

平成29年度近畿厚生局職場体験実習受入予定表

No.	課(室)名	受入者数	期間		業務(実習)内容	留意事項等	備考
1	総務課 及び 麻薬取締部調査総務課	1	7月10日(月)～7月14日(金)	1週間	<p>◎総務課 行政機関の総務一般的な内容に関する補助業務 ・職員の採用活動に関する資料の作成、整理等 ・行政文書の受付、作成業務の補助等</p> <p>◎麻薬取締部調査総務課 薬物関係法令に基づく許認可に関する補助業務 ・許可書作成の業務の補助等 ・各種報告業務の補助等</p>	<p>◎行政機関の総務部門に関心があり、近畿厚生局という組織について学びたい方</p> <p>◎薬物関係法令に関心のある方</p>	
2	健康福祉部健康福祉課	1	7月31日(月)～8月4日(金)	1週間	<p>健康福祉分野の制度に関する業務</p> <p>・社会福祉士、介護福祉士、栄養士等の養成施設の申請業務の補助等 ・児童扶養手当の支給事務監査業務の補助等</p>	<p>健康・福祉分野の業務に関心があり、障害者に理解のある方 パソコン(ワード、エクセルなど)の基本作業が可能な方</p>	