変更承認申請（定員増）に必要な書類

１　社会福祉士学校学則（定員増）変更計画書又は変更承認申請書

※「設置年月日」欄には指定を受けた年度の４月１日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には定員増の変更を予定している年度の４月１日を記載すること。

２　変更理由書

※変更時期、変更内容、変更理由を具体的に記載すること。

３　専任教員に関する調書、資格証等の写

４　実習指導者に関する調書、資格証等の写（※変更がある場合）

添付書類

１　設置者に関する書類

ア　法人の寄附行為又は定款

イ　役員名簿

ウ　法人認可官庁に提出した前年度の事業概要報告書、収支決算書及び財産目録

エ　申請年度の事業計画及び収支決算書

オ　社会福祉士学校の定員増について議決している旨を記載した議事録

カ　学校の長の履歴、就任承諾書（※変更がある場合）

２　建物に関する書類

　　配置図及び平面図（建設予定の場合は設計図）

　　※社会福祉士学校として使用する教室等がわかるように明示すること。

３　整備に関する書類

（１）土地

登記事項証明書（寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの）、寄附確約書、買収又は賃借の場合は契約書

（２）建物

登記事項証明書（寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの）、寄附確約書、買収の場合は契約書

登記事項証明書は、法務局のＨＰからオンラインによる交付請求を行うことができます。オンライン請求は手数料が安く平日は２１時まで請求可能です。

詳細については法務局のＨＰをご覧ください。

<http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/online_syoumei_annai.html>

４　資金計画に関する書類

（１）自己資金　金融機関による残高証明書等

（２）借入金

　　ア　融資予定額、金融機関名、返済期間及び償還計画等を記載した書類

　　イ　融資内諾書等の写

（３）寄附金

　　ア　寄附申込書

　　イ　寄附をする者の財産を証明する書類

５　実習施設の設置者の承諾書の写（※変更がある場合）

６　実習施設等の概要（※変更がある場合）

７　学則等（新旧対照表、新学則、旧学則　等）

８　入学者選抜の概要（学生の受入の方針、受入方策等）

９　編入学定員を設定する場合の具体的方法（受験資格や既修得単位の認定方法等）

１０　教員の就任承諾書の写

１１　教育用機械器具及び模型の目録

１２　学習進度計画表、時間割、授業概要

１３　学校に係る収支決算及び向う２年間の財政計画

１４　実習計画、実習巡回計画表、実習要綱

１５　担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話番号、メールアドレス）