変更承認申請（修業年限）に必要な書類

１　福祉系高等学校等学則（修業年限）変更計画書又は変更承認申請書

※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の４月１日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には修業年限の変更を予定している年度の４月１日を記載すること。

２　変更理由書

※変更時期を記載すること。

※変更内容を記載すること。

※変更理由を具体的に記載すること。

３　教員に関する調書、資格証等の写

　※変更がある場合

４　実習指導者に関する調書、資格証等の写

　※変更がある場合

５　学則等（新旧対照表、新学則、旧学則　等）

６　時間割、授業概要、学習進度計画表

７　実習計画、実習巡回計画表、実習要綱

８　実習施設の設置者の承諾書の写、実習施設等の概要

※変更がある場合

９　配置図及び平面図（建設予定の場合は設計図）

　※変更がある場合

１０　教育用機械器具及び模型の目録

　　※変更がある場合

１１　福祉系高等学校等の修業年限変更について議決している旨を記載した理事会議事録

１２　担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話番号、メールアドレス）