

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置			
1 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯（5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。）	①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書（二十二の項イ）	国の債務に関する計算書 支出計算書、支出決定簿 支出簿、科目更生 債権管理簿、戻入	予算・決算	前渡資金交付請求 前渡資金支払日計表 前渡資金残高報告 国庫金振込 債権管理 予算経理	○年度前渡資金交付請求・国庫金振替通知書 ○年度前渡資金支払日計表 ○年度前渡資金残高報告 ○年度国庫金振込請求書 ○年度債権管理 ○年度予算経理	5年	2(1)①15(2)	以下について移管 ・財政法第三十七条第一項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。） ・財政法第三十七条第三項の規定による継続費決算報告書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書（財務大臣に送付した継続費決算報告書を含む。）			
		②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類（※会計検査院保有のもの）	計算書 証拠書類 (※会計検査院保有のもの)	予算・決算	前渡資金支払証拠書 前渡資金出納計算書	○年度前渡資金支払証拠書 ○年度前渡資金出納計算書	5年	2(1)①15(2)				
		③会計検査院及び大臣官房の検査を受けた結果に関する文書（二十二の項ハ）	意見又は処置要求 (※会計検査院保有のもの)	予算・決算	監査	○年度監査	5年	2(1)①15(2)				
		⑥物品の購入等に関する決裁文書など	見積書 納品書	予算・決算	物品購入等要求書 納品書	○年度物品購入等要求書 ○年度納品書	5年	2(1)①15(2)				
		⑦現金出納の管理を行うための帳簿	現金出納簿、科目別整理簿 小切手国庫金振替書整理簿 決裁文書	予算・決算	現金出納簿・科目整理簿 小切手・国庫金振替書整理簿 国庫金振替書 小切手原簿冊 麻薬取締経費現金出納整理簿・概算払整理簿 郵便切手受払簿	○年度現金出納簿・科目整理簿 ○年度小切手・国庫金振替書整理簿 ○年度国庫金振替書 ○年度小切手原簿冊 ○年度麻薬取締経費現金出納整理簿・概算払整理簿 ○年度郵便切手受払簿	5年	2(1)①15(2)				
		⑧謝金の支払いに関する文書	支払調書	予算・決算	支払調書	○年度支払調書	5年	2(1)①15(2)				
		⑨会計機関等の任免に関すること	予算執行機関関係、出納官吏等検査関係、任命関係	予算・決算	定期・交代検査 引継書	○年度定期・交替検査 ○年度引継書	5年	2(1)①15(2)				
		2 国有財産に関する事項	(1)物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	物品管理簿 物品供用簿 物品不用決定、管理換関係 物品管理計算書 物品関係通知	物品	物品管理簿 物品管理換 物品不用決定 物品報告 物品亡失等報告書 貸与簿 検査書 引継書 拳銃・拳銃弾管理 無線管理（無線日誌・検査） 無線管理（免許・無線従事者選解任） 情報セキュリティ関係	○年度物品管理簿 ○年度物品管理換 ○年度物品不用決定 ○年度物品報告 ○年度物品亡失等報告書 ○年度貸与簿 ○年度検査書 ○年度引継書 ○年度拳銃・拳銃弾管理 ○年度無線管理（無線日誌・検査） ○年度無線管理（免許・無線従事者選解任） ○年度情報セキュリティ関係		常用 5年	- -	廃棄 ※現行版は、SEABISにて管理 廃棄
				(2)契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	物品	契約関係	○年度契約関係		契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①24	廃棄
(3)国有財産の管理に関すること	国有財産の管理に関する文書			国有財産使用承諾申請	物品	国有財産使用承認 庁舎管理	○年度国有財産使用承認 ○年度庁舎管理	10年 3年	- -	廃棄 廃棄		
	栄典又は表彰に関する事項			栄典又は表彰の授与又ははく奪をするた	選考基準	表彰	永年勤続表彰関係	○年度永年勤続表彰関係	10年	2(1)①20	以下について移管 ・栄典制度の創設・	

		ははく奪の重要な経緯(5の項(4)に掲げるものを除く。)	めの決裁文書及び伝達の文書(二十八の項)	選考案 伝達 受章者名簿 叙勲		薬物乱用防止表彰 薬事功労賞表彰 支所長表彰 叙勲	○年度薬物乱用防止表彰 ○年度薬事功労賞表彰 ○年度支所長表彰 ○年度叙勲			改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章 の選考 ・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に 重要な大臣表彰に係 るもの ・国外の著名な表彰 の授与に関するもの	
4	人事に関する事項	(1)職員の異動及び任免	①職員の異動及び昇給等に関する文書	身分証明書	人事	身分証明書	○年度身分証明書	3年	-	廃棄	
				麻薬取締官任官		麻薬取締官任官	○年度麻薬取締官任官				
				任用関係		採用 人事(異動・転退職関係) 任命通知	○年度採用 ○年度人事(異動・転退職関係) ○年度任命通知				
						公務災害	○年度公務災害	5年	-	廃棄	
		(2)職員の服務	②職員の休暇等に関する文書	休暇簿(年次休暇、特別休暇、病気休暇等)	服務	休暇簿 振替簿・代休簿	○年度休暇簿 ○年度振替簿・代休簿	3年	-	廃棄	
				③職員の出勤状況に関する文書	服務	出勤簿	○年度出勤簿	3年	-	廃棄	
				④職員の出張及び自動車使用に関する文書	旅行命令簿	出張	旅行命令簿	○年度旅行命令簿	5年	-	廃棄
					出張内申、復命書		出張伺・復命書	○年度出張伺・復命書	3年	-	廃棄
					自動車運行表 自動車運行記録及び使用燃料報告書 自動車事故報告書	公用車	安全運転管理者 麻薬取締従事車両証明 運行日誌	○年度安全運転管理者 ○年度麻薬取締従事車両証明 ○年度運行日誌	3年 1年	- -	廃棄 廃棄
⑧勤務時間に関する文書	超過勤務命令簿 勤務時間報告 勤務時間割振り簿	服務	超過勤務命令簿 勤務時間報告 勤務時間割振り簿	○年度超過勤務命令簿 ○年度勤務時間報告 ○年勤務時間割振り簿	5年	-	廃棄				
	(4)研修	研修に関する文書	研修実施要綱等	研修(麻薬取締部)	○年度研修(麻薬取締部)	3年	-	廃棄			
研修(その他)				○年度研修関係(その他)							
拳銃訓練				○年度拳銃訓練	5年	-	廃棄				
5	統計調査に関する事項	所管する業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関すること	①所管する業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析の基礎となった基本方針 ②所管する業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する文書	年間届 半年届	統計調査	麻薬卸売業者報告 麻薬・覚醒剤犯罪検挙状況表 薬物相談受理状況表 麻薬・大麻等取扱者数報告書 麻薬等廃棄届 向精神薬製造製剤業者年間届	○年麻薬卸売業者報告 ○年麻薬・覚醒剤犯罪検挙状況表 ○年度薬物相談受理状況表 ○年麻薬・大麻等取扱者数報告書 ○年麻薬等廃棄届 ○年向精神薬製造製剤業者年間届	5年	-	廃棄	
6	国庫に帰属した麻薬等に関する事項	国庫に帰属した麻薬等に関する文書	国庫に帰属した麻薬等の報告・交付・廃棄に関する文書	管理台帳 引継報告書 処分等に関する指示 処分に関する報告	国庫帰属	国庫帰属麻薬等管理台帳 麻薬等国庫帰属報告・処分 国庫帰属麻薬等交付 廃棄報告	○年度国庫帰属麻薬等管理台帳 ○年度麻薬等国庫帰属報告・処分 ○年度国庫帰属麻薬等交付 ○年度廃棄報告	5年	-	廃棄	
7	薬物乱用防止等啓発に関する事項	薬物乱用防止等啓発に関する文書	①薬物乱用防止等啓発に関する文書	会議資料・出席者名簿 関係機関との会議に係る出欠報告	啓発	大会・イベント 不正大麻・けし除去	○年度大会・イベント ○年度不正大麻・けし除去	5年	-	廃棄	
				②講師派遣に関する文書	派遣依頼書	啓発	講師派遣	○年度講師派遣	3年	-	廃棄
8	所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する重要な資料	会議資料 出席者名簿 関係機関との会議に係る出欠報告	会議	部長会議 調査総務課長会議 実務担当者会議 麻薬取締協議会・職員会議 会議(その他・検討会) 沖縄国家機関連絡会	○年度部長会議 ○年度調査総務課長会議 ○年度実務担当者会議 ○年度麻薬取締協議会・職員会議 ○年度会議(その他・検討会) ○年度沖縄国家機関連絡会	10年 5年	- -	廃棄 廃棄	

						九州厚生局幹部会議 鑑定官会議 密輸出入対策会議 中毒会議 沖縄県薬物乱用対策推進本部会議 情報連絡会議 捜査担当官会議 日米麻薬取締協議会	○年度九州厚生局幹部会議 ○年度鑑定官会議 ○年度密輸出入対策会議 ○年度中毒会議 ○年度沖縄県薬物乱用対策推進本部会議 ○年度情報連絡会議 ○年度捜査担当官会議 ○年度日米麻薬取締協議会			
9	業務計画の立案及び執行に関する事項	業務計画の立案及び執行に関する事項	業務計画の立案及び執行に関する文書	業務計画書 業務実績書 広報	業務計画 広報	業務計画 概況 広報	○年度業務計画 ○年度概況 ○年度広報	5年 5年	-	廃棄 廃棄
10	その他所管する業務に係る調査等に関する事項	その他所管する業務に係る調査等に関する事項	所管する業務に係る調査等に関する文書	再乱用防止対策関連文書	再乱用防止対策	報告・事務連絡等 会議・研修	○年度報告・事務連絡等 ○年度会議・研修	5年	-	廃棄
11	局内・支所内規程等に関する事項	局内・支所内規程等に関する事項	局内・支所内規程等の改廃に係る決裁文書等	各種規程改廃案 組織細則改廃案	規程	事務分掌 例規・通達	○年度事務分掌表 ○年度例規・通達	5年 10年	-	廃棄 廃棄
12	麻薬等取締に関する事項	麻薬中毒者に関する経緯	麻薬中毒者の観察指導に関する文書	麻薬中毒者の観察指導	中毒	麻薬中毒者処理関係 麻薬中毒者診断届通報状況表 観察指導及び観察指導解除状況表 麻薬中毒者実態調査	○年度麻薬中毒者処理関係 ○年度麻薬中毒者診断届通報状況表 ○年度観察指導及び観察指導解除状況 ○年度麻薬中毒者実態調査	解除まで 常用 5年	-	廃棄 廃棄
13	麻薬等取締に関する事項	麻薬及び向精神薬取締法その他の法律の規定による報告及び検査その他の指導監督に関する重要な経緯	検査・その他の指導監督に関する文書	立入検査状況表 検査実施状況 その他指導監督	指導監督	立入検査結果報告 立入検査状況表 麻薬等事故関係 指導監督（その他）	○年度立入検査結果報告 ○年度立入検査状況表 ○年度麻薬等事故関係 ○年度指導監督（その他）	5年	-	廃棄
14	鑑定に関する事項	(1) 鑑定業務に関する事項	鑑定業務に関する文書	作業環境測定 業務実績	鑑定業務	作業環境測定結果記録書（人事院規則十一四第16条関係） 鑑定業務実績報告 鑑定試験記録 研究	○年度作業環境測定結果記録書 ○年鑑定業務実績報告 ○年鑑定試験記録 ○年研究	30年 5年	-	廃棄 廃棄
				本省、都道府県等からの通知、通達等	鑑定例規	例規等	○年例規等	10年	-	廃棄
		(2) 鑑定業務の管理に関する事項	鑑定業務の管理にかかる文書	管理簿 譲渡証 年間報告 年間報告 免許等申請 各免許証等	鑑定業務管理	麻薬管理簿 大麻管理帳簿 覚醒剤・覚醒剤原料管理帳簿 麻薬譲渡綴 麻薬譲受綴 覚醒剤・覚醒剤原料譲渡証 向精神薬記録 年間報告（麻薬） 年間報告（向精神薬） 年間報告（覚醒剤・覚醒剤原料） 指定薬物記録 免許・登録 廃棄	○年研究用麻薬管理簿 ○年研究用大麻管理帳簿 ○年覚醒剤・覚醒剤原料管理帳簿 ○年麻薬譲渡綴 ○年麻薬譲受綴 ○年覚醒剤・覚醒剤原料譲渡証 ○年向精神薬記録 ○年年間報告（麻薬） ○年年間報告（向精神薬） ○年年間報告（覚醒剤・覚醒剤原料） ○年指定薬物記録 ○年免許・登録 ○年度廃棄	閉鎖後 2年 2年	-	廃棄 廃棄
	鑑識用麻薬等に関する事項	鑑識用麻薬等に関する事項	鑑識用麻薬等の交付・廃棄に関する文書	鑑識用麻薬等の交付申請	鑑識用麻薬	鑑識用麻薬等交付・廃棄	○年鑑識用麻薬等交付・廃棄	5年	-	廃棄

		こと	書	鑑識用麻薬等の交付指示書 鑑識用麻薬等の廃棄書		鑑識用麻薬等使用状況報告書 鑑識用麻薬等管理簿	○年鑑識用麻薬等使用状況報告書 ○年鑑識用麻薬等管理簿	3年 閉鎖後 2年 常用	- -	廃棄 廃棄
15	文書の管理に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿 その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	行政文書ファイル管理簿 台帳	文書管理	行政文書ファイル管理簿 発送・收受台帳	○年行政文書ファイル管理簿 ○年度発送・收受台帳	5年	2(1)①22	廃棄 ※システム管理 廃棄
			行政文書ファイル等の類型及び廃棄時期が記録された帳簿	廃棄の記録	文書管理	文書廃棄記録	○年度文書廃棄記録	5年	2(1)①22	廃棄