

近畿厚生局和歌山事務所 標準文書保存期間基準

文書管理者：和歌山事務所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(1) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	<ul style="list-style-type: none"> 行政文書開示請求 保有個人情報開示請求 保険医療機関等の指定申請 保険医等の登録申請 地医協部会 	情報管理	開示請求	平成○年度 開示請求	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	以下について移管（それ以外は廃棄。以下同じ） ・国籍に関するもの
			<ul style="list-style-type: none"> 医療協議会（指定申請書） 指定更新申請書 訪問看護事業所の指定及び基準の届書 保険医・保険薬剤師の登録 医療協議会関係（諮問・答申） 医療協議会開催通知・審議結果 	保険医療	医療協議会（指定申請書） 指定更新申請書 訪問看護事業所の指定及び基準の届書 保険医・保険薬剤師の登録	平成○年度 保険医療機関・保険薬局 指定申請書 指定更新申請書 指定訪問看護事業所の指定及び基準の届書			
			<ul style="list-style-type: none"> 個人が営む事業に関する指導・調査に係る文書のうち重要なもの 指導 適時調査 会計検査院実地調査 返還金 処分案 理由 監査 指導、適時調査、会検調査等（監査に直結したもの） 	保険医療	社会保険医療担当者の指導（医科） 社会保険医療担当者の指導（歯科） 社会保険医療担当者の指導（薬局） 柔道整復師（指導） 特定共同指導・共同指導関係 指定訪問看護（指導）	平成○年度 医科指導 平成○年度 歯科指導 平成○年度 薬局指導 平成○年度 柔道指導 平成○年度 共同指導 平成○年度 特定共同指導 平成○年度 訪看護指導			
		<ul style="list-style-type: none"> 適時調査関係 会計検査院 保険医療 会計検査院 	<ul style="list-style-type: none"> 適時調査関係 会計検査院 保険医療 会計検査院 	<ul style="list-style-type: none"> 平成○年度 施設基準適時調査 平成○年度 会計検査院 事前資料 平成○年度 会計検査院 医療機関への通知及び回答 平成○年度 会計検査院 事後調査 平成○年度 返還金（医科） 平成○年度 返還金（歯科） 平成○年度 返還金（薬局） 平成○年度 返還金（適時調査） 平成○年度 返還金（柔道整復師） 平成○年度 返還金（訪問看護療養費） 平成○年度 会計検査院 返還金 	5年	—	廃棄		
	(2) 事業内容に関すること	個人の営む事業内容が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 施設基準に係る定例報告 保険外併用療養費に係る報告 先進医療に係る実績報告 	保険医療	定例報告（施設基準） 先進医療	平成○年7月 定例報告（施設基準） 平成○年度 先進医療届出書	5年	—	廃棄
	(3) 許認可等に関する経緯の中で軽微なもの	届出	<ul style="list-style-type: none"> 保険医等に係る届出 柔整の受領委任に係る届出 施設基準の届出 保険外併用療養費の届出 先進医療の届出 酸素購入価格の届出 届出事項変更の届出 指定通知書再交付申請 ブリッジの事前承認 	保険医療	<ul style="list-style-type: none"> 保険医 保険薬剤師 転出届 保険医 保険薬剤師 転入届 保険医・保険薬剤師の氏名変更届等の請届書 柔道整復師（登録及び契約） 施設基準（届出書） 施設基準辞退届 訪問看護事業所の指定及び基準の届書 保険外併用療養費 先進医療 酸素届書 保険医療機関・保険薬局の廃止・休止・再開 保険医療機関・保険薬局の諸変更届書 指定訪問看護事業所の変更届 事前承認 	<ul style="list-style-type: none"> 平成○年度 保険医 保険薬剤師 転出届 平成○年度 保険医 保険薬剤師 転入届 平成○年度 保険医・保険薬剤師の変更届 平成○年度 柔整受領委任 平成○年度 施設基準届出書 平成○年度 施設基準届出書（従事変更） 平成○年度 施設基準辞退届 平成○年度 指定訪問看護事業所の指定及び基準の届書 平成○年度 保険外併用療養費 平成○年度 先進医療届出書 平成○年度 酸素の購入価格に関する届出 平成○年度 保険医療機関・保険薬局 廃止・休止・再開 辞退届 平成○年度 保険医療機関・保険薬局 届出事項変更届 平成○年度 指定訪問看護 平成○年度 ブリッジ製作（歯科） 	5年	—	廃棄

12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(1)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書 その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	<ul style="list-style-type: none"> 審査案 理由 行政文書開示請求 	情報管理	開示請求	<ul style="list-style-type: none"> 平成〇年度 開示請求 	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①12(2)	以下について移管・運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの		
			<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関等の指定申請 	保険医療	<ul style="list-style-type: none"> 医療協議会（指定申請書） 指定更新申請書 訪問看護事業所の指定及び基準の届書 医療協議会関係（諮問・答申） 医療協議会開催通知・審議結果 	<ul style="list-style-type: none"> 平成〇年度 保険医療機関・保険薬局 指定申請書 平成〇年度 指定更新申請書 平成〇年度 指定訪問看護事業所の指定及び基準の届出 平成〇年度 保険医療機関・保険薬局 指定諮問・答申 平成〇年度 医療協議会開催通知・審議結果 	5年	—	廃業			
			<ul style="list-style-type: none"> 地医協部会 	地方社会保険医療協議会								
			<ul style="list-style-type: none"> 法人が営む事業に関する指導・調査に係る文書のうち重要なもの 	<ul style="list-style-type: none"> 指導 	保険医療	<ul style="list-style-type: none"> 社会保険医療担当者の指導（医科） 社会保険医療担当者の指導（歯科） 社会保険医療担当者の指導（薬局） 柔道整復師（指導） 特定共同指導・共同指導関係 指定訪問看護（指導） 	<ul style="list-style-type: none"> 平成〇年度 医科指導 平成〇年度 歯科指導 平成〇年度 薬局指導 平成〇年度 柔整指導 平成〇年度 共同指導 平成〇年度 特定共同指導 平成〇年度 訪看護指導 	5年	—	廃業		
			<ul style="list-style-type: none"> 適時調査 会計検査院実地調査 	<ul style="list-style-type: none"> 適時調査関係 会計検査院 	<ul style="list-style-type: none"> 会計検査院 	<ul style="list-style-type: none"> 診療報酬等の返還金（医科） 診療報酬等の返還金（歯科） 診療報酬等の返還金（薬局） 診療報酬等の返還金（施設基準） 療養費の返還金 	<ul style="list-style-type: none"> 平成〇年度 施設基準適時調査 平成〇年度 会計検査院 事前資料 平成〇年度 会計検査院 医療機関への通知及び回答 平成〇年度 会計検査院 事後調査 平成〇年度 返還金（医科） 平成〇年度 返還金（歯科） 平成〇年度 返還金（薬局） 平成〇年度 返還金（適時調査） 平成〇年度 返還金（柔道整復師） 平成〇年度 会計検査院 返還金 					
(2)事業内容に関する事	法人の事業内容が記録された文書	<ul style="list-style-type: none"> 処分案 理由 監査 	<ul style="list-style-type: none"> 指導、適時調査、会検調査等（監査に直結したもの） 	保険医療	<ul style="list-style-type: none"> 社会保険医療担当者の監査（医科） 社会保険医療担当者の監査（歯科） 	<ul style="list-style-type: none"> 平成〇年度 医科監査 平成〇年度 歯科監査 	10年	—	廃業			
		<ul style="list-style-type: none"> 施設基準に係る定例報告 	保険医療	<ul style="list-style-type: none"> 定例報告（施設基準） 	<ul style="list-style-type: none"> 平成〇年7月 定例報告（施設基準） 	5年	—	廃業				
		<ul style="list-style-type: none"> 保険外併用療養費に係る報告 先進医療に係る実績報告 	<ul style="list-style-type: none"> 先進医療 	<ul style="list-style-type: none"> 平成〇年度 先進医療 								
(3)許認可等に関する経緯の中で軽微なもの	届出	<ul style="list-style-type: none"> 施設基準の届出 	<ul style="list-style-type: none"> 施設基準の届出 	保険医療	<ul style="list-style-type: none"> 施設基準（届出書） 	<ul style="list-style-type: none"> 平成〇年度 施設基準届出書 平成〇年度 施設基準届出書（従事者変更） 平成〇年度 施設基準辞退届 平成〇年度 指定訪問看護事業所の指定及び基準の届書 	5年	—	廃業			
		<ul style="list-style-type: none"> 保険外併用療養費の届出 	<ul style="list-style-type: none"> 保険外併用療養費 	<ul style="list-style-type: none"> 平成〇年度 保険外併用療養費 								
		<ul style="list-style-type: none"> 先進医療の届出 	<ul style="list-style-type: none"> 先進医療 	<ul style="list-style-type: none"> 平成〇年度 先進医療届出書 								
		<ul style="list-style-type: none"> 酸素購入価格の届出 	<ul style="list-style-type: none"> 酸素届書 	<ul style="list-style-type: none"> 平成〇年度 酸素の購入価格に関する届出 								
その他の事項	文書の管理に関する事項	<ul style="list-style-type: none"> 届出事項変更の届出 指定通知書再交付申請 	<ul style="list-style-type: none"> 届出事項変更の届出 指定通知書再交付申請 	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関・保険薬局の廃止・休止・再開 保険医療機関・保険薬局の諸変更届書 指定訪問看護事業所の変更届 	<ul style="list-style-type: none"> 平成〇年度 保険医療機関・保険薬局 廃止・休止・再開・辞退届 平成〇年度 保険医療機関・保険薬局 届出事項変更届 平成〇年度 指定訪問看護 	30年	2(1)①22	以下について移管・移管・廃業簿				
		<ul style="list-style-type: none"> ブリッジの事前承認 	<ul style="list-style-type: none"> ブリッジの事前承認 	<ul style="list-style-type: none"> 事前承認 	<ul style="list-style-type: none"> 平成〇年度 プリッジ製作（歯科） 							
		<ul style="list-style-type: none"> ①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項） 	<ul style="list-style-type: none"> 行政文書ファイル管理簿 外部倉庫管理簿 	—	—	—	常用（無期限）	2(1)①22				
		<ul style="list-style-type: none"> ②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項） 	<ul style="list-style-type: none"> 受付簿 受付管理簿 收受文書台帳 	情報管理	開示請求受付管理簿	平成〇年度 開示請求受付管理簿	5年	2(1)①22				
<ul style="list-style-type: none"> ③決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項） 	<ul style="list-style-type: none"> 決裁簿 発議文書台帳 	—	—	—	30年	2(1)①22						
<ul style="list-style-type: none"> ④行政文書ファイル等の移管又は廃業の状況が記録された帳簿（三十三の項） 	<ul style="list-style-type: none"> 移管・廃業簿 	—	—	—	30年	2(1)①22						

上記各号に該当しない事項

23	人事に関する事項	(1) 職員の服務	② 職員の休暇等に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 休暇簿（年次休暇） ・ 休暇簿（特別休暇・病欠休暇） ・ 育児休業 ・ 自己啓発休業等 ・ 勤務しないことの承認願 	総務関係	休暇簿	平成○年度 休暇簿	3年	—	廃棄
			③ 職員の出勤状況に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 出勤簿 ・ 延着証明書 	総務関係	出勤簿	平成○年度 出勤簿	3年	—	廃棄
			④ 職員の出張及び自動車使用に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 旅行命令簿 ・ 旅費請求書 ・ 外勤内申書 ・ 出張内申 ・ 復命書 ・ プリベイドカード管理簿 	総務関係	<ul style="list-style-type: none"> 旅行命令簿 旅費請求書（控） 外勤計画書・外出内申 出張計画書・出張復命書 プリベイドカード管理簿 	<ul style="list-style-type: none"> 平成○年度 旅行命令簿 平成○年度 旅費精算請求書（控） 平成○年度 外勤計画書 平成○年度 出張計画書・復命書 平成○年度 出張復命書 平成○年度 プリベイドカード管理簿・使用簿 	3年	—	廃棄
				<ul style="list-style-type: none"> ・ 自動車運行表 ・ 自動車運行記録及び使用燃料報告書 ・ 自動車事故報告書 	総務関係	自動車運行申請書・運行日誌	平成○年度 自動車運行申請書・運行日誌	1年	—	廃棄
			(2) 地方社会保険医療協議会委員等の委嘱・解嘱に関すること	委員の委嘱・解嘱に関する本省協議文書等	・ 委嘱・解嘱関係	地方社会保険医療協議会	医療協議会任免除	平成○年度 医療協議会委員任免除	解嘱後5年	—
25	庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関すること	庁舎管理に関する文書	・ 消防計画書	—	—	—	保存年限は建物管理によって運用（見直し）の期間も異なると思われるので各取扱いを参照すること。	—	廃棄
33	行政相談に関する事項	所管業務に関する相談	行政相談の内容を記載した文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 相談記録 ・ 国民の声 ・ 公益通報 ・ 情報提供 ・ 照会及び回答 	保険医療	情報提供	平成○年度 情報提供	5年	—	廃棄
34	所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する重要な資料	<ul style="list-style-type: none"> ・ 会議資料 ・ 出席者名簿 ・ 選定委員会 要綱・規程・資料・議事録 ・ 指導監査委員会 要綱・規程・資料・議事録 ・ 診療報酬適正化連絡協議会 ・ 合同庁舎の使用調整 	<ul style="list-style-type: none"> 選定委員会 指導監査委員会 保険医療 	<ul style="list-style-type: none"> 選定委員会議事録、会議資料 指導監査委員会議事録、会議資料 診療報酬適正化連絡協議会 	<ul style="list-style-type: none"> 平成○年度 選定委員会議事録、会議資料 平成○年度 指導監査委員会議事録、会議資料 平成○年度 診療報酬適正化連絡協議会 	5年	—	廃棄
35	業務計画の立案及び執行に関する事項	業務計画の立案及び執行に関すること	業務計画の立案及び執行に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 業務計画書 ・ 業務実績書 ・ 予算執行見込 ・ 指導監査実施状況報告書 	保険医療	指導監査実施状況報告書	平成○年度 指導監査実施状況報告書	5年	—	廃棄