

[様式 11]

転用申請書

年 月 日

提出する年月日を記載すること。

厚生労働大臣 殿

輸入者の法人名、代表者氏名及び本社等の所在地を記載すること。

住所 ○○県○△

氏名 株式会社○○ 代表取締役○○ ○○

輸入時に提出した **輸入確認申請書の「輸入の目的」**を記載すること。

先般、 目的で輸入した下記の品目 については、使用目的を 用に変更したいので、申請を致します。

転用する輸入の目的を記載すること。**(輸入確認申請書の「輸入の目的」の中から該当する目的を記載すること。輸入の目的が輸入時と変わらない場合は転用申請不要。)**

1. 品 名

2. 数 量

3. 製 造 番 号

輸入時に発給された **輸入確認証の情報**を記載すること。

(製造番号は、製品番号や Lot No. などがあれば記載、なければ記載不要。)

4. 輸入確認年月日 年 月 日

5. 輸入確認番号 第 号

6. 転用に至る経緯(理由)

転用理由を具体的に記載すること。

7. 添 付 資 料

添付した書類(輸入の目的に必要な添付資料)を記載すること。