新規指定に必要な書類

１　福祉系高等学校等設置計画書又は指定申請書

※「設置年月日」欄には指定を受ける年度の４月１日を記載すること。

※「授業開始予定年月日」欄には指定を受けようとしている年度の４月１日を記載すること。

２　教員に関する調書、資格証等の写

３　実習指導者に関する調書、資格証等の写

添付書類

１　設置者に関する書類

（１）設置者が法人である場合

ア　法人の寄附行為又は定款

イ　役員名簿

ウ　法人認可官庁に提出した前年度の事業概要報告書、収支決算書及び財産目録

エ　申請年度の事業計画及び収支決算書

オ　介護福祉士の養成について議決している旨を記載した議事録

カ　学校の長の履歴、就任承諾書

（２）設置者が法人の設立を予定している場合

　　認可官庁に提出した申請書類のうちア、イ、エ、オ、カ

２　建物に関する書類

　　配置図及び平面図（建設予定の場合は設計図）

　　※福祉系高等学校等として使用する教室等にマーカーすること。

３　整備に関する書類

（１）土地

登記事項証明書（寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの）、寄附確約書、買収又は賃借の場合は契約書

（２）建物

登記事項証明書（寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの）、寄附確約書、買収の場合は契約書

登記事項証明書は、法務局のＨＰからオンラインによる交付請求を行うことができます。オンライン請求は手数料が安く平日は２１時まで請求可能です。

詳細については法務局のＨＰをご覧ください。

<http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/online_syoumei_annai.html>

４　資金計画に関する書類

（１）自己資金　金融機関による残高証明書等

（２）借入金

　　ア　融資予定額、金融機関名、返済期間及び償還計画等を記載した書類

　　イ　融資内諾書等の写

（３）寄附金

　　ア　寄附申込書

　　イ　寄附をする者の財産を証明する書類

※国又は地方公共団体が設置する学校については、不要。

５　実習施設の設置者の承諾書の写

６　実習施設等の概要

７　学則、細則等

８　入学者選抜の概要（生徒の受入の方針、受入方策等）

９　編入学定員を設定する場合の具体的方法（受験資格や既修得単位の認定方法等）

１０　教育用機械器具及び模型の目録

１１　学習進度計画表、時間割、授業概要

※授業概要作成の際、別表１の教育に含むべき事項に該当する箇所に下線を引くこと。

１２　実習計画、実習巡回計画表、実習要綱

１３　趣意書

　　※設置の趣意、生徒確保の見込み、卒業生の就職先の確保の見込み等の内容を含むこと。

　　※参考資料があれば添付すること。

１４　担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）