

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
<b>個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯</b>										
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立て又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書(十四の項目) ②審議会等文書(十四の項目) ③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書(十四の項目) ④裁決書又は決定書(十四の項目二)	・不服申立て書 ・録取書  ・諮詢 ・議事の記録 ・配付資料 ・答申、建議、意見  ・弁明書 ・反論書 ・意見書  ・裁決・決定書	審査請求	審査請求関係	審査請求関係(〇年度)	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)①11(5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの
		(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書(十五の項目) ②訴訟における主張又は立証に関する文書(十五の項目) ③判決書又は和解調書	・訴状 ・期日呼出状  ・答弁書 ・準備書面 ・各種申立て ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証  ・判決書  ・和解調書	訴訟	訴訟関係業務 執行停止申立て関係	訴訟関係業務に係る決裁文書等(〇年度) 執行停止申立て関係業務に係る決裁文書等(〇年度)	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)①11(6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
12	法人の権利義務	(5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立て又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書(十四の項目) ②審議会等文書(十四の項目) ③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書(十四の項目) ④裁決書又は決定書(十四の項目二)	・不服申立て書 ・録取書  ・諮詢 ・議事の記録 ・配付資料 ・答申、建議、意見  ・弁明書 ・反論書 ・意見書  ・裁決・決定書	審査請求	審査請求関係	審査請求関係(〇年度)	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)①11(5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの
		(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書(十五の項目) ②訴訟における主張又は立証に関する文書(十五の項目) ③判決書又は和解調書	・訴状 ・期日呼出状  ・答弁書 ・準備書面 ・各種申立て ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証  ・判決書 ・和解調書	訴訟	訴訟関係業務 執行停止申立て関係	訴訟関係業務に係る決裁文書等(〇年度) 執行停止申立て関係業務に係る決裁文書等(〇年度)	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)①11(6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
<b>その他の事項</b>										
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿 その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項目) ②取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項目) ③決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項目) ④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿(三十三の項目) ⑤保存期間表の公表に関すること	・行政文書ファイル管理簿 文書管理 ・受付簿 文書管理 ・決裁簿 文書管理 文書管理 ・保存期間表 文書管理	行政文書ファイル管理簿 収受文書台帳 発送管理簿 発議文書台帳 発議文書台帳 文書管理 文書管理 文書管理	行政文書ファイル管理簿 収受文書台帳(〇年度) 発送管理簿(〇年度) 発議文書台帳(〇年度) 発議文書台帳(〇年度) 文書管理 移管・廃棄簿 文書管理 保存期間表	常用 5年 30年 30年 常用	2 (1)①22	廃棄 ※システム管理  移管 ※システム管理  廃棄	
<b>上記各号に該当しない事項</b>										
13	その他所管する業務に係る調査等に関する事項	その他所管する業務に係る調査等に関する事項	所管する業務に係る調査等に関する文書	・調査結果書 ・定例報告 ・財産に係る実地監査 ・省エネ関係	調査・報告	保険医療機関等の指導及び監査の実施状況報告書 保険医療機関等に関する調査 申請・届出等手続きの事務処理件数の把握	保険医療機関等の指導及び監査の実施状況報告書(〇年度) 保険医療機関等に関する調査(〇年度) 申請・届出等手続きの事務処理件数の把握(〇年度)	5年	—	廃棄
16	保有情報の管理に関する事項	情報開示に係る事項	情報開示請求に係る文書等	・行政文書開示請求 ・保有個人情報開示請求	情報管理	情報公開請求対応	行政文書の開示請求関係(〇年度)	5年	—	廃棄
		閲覧申請に係る文書等	・閲覧申請	情報管理	閲覧申請		保有個人情報の開示請求関係(〇年度)	1年	—	
		情報提供に係る文書	法令等に基づく照会等	・検索事項関係照会 ・弁護士法第23条の2に基づく照会 ・国税通則法第74条の12第6項に基づく照会 ・国税徴収法第146条の2に基づく照会 ・民事訴訟法186条に基づく調査嘱託 ・民事訴訟法226条に基づく送付嘱託 ・他行政機関からの依頼(他省庁、地方自治体等)	情報管理	法令に基づく照会等関係	検索事項関係照会(〇年度) 弁護士法第23条の2に基づく照会(〇年度) 国税通則法第74条の12第6項に基づく照会(〇年度) 国税徴収法第146条の2に基づく照会(〇年度) 民事訴訟法186条に基づく調査嘱託(〇年度) 民事訴訟法226条に基づく送付嘱託(〇年度) 他行政機関からの依頼(〇年度)	5年	—	廃棄
		情報公開に係る事項	情報公開に係る文書等	・公示文書	公示	公示関係	保険医療機関等の公示関係(〇年度)	1年	—	廃棄
17	広報広聴に関する事項	広報広聴に係る事項	広報広聴に関する文書等	・ホームページ掲載原稿等	情報管理	九州厚生局HP掲載関係	九州厚生局HP掲載事項更新関係(〇年度)	5年	—	廃棄
18	所管する業務にかかるその他の事項	所管する業務にかかるその他の事項	その他		医療システム	医療システム関係	医療システム関係(〇年度)	5年	—	廃棄