

記 載 上 の 注 意

①試験依頼者名及び 所在地	<ul style="list-style-type: none"> ・法人の場合は、法人の名称及び代表者の氏名並びに本社所在地を記入すること。 ・医師、大学・試験研究機関の研究者等の場合は、氏名、所属機関の名称及び所在地を記入すること。
②試験研究場所 名称・所在地	<ul style="list-style-type: none"> ・当該品の試験研究を行う場所の名称・所在地を記入すること。 (原則として、試験研究場所は自社又は公的機関である。) (外部委託する場合には、委託先との委受託関係がわかる資料を添付すること。)
③主任者氏名	<ul style="list-style-type: none"> ・当該品を実際に試験研究する主任担当者の氏名及び役職を記入すること。
④商 品 名	<ul style="list-style-type: none"> ・invoiceに記載されている名称を記入すること。
⑤化学名，一般的名称 又は本質等	<ul style="list-style-type: none"> ・一般的名称を記入すること。
⑥用 途	<ul style="list-style-type: none"> ・当該品の使用目的等を記入すること。
⑦試験研究要旨	<ul style="list-style-type: none"> ・できる限り詳細に試験研究内容を記入すること(「品質試験」等の試験の種類、試験項目及び検体使用数量の内訳も記入すること)。
⑧備 考	<ul style="list-style-type: none"> ・今後の方針等、参考となる事項があれば記入すること。
⑨そ の 他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂正箇所には、二重線を引き、その上に正しい文言を記入すること。 2. 試験研究場所が複数ある場合には、それぞれの試験研究計画書を作成すること。