供(歯科)(平成○年度) 情報提供(薬局)(平成○年度) 柔道整復師情報提供(平成○年度)	5年	—	廃業	
34	所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に關する重要な経緯	会議及び連絡調整等に關する重要な資料	・会議資料 ・出席者名簿 ・地医協部会 ・選定委員会 要綱・規程・資料・議事録 ・指導監査委員会 要綱・規程・資料・議事録 ・診療報酬適正化連絡協議会 ・合同庁舎の使用調整	地方社会保険医療協議会 選定委員会 指導監査委員会 保険医療	議事録、会議資料(指定・承認諮問及び答申を除く) 選定委員会議事録 指導監査委員会議事録、会議資料 診療報酬適正化連絡協議会	地医協部会(平成○年度) 選定委員会議事録、会議録(平成○年度) 指導監査委員会議事録、会議資料(平成○年度) 診療報酬適正化連絡協議会(平成○年度)	5年	—	廃業	
35	業務計画の立案及び執行に関する事項	業務計画の立案及び執行に關すること	業務計画の立案及び執行に關する文書	・業務計画書 ・業務実績書 ・予算執行見込 ・指導監査実施状況報告書	保険医療 保険医療	業務計画 指導監査実施状況報告書	業務計画(平成○年度) 指導監査実施状況報告書(平成○年度)	5年	—	廃業	