

近畿厚生局奈良事務所 標準文書保存期間基準

文書管理者：奈良事務所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・ 行政文書開示請求 ・ 保有個人情報開示請求	情報管理	情報管理	平成○年度 情報公開（開示請求・実施申出書）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日後5年	2(1)①11(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。以下同じ） ・ 国籍に関するもの	
			・ 保険医療機関等の指定申請	保険医療	保険医療機関・保険薬局等の指定・変更届出書	平成○年度 保険医療機関・保険薬局指定申請書（新規） 平成○年度 保険医療機関・保険薬局指定申請書（更新）				平成○年度 指定訪問看護者の指定
			・ 保険医等の登録申請	保険医療	保険医・保険薬剤師の登録	平成○年度 保険医・保険薬剤師登録申請書				平成○年度 保険医・保険薬剤師登録申請書
	個人の営む事業に関する指導・調査に係る文書のうち重要なもの	個人の営む事業に関する指導・調査に係る文書のうち重要なもの	・ 指導	指導・監査	社会保険医療担当者の指導（医科）	平成○年度 社会保険医療担当者の指導（新規集団指導） 平成○年度 社会保険医療担当者の指導（個別指導） 平成○年度 社会保険医療担当者の指導（集団指導） 平成○年度 社会保険医療担当者の指導（集団的個別指導）	5年	-	廃棄	
				社会保険医療担当者の指導（歯科）	平成○年度 社会保険医療担当者の指導（新規集団指導） 平成○年度 社会保険医療担当者の指導（個別指導） 平成○年度 社会保険医療担当者の指導（集団指導） 平成○年度 社会保険医療担当者の指導（集団的個別指導）					
				社会保険医療担当者の指導（薬局）	平成○年度 社会保険医療担当者の指導（新規集団指導） 平成○年度 社会保険医療担当者の指導（個別指導） 平成○年度 社会保険医療担当者の指導（集団指導） 平成○年度 社会保険医療担当者の指導（集団的個別指導）					
			・ 適時調査	施設基準 訪問看護	施設基準等実地調査	平成○年度 施設基準等実地調査 平成○年度 訪問看護療養費に係る訪問看護ステーションの基準等に係る適時調査				
			・ 会計検査院実地調査	総務	会計検査院	平成○年度 会計検査院実地調査				
			・ 返還金	返還金	診療報酬等の返還金	平成○年度 診療報酬等の返還金（医科） 平成○年度 診療報酬等の返還金（歯科） 平成○年度 診療報酬等の返還金（薬局） 平成○年度 診療報酬等の返還金（訪問看護） 平成○年度 診療報酬等の返還金（施設基準） 平成○年度 柔道整復療養費の返還				
			・ 返還金（監査に係るもの）	返還金	施術療養費の返還 診療報酬等の返還金	平成○年度 診療報酬等の返還金（医科） 平成○年度 診療報酬等の返還金（歯科） 平成○年度 診療報酬等の返還金（薬局） 平成○年度 柔道整復療養費の返還				
			・ 処分案 ・ 理由 ・ 監査	指導・監査	監査（医科） 監査（歯科） 監査（薬局） 監査（柔整）	平成○年度 監査（医科） 平成○年度 監査（歯科） 平成○年度 監査（薬局） 平成○年度 監査（柔整）	10年	-	廃棄	
	(2) 事業内容に関すること	個人の営む事業内容が記録された文書	・ 施設基準に係る定例報告	施設基準	施設基準等の届出状況等の報告について	平成○年度 施設基準等の届出状況等の報告について	5年	-	廃棄	
			・ 保険外併用療養費に係る報告 ・ 先進医療に係る実績報告	保険医療	調剤基本料に係る報告 精神科の診療に係る経験を十分に有する医師に係る届出書添付書類 向精神薬多剤投与に係る報告書 妥結率に係る報告書	平成○年度 調剤基本料に係る報告 平成○年度 精神科の診療に係る経験を十分に有する医師に係る届出書添付書類 平成○年度 向精神薬多剤投与に係る報告書 平成○年度 妥結率に係る報告書				
			・ 保険外併用療養費に係る報告 ・ 先進医療に係る実績報告	保険医療	保険外併用療養費 先進医療	平成○年度 保険外併用療養費 平成○年度 先進医療の実績報告について（平成○年度）				
	(3) 許認可等に関する経緯の中で軽微なもの	届出	・ 保険医等に係る届出	保険医療	保険医・保険薬剤師の氏名変更届書等の諸届書	平成○年度 保険医・保険薬剤師管轄地方厚生（支）局長変更届管轄地方事務所変更届（転入） 平成○年度 保険医・保険薬剤師管轄地方厚生（支）局長変更届管轄地方事務所変更届（転出） 平成○年度 保険医・保険薬剤師の氏名変更届出等の諸変更（再交付・氏名変更・死亡・抹消）	5年	-	廃棄	
			・ 柔整の受領委任に係る届出	柔道整復	柔道整復師	平成○年度 柔道整復療養費の受領委任の取扱いに係る届出等				
			・ 施設基準の届出	施設基準 訪問看護	施設基準届出等 指定訪問看護事業者の基準届	平成○年度 施設基準の届出等 平成○年度 指定訪問看護関係（基準）				

			・ 保険外併用療養費の届出	保険医療	保険外併用療養費	平成○年度 保険外併用療養費						
			・ 先進医療の届出	施設基準	施設基準届出等	平成○年度 施設基準の届出等						
			・ 酸素購入価格の届出	保険医療	酸素購入価格に関する届出	平成○年度 酸素購入価格に関する届出						
			・ 届出事項変更の届出	訪問看護	保険医療機関・保険薬局等の指定・変更届出書 指定訪問看護事業者の変更届	平成○年度 届出事項変更(異動)届 平成○年度 保険医療機関・保険薬局 廃止・休止・辞退・再開届 平成○年度 指定訪問看護関係(変更・休止・廃止・再開)						
			・ 指定通知書再交付申請	保険医療	保険医療機関・保険薬局等の指定・変更届出書	平成○年度 保険医療機関・保険薬局 廃止・休止・辞退・再開届						
			・ ブリッジの事前承認		ブリッジの事前承認	平成○年度 ブリッジの事前承認						
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	情報管理 保険医療 訪問看護 地方社会保険医療協議会	情報管理 保険医療機関・保険薬局等の指定・変更届出書 指定訪問看護者の指定 保険医療機関・保険薬局等の指定・承認諮問及び答申	平成○年度 情報公開(開示請求・実施届出書) 平成○年度 保険医療機関・保険薬局指定申請書(新規) 平成○年度 保険医療機関・保険薬局指定申請書(更新) 平成○年度 指定訪問看護事業所の指定届 平成○年度 保険医療機関・保険薬局等の指定承認諮問及び答申	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)			以下について移管・運輸・郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの	
			法人が営む事業に関する指導・調査に係る文書のうち重要なもの	指導・監査	社会保険医療担当者の指導(医科) 社会保険医療担当者の指導(歯科) 社会保険医療担当者の指導(薬局) 社会保険医療担当者の指導(柔整) 社会保険医療担当者の指導(訪問看護) 社会保険医療担当者の指導(施設基準等実地調査)	平成○年度 社会保険医療担当者の指導(新規集団指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(個別指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(集団指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(集団的個別指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(新規集団指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(個別指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(集団指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(集団的個別指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(新規集団指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(個別指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(集団指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(集団的個別指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(新規集団指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(個別指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(集団的個別指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(新規集団指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(個別指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(集団指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(集団的個別指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(新規集団指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(個別指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(集団指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(集団的個別指導)	5年	—	廃業			
			・ 指導		特定共同指導・共同指導関係 社会保険医療担当者の指導(柔整) 社会保険医療担当者の指導(訪問看護)	平成○年度 特定共同指導(医科) 平成○年度 特定共同指導(歯科) 平成○年度 特定共同指導(薬局) 平成○年度 共同指導(医科) 平成○年度 共同指導(歯科) 平成○年度 共同指導(薬局) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(個別指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(集団指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(集団的個別指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(新規集団指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(個別指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(集団指導) 平成○年度 社会保険医療担当者の指導(集団的個別指導)						
			・ 適時調査	施設基準 訪問看護	施設基準等実地調査 施設基準等実地調査	平成○年度 施設基準等実地調査 平成○年度 訪問看護療養費に係る訪問看護ステーションの基準等に係る適時調査						
			・ 会計検査院実地調査	総務	会計検査院	平成○年度 会計検査院実地調査						
			・ 返還金	返還金	診療報酬等の返還金 診療報酬等の返還金 診療報酬等の返還金(施設基準) 手術療養費の返還	平成○年度 診療報酬等の返還金(医科) 平成○年度 診療報酬等の返還金(歯科) 平成○年度 診療報酬等の返還金(薬局) 平成○年度 診療報酬等の返還金(訪問看護) 平成○年度 診療報酬等の返還金(施設基準) 平成○年度 柔道整復術療養費の返還						
			・ 返還金(監査に係るもの)	返還金	診療報酬等の返還金 手術療養費の返還	平成○年度 診療報酬等の返還金(医科) 平成○年度 診療報酬等の返還金(歯科) 平成○年度 診療報酬等の返還金(薬局) 平成○年度 柔道整復術療養費の返還						
			・ 処分案 ・ 理由 ・ 監査	指導・監査	監査(医科) 監査(歯科) 監査(薬局) 監査(柔整)	平成○年度 監査(医科) 平成○年度 監査(歯科) 平成○年度 監査(薬局) 平成○年度 監査(柔整)			10年	—	廃業	
			・ 指導、適時調査、会検査等(監査に直結したもの)									
	(2)事業内容に関する内容	法人の事業内容が記録された文書	・ 施設基準に係る定期報告	施設基準	施設基準等の届出状況等の報告について	平成○年度 施設基準等の届出状況等について 平成○年度 施設基準等定期報告			5年	—	廃業	
			・ 保険外併用療養費に係る報告 ・ 先進医療に係る実績報告	保険医療	報告関係 保険外併用療養費 先進医療	平成○年度 精神科の診療に係る経験を十分に有する医師に係る届出書添付書類 平成○年度 向精神薬多剤投与に係る報告書 平成○年度 妥結率に係る報告書 平成○年度 保険外併用療養費 先進医療の実績報告について(平成○年度)						

	(3)許認可等に関する経緯の中で軽微なもの	届出	<ul style="list-style-type: none"> 施設基準の届出 施設基準 訪問看護 施設基準届出等 指定訪問看護事業者の基準届 保険外併用療養費の届出 施設医療 保険外併用療養費 施設基準届出等 先進医療の届出 施設基準 施設基準届出等 酸素購入価格の届出 施設医療 酸素購入価格に関する届出 届出事項変更の届出 施設医療機関・保険薬局等の指定・変更届出書 指定訪問看護事業者の変更届 届出事項変更(異動)届 平成○年度 届出事項変更(異動)届 平成○年度 保険医療機関・保険薬局 止・休止・辞退・再開届 平成○年度 指定訪問看護関係(変更・休止・廃止・再開) 指定通知書再交付申請 施設医療 保険医療機関・保険薬局等の指定・変更届出書 平成○年度 保険医療機関・保険薬局 廃止・休止・辞退・再開届 ブリッジの事前承認 施設医療 保険医療機関・保険薬局等の指定・変更届出書 ブリッジの事前承認 平成○年度 ブリッジの事前承認 	5年	—	廃業			
その他の事項									
22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	<ul style="list-style-type: none"> ①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項) 行政文書ファイル管理簿 外部倉庫管理簿 — — — ②取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項) 受付簿 受付管理簿 收受文書台帳 — — — ③決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項) 決裁簿 発議文書台帳 — — — ④行政文書ファイル等の移管又は廃業の状況が記録された帳簿(三十三の項) 移管・廃業簿 — — — 	常用(無期限)	2(1)①22	以下について移管・移管・廃業簿			
上記各号に該当しない事項									
23	人事に関する事項	(1)職員の服務	<ul style="list-style-type: none"> ①海外渡航の承認等に関する文書 承認申請 承認書 海外出張内申 海外出張命令 ②職員の休暇等に関する文書 休暇簿(年次休暇) 休暇簿(特別休暇・病欠休暇) 育児休業 自己啓発休業等 ③職員の出勤状況に関する文書 出勤簿 ④職員の出張及び自動車使用に関する文書 旅行命令簿 外勤内申書 出張内申 復命書 プリベイドカード管理簿 自動車運行表 自動車運行記録及び使用燃料報告書 自動車事故報告書 	総務	その他	<ul style="list-style-type: none"> 平成○年度 海外渡航承認申請書 3年 — 廃業 平成○年 休暇簿・延着証明書・勤務しないことの承認願い・週休日の振替簿 3年 — 廃業 平成○年 出勤簿 3年 — 廃業 平成○年度 旅行命令簿 平成○年度 外勤計画書 平成○年度 出張計画・復命書 平成○年度 プリベイドカード管理簿 1年 — 廃業 平成○年度 委員 推薦依頼・上申決裁等 解雇後5年 — 廃業 			
		(2)地方社会保険医療協議会委員等の委嘱・解嘱に關すること	<ul style="list-style-type: none"> 委員の委嘱・解嘱に関する本省協議文書等 委嘱・解嘱関係 	地方社会保険医療協議会	部会委員関係				
25	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に關すること	<ul style="list-style-type: none"> 消防計画書 	—	—	<ul style="list-style-type: none"> — 	保存年限は建物管理によつて運用(見直し)の期間も異なると思われずので各取扱いを参酌すること。	—	廃業
33	行政相談に関する事項	所管業務に関する相談	<ul style="list-style-type: none"> 行政相談の内容を記載した文書 相談記録 国民の声 公益通報 情報提供 照会及び回答 	施設医療	情報提供	<ul style="list-style-type: none"> 平成○年度 情報提供(保険医療機関等) 平成○年度 情報提供(柔道整復師) 	5年	—	廃業
34	所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	<ul style="list-style-type: none"> 会議及び連絡調整等に関する重要な資料 会議資料 出席者名簿 選定委員会 要綱・規程・資料・議事録 指導監査委員会 要綱・規程・資料・議事録 診療報酬適正化連絡協議会 合同庁舎の使用調整 	選定委員会	選定委員会	<ul style="list-style-type: none"> 平成○年度 選定委員会議事録・会議資料 平成○年度 指導監査委員会議事録・会議資料 平成○年度 診療報酬適正化連絡協議会会議関係 	5年	—	廃業
35	業務計画の立案及び執行に関する事項	業務計画の立案及び執行に關すること	<ul style="list-style-type: none"> 業務計画の立案及び執行に関する文書 業務計画書 業務実績書 予算執行見込 指導監査実施状況報告書 	施設医療	指導監査実施状況報告書	<ul style="list-style-type: none"> 平成○年度 指導監査実施状況報告書 	5年	—	廃業