

事 項		業務の 区分	当該業務に係る行政 文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等 の名称）	保存 期間	文書管理規則の別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了 時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯											
11	個人の権利義務 の得喪及びその 経緯	(5) 不服申立 てに関する 審議会等にお ける検討 その他の重 要な経緯	①不服申立書又は口頭によ る不服申立てにおける陳述 の内容を録取した文書 （十四の項イ）	・ 不服申立書 ・ 録取書	審査請求		審査請求関係	審査請求関係（○年度）	裁決、 決定そ 他の 処分が される 日に係 る特定 日以後 10年	2 (1) ①11 (5)	以下について移 管 ・法令の解釈やそ の後の政策立 案等に大きな影響 を与えた 事件に関するもの ・審議会等の裁決 等について年 度ごとに取りまと めたもの
			②審議会等文書（十四の項 ロ）	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見							
			③裁決、決定その他の処分 をするための決裁文書その 他当該処分に至る過程が記 録された文書（十四の項 ハ）	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 意見書							
			④裁決書又は決定書（十四 の項ニ）	・ 裁決・決定書							
		(6) 国又は行 政機関を当 事者とする 訴訟の提起 その他の訴 訟に関する 重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書 （十五の項イ）	・ 訴状 ・ 期日呼出状	訴訟	訴訟関係業務	訴訟関係業務に係る決裁文 書等（○年度）	訴訟が 終結す る日に 係る特 定日以 後10年	2 (1) ①11 (6)	以下について移 管 ・法令の解釈やそ の後の政策立 案等に大きな影響 を与えた 事件に関するもの	
			②訴訟における主張又は立 証に関する文書（十五の項 ロ）	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	執行停止申立関係	執行停止申立関係業務に係 る決裁文書等（○年度）					
		③判決書又は和解調書	・ 判決書	訴訟	訴訟関係業務	訴訟等に係る判決書等（○ 年度）					
				・ 和解調書		執行停止申立関係	執行停止申立に係る決定書 等（○年度）				
12 法人の権利義務											
	(5) 不服申立 てに関する 審議会等にお ける検討 その他の重 要な経緯	(5) 不服申立 てに関する 審議会等にお ける検討 その他の重 要な経緯	①不服申立書又は口頭によ る不服申立てにおける陳述 の内容を録取した文書 （十四の項イ）	・ 不服申立書 ・ 録取書	審査請求		審査請求関係	審査請求関係（○年度）	裁決、 決定そ 他の 処分が される 日に係 る特定 日以後 10年	2 (1) ①11 (5)	以下について移 管 ・法令の解釈やそ の後の政策立 案等に大きな影響 を与えた 事件に関するもの ・審議会等の裁決 等について年 度ごとに取りまと めたもの
			②審議会等文書（十四の項 ロ）	・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 答申、建議、意見							
			③裁決、決定その他の処分 をするための決裁文書その 他当該処分に至る過程が記 録された文書（十四の項 ハ）	・ 弁明書 ・ 反論書 ・ 意見書							
			④裁決書又は決定書（十四 の項ニ）	・ 裁決・決定書							
		(6) 国又は行 政機関を当 事者とする 訴訟の提起 その他の訴 訟に関する 重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書 （十五の項イ）	・ 訴状 ・ 期日呼出状	訴訟	訴訟関係業務	訴訟関係業務に係る決裁文 書等（○年度）	訴訟が 終結す る日に 係る特 定日以 後10年	2 (1) ①11 (6)	以下について移 管 ・法令の解釈やそ の後の政策立 案等に大きな影響 を与えた 事件に関するもの	
			②訴訟における主張又は立 証に関する文書（十五の項 ロ）	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	執行停止申立関係	執行停止申立関係業務に係 る決裁文書等（○年度）					
		③判決書又は和解調書	・ 判決書 ・ 和解調書	訴訟	訴訟関係業務	訴訟等に係る判決書等（○ 年度）					
					執行停止申立関係	執行停止申立に係る決定書 等（○年度）					
その他の事項											
22	文書の管理等に 関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿 その他の業務に常時利用す るものとして継続的に保存 すべき行政文書（三十の 項）	・ 行政文書ファイル管理簿	文書管理	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2 (1) ①2 2	廃棄 ※システム管理	
			②取得した文書の管理を行 うための帳簿（三十一の 項）	・ 受付簿	文書管理	收受文書台帳 発送管理簿	收受文書台帳（○年度） 発送管理簿（○年度）	5年			
			③決裁文書の管理を行うた めの帳簿（三十二の項）	・ 決裁簿	文書管理	発議文書台帳	発議文書台帳（○年度）	30年			
			④行政文書ファイル等の移 管又は廃棄の状況が記録さ れた帳簿（三十三の項）		文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	30年		移管 ※システム管理	
			⑤保存期間表の公表に関す ること	・ 保存期間表	文書管理	文書管理	保存期間表	常用		廃棄	
上記各号に該当しない事項											
13	その他所管する 業務に係る調査 等に関する事項	その他所管 する業務に 係る調査等 に関すること	所管する業務に係る調査等 に関する文書	・ 調査結果書 ・ 定例報告 ・ 財産に係る実地監査 ・ 省エネ関係	調査・報告	保険医療機関等の指導及び 監査の実施状況報告書	保険医療機関等の指導及び 監査の実施状況報告書（○ 年度）	5年	—	廃棄	
						保険医療機関等に関する調 査	保険医療機関数等に関する 調査（○年度）				
						申請・届出等手続きの事務 処理件数の把握	申請・届出等手続きの事務 処理件数の把握（○年度）				
16	保有情報の管理 に関する事項	情報開示に 関すること	情報開示請求に係る文書等	・ 行政文書開示請求 ・ 保有個人情報開示請求	情報管理	情報公開請求対応	行政文書の開示請求関係 （○年度）	5年	—	廃棄	
							保有個人情報の開示請求関係 （○年度）				
		閲覧申請に係る文書等	・ 閲覧申請	情報管理	閲覧申請	閲覧申請関係（○年度）	1年				
		情報提供に 関する文書	法令等に基づく照会等	・ 捜査事項関係照会 ・ 弁護士法第23条の2に基 づく照会 ・ 国税通則法第74条の12第 6項に基づく照会 ・ 国税徴収法第146条の2に基 づく照会 ・ 民事訴訟法186条に基づく調 査囑託 ・ 民事訴訟法226条に基づく送 付囑託 ・ 他行政機関からの依頼（他 省庁、地方自治体等）	情報管理	法令に基づく照会等関係	捜査事項関係照会（○年度） 弁護士法第23条の2に基 づく照会（○年度） 国税通則法第74条の12第 6項に基づく照会（○年度） 国税徴収法第146条の2に基 づく照会（○年度） 民事訴訟法186条に基づく調 査囑託（○年度） 民事訴訟法226条に基づく送 付囑託（○年度） 他行政機関等からの依頼 （○年度）	5年	—	廃棄	
							情報公開に 関すること				情報公開に係る文書等
17	広報広聴に関す る事項	広報広聴に 関すること	広報広聴に関する文書等	・ ホームページ掲載原稿等	情報管理	九州厚生局HP掲載関係	九州厚生局HP掲載事項更新 関係（○年度）	5年	—	廃棄	
18	所管する業務に かかるその他の 事項	所管する業 務にかかる その他の事 項	その他		医療システム	医療システム関係	医療システム関係（○年 度）	5年	—	廃棄	