

近畿厚生局麻薬取締部調査総務課 標準文書保存期間基準

令和2年4月1日改正
文書管理者：調査総務課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間 終了時の措置		
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯											
11	個人の権利義務の 得喪及びその経緯	(2) 行政手続法第2条第3号 の許認可等（以下「許認可 等」という。）に関する重要 な経緯	許認可等をするための決裁文書その 他許認可等に至る過程が記録された 文書（十一の項）	・審査案 ・理由	許可	ジアセチルモルヒネ 研究許可 麻薬原料植物栽培許 可 麻薬携帯輸出入許可 麻薬譲渡許可 覚せい剤譲渡・譲受 許可 けし栽培許可 大麻譲渡許可 ジアセチルモルヒネ 廃棄許可	ジアセチルモルヒネ研究許可（許可期間〇年～ 〇年末） 麻薬原料植物栽培許可（許可期間〇年～〇年 末） 〇年麻薬携帯輸出入許可 〇年麻薬譲渡許可 〇年覚せい剤譲渡・譲受許可 〇年けし栽培許可 〇年大麻譲渡許可 〇年ジアセチルモルヒネ廃棄許可	許認可等 の効力が 消滅する 日に係る 特定日以 後5年	2 (1) ① 1 1 (2)	廃棄	
					進達・許可	覚せい剤製造許可 大麻輸入・輸出許可	〇年覚せい剤製造許可 〇年大麻輸入・輸出許可				
					証明	輸入けし種子・大麻 種子熱処理証明	〇年輸入けし種子・大麻種子熱処理証明				
	(3) 行政手続法第2条第4号 の不利益処分（以下「不利益 処分」という。）に関する重 要な経緯	不利益処分をするための決裁文書そ の他当該処分に至る過程が記録され た文書（十二の項）	・処分案 ・理由	監視・指導	行政処分	〇年行政処分	5年	2 (1) ① 1 1 (3)	廃棄		
立入命令				指定薬物疑義物品に かかる検査命令	〇年指定薬物疑義物品にかかる検査命令	5年	2 (1) ① 1 1 (3)	廃棄			
(6) 国又は行政機関を当事者 とする訴訟の提起その他の訴 訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の 項イ） ②訴訟における主張又は立証に関す る文書（十五の項ロ） ③判決書又は和解調書	・訴状 ・期日呼出状 ・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証 ・判決書 ・和解調書	総括	訴訟	近畿厚生局麻薬取締部訴訟（〇年度提訴）	訴訟が終 結する日 に係る特 定日以 後10年	2 (1) ① 1 1 (6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな 影響を与えた事件に関 するもの。			
			12								
			法人の権利義務の 得喪及びその経緯	(2) 許認可等に関する重要な 経緯	許認可等をするための決裁文書その 他許認可等に至る過程が記録された 文書（十一の項）	・審査案 ・理由	免許	麻薬元卸業者免許 家庭麻薬製造業者免 許 向精神薬輸入業者免 許 向精神薬輸出業者免 許 向精神薬輸出入業者免 許 向精神薬製造製剤業 者免許	麻薬元卸業者免許（免許期間〇年～〇年末） 家庭麻薬製造業者免許（免許期間〇年～〇年 末） 向精神薬輸入業者免許（免許期間〇年～〇年） 向精神薬輸出業者免許（免許期間〇年～〇年） 向精神薬製造製剤業者免許（免許期間〇年～〇 年）	許認可等 の効力が 消滅する 日に係る 特定日以 後5年	2 (1) ① 1 2 (2)
指定	覚せい剤原料輸入業 者指定 覚せい剤原料輸出業 者指定 覚せい剤原料製造業 者指定	覚せい剤原料輸入業者指定（指定期間〇年～〇 年末） 覚せい剤原料輸出業者指定（指定期間〇年～〇 年末） 覚せい剤原料製造業者指定（指定期間〇年～〇 年末）									
進達・免許	麻薬輸入業者免許 麻薬輸出業者免許 麻薬製造業者免許 麻薬製剤業者免許	麻薬輸入業者免許（免許期間〇年～〇年末） 麻薬輸出業者免許（免許期間〇年～〇年末） 麻薬製造業者免許（免許期間〇年～〇年末） 麻薬製剤業者免許（免許期間〇年～〇年末）									
進達・指定	国の指定する覚せい 剤製施用機関指定	覚せい剤製施用機関（指定期間〇年～〇年末）									
登録	向精神薬試験研究施 設設置者登録	向精神薬試験研究施設設置者登録（〇年登録）									
許可	ジアセチルモルヒネ 研究許可 麻薬原料植物栽培許 可 家庭麻薬製造許可 麻薬譲渡許可 麻薬小売業者間譲渡 許可 向精神薬輸入・輸出 許可 麻薬等特別搬入許 可・運送承認 覚せい剤譲渡・譲受 許可 覚せい剤原料輸入・ 輸出許可 あへん廃棄許可 大麻譲渡許可 ジアセチルモルヒネ 廃棄許可	ジアセチルモルヒネ研究許可（許可期間〇年～ 〇年末） 麻薬原料植物栽培許可（許可期間〇年～〇年 末） 〇年家庭麻薬製造許可 〇年麻薬譲渡許可 〇年麻薬小売業者間譲渡許可 〇年向精神薬輸入・輸出許可 〇年麻薬等特別搬入許可・運送承認 〇年覚せい剤譲渡・譲受許可 〇年覚せい剤原料輸入・輸出許可 〇年あへん廃棄許可 〇年大麻譲渡許可 〇年ジアセチルモルヒネ廃棄許可									
進達・許可	麻薬輸入・輸出許可 麻薬製造・製剤・小 分け・家庭麻薬製造 許可 麻薬譲渡許可（大臣 免許業者分） 鑑識用麻薬交付・廃 棄関係 封かん証紙交付申請	〇年麻薬輸入・輸出許可 〇年麻薬製造・製剤・小分け・家庭麻薬製造許 可 〇年麻薬譲渡許可（大臣免許業者分） 〇年鑑識用麻薬交付・廃棄関係 〇年封かん証紙交付申請									
証明	向精神薬輸入・輸出 証明 習慣性医薬品・麻黄 輸入証明 輸入けし種子・大麻 種子熱処理証明	〇年向精神薬輸入・輸出証明 〇年習慣性医薬品・麻黄輸入証明 〇年輸入けし種子・大麻種子熱処理証明									

					届出	麻薬向精神薬原料輸入・輸出業者業務届 特定麻薬向精神薬原料製造業者業務届 麻薬向精神薬原料輸入・輸出届 家庭麻薬製造業者定期届 麻薬元卸売業者定期届 麻薬卸売業者半期届 向精神薬営業業者・向精神薬試験研究施設設置者年間届 麻薬輸入業者定期届 麻薬輸出業者定期届 麻薬製剤業者定期届 覚せい剤保管営業所の届出	○年麻薬向精神薬原料輸入・輸出業者業務届 ○年特定麻薬向精神薬原料製造業者業務届 ○年麻薬向精神薬原料輸入・輸出届 ○年家庭麻薬製造業者半期報告 ○年麻薬元卸売業者半期報告 ○年麻薬卸売業者半期報告 ○年向精神薬営業業者・向精神薬試験研究施設設置者年間届 ○年麻薬輸入業者半期報告 ○年麻薬輸出業者半期報告 ○年麻薬製剤業者半期報告 覚せい剤保管営業所の届出（○年～○年末指定分）				
	(3) 不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（二十二の項）	・処分案 ・理由	監視・指導	・行政処分	○年行政処分	5年	2(1)①12(3)		廃棄	
			・検査命令書	立入命令	指定薬物疑義物品にかかる検査命令	○年指定薬物疑義物品にかかる検査命令	5年	2(1)①11(3)		廃棄	

その他の事項

15	予算及び決算に関する事項	(2) 歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯（5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。）	①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十二の項イ） ②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類（二十二の項ロ） ③会計検査院の検査を受けた結果に関する文書（二十二の項ハ） ④①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書（二十二の項ニ） ⑥物品の購入等に関する決裁文書など ⑦現金出納の管理を行うための帳簿	・歳入及び歳出の決算報告書 ・国の債務に関する計算書 ・継続費決算報告書 ・歳入徴収額計算書 ・支出計算書 ・歳入簿・歳出簿・支払計画差引簿 ・徴収簿 ・支出決定簿 ・支出簿 ・支出負担行為差引簿 ・支出負担行為認証官の帳簿	支払一般	予算示達 債権管理 支出決定簿 支出負担行為差引簿	○年度予算示達 ○年度債権管理 ○年度支出決定簿 ○年度支出負担行為差引簿	5年	2(1)①15(2)		廃棄
			④①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書（二十二の項ニ）	・計算書 ・証拠書類（※会計検査院保有のものを除く。）	支払一般	前渡資金出納計算書 前渡資金支払証拠書	○年度前渡資金出納計算書 ○年度前渡資金支払証拠書				
			③会計検査院の検査を受けた結果に関する文書（二十二の項ハ）	・意見又は処置要求（※会計検査院保有のものを除く。）	管理	監査	○年度会計監査指導 ○年度会計実地検査（会計検査院）				
			④①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書（二十二の項ニ）	・調書	支払一般	報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 会計関係報告	○年度報酬、料金、契約金及び賞金の支払調書 ○年度会計関係報告				
			⑥物品の購入等に関する決裁文書など	・物品購入等要求書 ・役務等要求書 ・見積書	管理	物品購入等要求書	○年度物品購入等要求書				
			⑦現金出納の管理を行うための帳簿	・現金出納簿・科目別整理簿 ・前渡資金交付請求 ・前渡資金支払日計表 ・国庫金振込 ・前渡資金残高報告 ・日銀取引関係等通知	支払一般	前渡資金交付請求 前渡資金支払日計表 現金出納簿科目別整理簿 国庫金振込 前渡資金残高報告 麻薬取締経費現金出納簿概算整理簿 定時検査交替検査	○年度前渡資金交付請求 ○年度前渡資金支払日計表 ○年度現金出納簿科目別整理簿 ○年度国庫金振込 ○年度前渡資金残高報告 ○年度麻薬取締経費現金出納簿・概算整理簿 ○年度定時検査・交替検査				
			⑦現金出納の管理を行うための帳簿	・日銀取引関係等通知	管理	日銀取引関係等通知 引継書	○年度日銀取引関係等通知 ○年度資金前支引継書				
			⑩「小切手振出等事務取扱規定における大臣の承認等について（昭26.7.31金発第1104号）」に準ずる文書	・小切手・国庫金振替書整理簿	支払一般	小切手国庫金振替書整理簿	○年度小切手国庫金振替書整理簿	10年	2(1)①15(2)		廃棄

20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯（5の項(4)に掲げるものを除く。）	①栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書（二十八の項） ②表彰等に関する本省協議文書等	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	表彰	麻薬等乱用防止功労者麻薬取締部長表彰	○年度部長表彰	10年	2(1)①20		以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
			②表彰等に関する本省協議文書等	・推薦案 ・伝達 ・受章者名簿	表彰	永年勤続表彰 麻薬等乱用防止功績者表彰 薬事功労者表彰 叙勲	○年度永年勤続表彰 ○年度麻薬等乱用防止功績者表彰 ○年度薬事功労者表彰 ○年度叙勲	5年	2(1)①20		廃棄

22	文書の管理に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項） ②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項） ③決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項） ④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿（三十三の項）	・行政文書ファイル管理簿 ・受付簿 ・決裁簿 ・移管・廃棄簿	文書管理	麻薬取締部行政文書ファイル管理簿 部収受台帳 局発議文書台帳 部発議文書台帳	麻薬取締部行政文書ファイル管理簿 ○年度部収受台帳 ○年度局発議文書台帳 ○年度部発議文書台帳	常用（無期限） 5年 30年 30年	2(1)①22		以下について移管 ・移管・廃棄簿
----	-------------	--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	------	-------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------	---------	--	---------------------

24	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・仕様書案 ・協議・調整経緯	支払一般	契約書	○年度契約	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①24		廃棄
----	----------	-------------	-------------------------------	-------------------	------	-----	-------	--------------------	---------	--	----

上記各号に該当しない事項

25	人事に関する事項	(1) 職員の公務災害	公務災害の認定に関する決裁文書	・公務災害申請 ・申立書				完結の日から5年			廃棄
		(2) 職員の異動及び任免	職員の異動及び昇給等に関する文書	・採用面接・内定通知 ・昇給・異動協議結果、辞職願 ・任官内申 ・副検事選考通知・推薦	人事	採用関係 人事（俸給関係） 人事（異動・転退職関係） 麻薬取締官任官 副検事選考	○年度採用関係 ○年度人事（俸給関係） ○年度人事（異動・転退職関係） ○年度麻薬取締官任官 ○年度副検事選考	3年			廃棄
			職員の身分証明発行に関する文書	・身分証明書発行申請	管理	身分証明書	○年度身分証明書	5年			廃棄
		(4) 職員の服務	①海外渡航の承認等に関する文書	・承認申請 ・承認書	福利厚生	海外渡航承認申請	○年度海外渡航承認申請	3年			廃棄
				・海外出張内申	出張	海外出張内申・復命	○年度海外出張内申・復命				

			②職員の休暇等に関する文書	・休暇簿（年次休暇） ・休暇簿（特別休暇・病欠休暇） ・勤務を要しない日の振替簿・代休簿	サービス	休暇簿	○年休暇簿	3年		廃棄
			③職員の出勤状況に関する文書	・出勤簿 ・勤務を要しない日の振替簿・代休簿 ・職務専念義務の免除	サービス	出勤簿 振替簿・代休簿 職務専念義務の免除	○年出勤簿 ○年勤務を要しない日の振替簿・代休簿 ○年職務専念義務の免除	3年		廃棄
			④職員の出張及び自動車使用に関する文書	・旅行命令簿 ・復命書 ・出張計画書	出張	出張計画 旅行命令簿 出張・外勤復命書	○年度出張計画書 ○年度旅行命令簿 ○年度出張・外勤復命書	3年		廃棄
				・公務車両運行日誌 ・麻薬取締従事車両証明 ・公用ETCカード管理 ・安全運転管理者	管理	公務車両管理（運行日誌） 公務車両管理（麻薬取締従事車両証明・ETC） 安全運転管理	○年度公務車両管理（運行日誌） ○年度公務車両管理（麻薬取締従事車両証明・ETC） ○年度安全運転管理者	1年		廃棄
				・公務車両通行にかかる事務文書	管理	車両関係事務文書	○年度車両関係事務文書	5年		廃棄
			⑥勤務時間に関する文書	・超過勤務命令簿 ・勤務時間報告書 ・勤務実績報告書	サービス	超過勤務命令簿 勤務時間報告書	○年度超過勤務命令簿（写） ○年度勤務時間報告書	5年		廃棄
		(5) 職員の健康管理及び福利厚生に関する事項	②職員の健康管理に関する文書	・健康診断、人間ドック	福利厚生	健診人間ドック	○年度健診・人間ドック	5年		廃棄
			③職員の福利厚生に関する文書	・職員の慶弔にかかる電報	福利厚生	電報	○年度電報	5年		廃棄
		(10) 職員の研修実施に関する計画の立案の検討その他職員の研修に関する重要な経緯		・研修計画 ・研修実施 ・研修実績	研修	研修（麻薬取締部） 研修（法務省） 研修（人事院） 研修（警察） 研修（その他）	○年度研修（麻薬取締部） ○年度研修（法務省） ○年度研修（人事院） ○年度研修（警察） ○年度研修（その他）	3年		廃棄
26	国有財産に関する事項	(2) 物品の管理に関する事項	物品の管理に関する文書	・物品管理台帳 ・重要物品管理台帳 ・拳銃管理簿 ・貸与簿	管理	物品管理台帳 重要物品管理台帳 貸与簿	物品管理台帳 重要物品管理台帳 貸与簿	常用		廃棄
				・物品不用品決定及び廃棄 ・物品管理換 ・物品購入等要求書 ・物品報告 ・物品亡失等報告書 ・公用車事故報告 ・拳銃の携帯、管理 ・検査書、引継書 ・産業廃棄物処理	管理	物品不用品決定及び廃棄 物品管理換 物品購入等要求書 物品報告 物品亡失等報告書 公用車事故報告書 拳銃携帯決定簿 拳銃管理報告 拳銃管理簿 検査書 引継書 産業廃棄物処理	○年度物品不用品決定及び廃棄 ○年度物品管理換 ○年度物品購入等要求書 ○年度物品報告 ○年度物品亡失等報告書 ○年度公用車事故報告書 ○年度拳銃携帯決定簿 ○年度拳銃管理報告 ○年度拳銃管理簿 ○年度分任物品管理官検査書 ○年度分任物品管理官引継書 ○年度産業廃棄物処理	5年		廃棄
				・郵便切手管理簿	支払一般	郵便切手受払簿	○年度郵便切手受払簿	5年		廃棄
		(3) 国庫に帰属した麻薬等に関する事項	国庫帰属麻薬等に関する文書	・引継書 ・麻薬等国庫帰属報告、処分 ・国庫帰属麻薬等交付	国庫帰属	麻薬等国庫帰属報告・処分 国庫帰属麻薬等交付関係	○年度麻薬等国庫帰属報告・処分 ○年度国庫帰属麻薬等交付関係	5年		廃棄
								交付完了に係る特定日以後5年		廃棄
27	庁舎管理に関する事項	(1) 庁舎管理に関する事項	庁舎管理に関する文書	・合同庁舎工事申請 ・作業届、報告 ・事務委任	管理	庁舎管理	○年度合同庁舎に係る申請・連絡・報告 ○年度神戸分室合同庁舎関係	5年		廃棄
29	統計調査に関する事項	(1) 許認可業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する事項	許認可業務等にかかる調査・報告に関する文書	・報告書	監視・指導	麻薬等事故関係 事故麻薬等届出状況表 覚せい剤施用機関数等報告書 麻薬・大麻取扱者数報告書 麻薬等廃棄届 各種照会	○年麻薬等事故調査報告書 ○年麻薬等事故届出状況表 ○年覚せい剤施用機関数等報告書 ○年麻薬・大麻取扱者数報告書 ○年麻薬等廃棄届 ○年各種照会回答	5年	2 (1) ① 2 3	廃棄
			許認可業務等にかかる集計報告に関する本省進達文書	・報告書 ・集計結果	届出	麻薬卸売業者半期届（集計） 向精神薬製造製剤業者等年間届集計 鑑識用麻薬等使用状況報告書	○年麻薬卸売業者半期報告（集計） ○年向精神薬製造製剤業者等年間届集計 ○年鑑識用麻薬等使用状況報告書	1年	2 (1) ① 2 3	廃棄
		(1) 立入検査業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する事項	① 立入検査業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析の基礎となった基本方針 ② 立入検査業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する文書	・立入検査状況表	監視・指導	立入検査状況表	○年立入検査状況表	5年	2 (1) ① 2 3	廃棄
35	行政相談に関する事項	所管業務に関する相談	行政相談の内容を記載した文書	・相談記録 ・国民の声 ・公益通報	管理	国民の声	○年度国民の声	5年		廃棄
36	所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	麻薬取締部長間の会議及び連絡調整等に関する重要な資料	・会議資料 ・出席者名簿	会議	部長会議・協議会	○年度部長会議・協議会	10年		廃棄
			全国麻薬取締部における課長・実務担当者会議、検討会等に関する資料	・会議資料 ・出席者名簿	会議	調査総務課長会議・連絡会議 検討会	○年度調査総務課長会議・連絡会議 ○年度検討会	5年		廃棄
			関係機関等との会議に関する資料	・会議資料 ・出席者名簿	会議	近畿地区麻薬取締協議会・職員会議 管内府県薬物乱用対策推進本部会議 管内麻薬担当係長会議	○年度近畿地区麻薬取締協議会・職員会議 ○年度管内府県薬物乱用対策推進本部会議 ○年度管内麻薬担当係長会議	5年		廃棄
37	業務計画の立案及び執行に関する事項	業務計画の立案及び執行に関する事項	業務計画の立案及び執行に関する文書	・業務計画書 ・業務実績書	管理	業務計画	○年度業務計画	5年		廃棄
38	広報広聴に関する事項	広報広聴に関する事項	広報広聴に関する文書	・ホームページ掲載原義 ・広報計画	管理	広報計画	○年度広報計画	5年		廃棄
40	その他地方厚生局における総合調整に関する事項	局内会議に関する事項	局内会議に関する文書	・配付資料	会議	管理運営会議総会 部課長会議	○年度管理運営会議総会 ○年度部課長会議	5年		廃棄
41	薬物乱用防止等啓発に関する事項	薬物乱用防止等啓発に関する事項	薬物乱用防止にかかる各運動に関する文書	・実施通知 ・実施結果	啓発指導	麻薬・覚せい剤乱用防止運動地区大会 不正大麻・けし除去薬物乱用防止府県大会	○年度麻薬・覚せい剤乱用防止運動地区大会 ○年度不正大麻・けし除去薬物乱用防止府県大会	5年		廃棄
			薬物乱用防止教室等にかかる講師に関する文書	・講師派遣依頼・回答 ・指導員研修受講推薦	啓発指導	講師派遣 薬物乱用防止中堅指	○年度講師派遣 ○年度薬物乱用防止中堅指導員研修	3年		廃棄
42	所管する業務に関する通達・規程等に関する事項	所管する業務に関する通達・規程等に関する事項	本省等において発出された通達・規程等に関する文書	・各種通達・規程	総括	例規・通達 事務分掌	○年度事務分掌	5年		廃棄
							○年度例規・通達（組織・人事・服務・庶務関係） ○年度例規・通達（会計関係）	10年		廃棄

							○年度例規・通達（職務執行の基準）	常用		廃棄
43	他所管する業務に係る調査等に関する事項	他所管する業務に係る調査等に関する事項	立入検査業務に係る調査等に関する文書	・立入検査実施計画 ・立入検査実施結果報告書	監視・指導	立入検査実施計画 立入検査結果報告書	○年度立入検査実施計画 ○年度立入検査結果報告書	5年	2 (1)①2 3	廃棄
			指定薬物にかかる立入検査業務に係る調査等に関する文書	・立入検査実施記録	立入命令	指定薬物にかかる立入検査実施記録	○年指定薬物にかかる立入検査実施記録	5年	2 (1)①2 3	廃棄