

九州厚生局管理課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

令和7年11月1日から適用

事 項	業務の 区分	当該業務に係る行政 文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル 等の名称）	保存 期間	文書管理規則の別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了 時の措置
個人又は法人の権利 12 法人の権利義務 の得喪及びその 経緯	業務の得喪及びその経緯 許認可等に関する文書 のうち輕易なもの	法令等に基づく証明に関する 経緯	・ 租税特別措置法施行令に定める基準を満たすものである大臣証明 ・ 公益法人等に係る非課税措置に関する証明	特定医療法人（証明）	租税特別措置法施行令第39条の25第1項第1号に規定する厚生労働大臣が財務大臣と協議して定める	租税特別措置法施行令第39条の25第1項第1号に規定する厚生労働大臣が財務大臣と協議して定める基準を満たすものである旨の証明（○年度）	5 年	2 (1)①12 (2)	
				公益法人（証明）	公益法人等が行う医療保健業に係る非課税措置に関する証明	公益法人等が行う医療保健業に係る非課税措置に関する証明（○年度）			
その他の事項									
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理 等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行 ②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項） ③決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項） ④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿（三十三の項） ⑤保存期間表の公表に関すること	・ 行政文書ファイル管理簿 ・ 受付簿 ・ 決裁簿	文書管理	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2 (1)①2 2	廃棄 ※システム管理
					收受文書台帳 発送管理簿	收受文書台帳（○年度） 発送管理簿（○年度）	5 年		
					発議文書台帳	発議文書台帳（○年度）	3 0 年		
					文書管理	移管・廃棄簿	3 0 年		移管 ※システム管理
			・ 保存期間表	文書管理	文書管理	保存期間表	常用		廃棄
上記各号に該当しない事項									
25 人事に関する事項	(13) 非常勤職員の採用・退職に関すること		・ 委嘱・解職関係	総合調整	訟務専門員	九州厚生局訟務専門員の委嘱関係（○年度）	3 年	—	廃棄
26 所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する重要な資料	・ 会議資料 ・ 出席者名簿 ・ 関係機関との会議に係る出欠、報告	総合調整	事務所長会議 事務所課長会議 本省研修等 指導医療官会議 九州医療行政事務打合会 保険指導薬剤師・看護師事務打合会議 事務所業務の調整	各県事務所長会議（○年度） 各県事務所課長会議（○年度） 本省研修等関連（○年度） 指導医療官会議（○年度） 九州医療行政事務打合会（○年度） 保険指導薬剤師・看護師事務打合会議（○年度） 保険医登録票関係（○年度） 指導医療官研修（外部機関）（○年度） 各県事務所への事務連絡（○年度） 報道機関からの取材対応 謝金職員等の日額単価、社会保険医療指導員等の定数等関係（○年度）	5 年	—	廃棄
				選定委員会等 国民健康保険・後期高齢者医療等	選定委員会及び指導監査委員会 国保・後期高齢者医療講習会・会議等関係	九州厚生局選定委員会及び九州厚生局指導監査委員会関係（○年度） 国保・後期高齢者医療に関する会議・研修関係（○年度）			
27 業務計画の立案及び執行に関する事項	業務計画の立案及び執行に関すること	業務計画の立案及び執行に関する文書	・ 予算執行関係	予算・事業計画	予算・経理計画関係	指導部門経理計画（○年度） 事業決裁文書（○年度） 予算執行関係（○年度）	5 年	—	廃棄
					月次報告（業務実績）	月次報告（○年度）			
28 その他所管する業務に係る調査等に関する事項	その他所管する業務に係る調査等に関すること	所管する業務に係る調査等に関する文書	・ 調査結果書 ・ 定例報告 ・ 財産に係る実地監査 ・ 省エネ関係	国民健康保険・後期高齢者医療等	国保・後期高齢者医療助言・指導関係	国保・後期高齢者医療関係報告書（○年度） 国保・後期技術的助言等に係る事前担当者間調整（○年度） 国保事業の市町村別データに関する資料（○年度分）（○年度） 国保・後期高齢者医療制度に係る改善計画及び改善報告関係（○年度以前実施分）（○年度） 国保・後期高齢者医療制度に係る指導監督実施状況報告（○年度分）（○年度） 国保・後期高齢者医療制度に係る助言指導等実施通知関係（○年度） 国保・後期高齢者医療制度に係る助言指導等結果通知関係（○年度） 国保・後期高齢者医療に関する関係機関からの報告等関係（○年度） 国保・後期高齢者医療制度に係る助言指導等資料（○年度）○○県	5 年	—	廃棄 （ただし、重要なものは移管）
				社会保険診療報酬支払基金	監査マニュアル 実地監査関係	社会保険診療報酬支払基金支部監査マニュアル 社会保険診療報酬支払基金支部監査（○年度）			
29 局内規程等に関する事項	局内規程等に関すること	局内規程等の改廃に係る決裁文書等	・ 各種規程改廃案 ・ 組織細則改廃案	選定委員会等	選定委員会及び指導監査委員会	九州厚生局選定委員会規程及び九州厚生局指導監査委員会規程改正関係（○年度）	1 0 年	—	廃棄
30 広報広聴に関する事項	広報広聴に関すること	広報広聴に関する文書等	・ ホームページ掲載原稿等	総合調整	九州厚生局ＨＰ掲載関係	九州厚生局ＨＰ掲載事項（○年度）	5 年	—	廃棄
31 所管する業務にかかるその他の事項	所管する業務にかかるその他の事項	その他		国民健康保険・後期高齢者医療等	国保・後期高齢者医療関係通知	国保・後期高齢者医療関係通知（○年度）	5 年	—	廃棄