

# 設定シートの全体像

○プルダウンリスト等設定画面

実質職員数等へ支所の登録ボタン

各シートのプルダウンの表示に不具合が発生した場合の登録ボタン

II. 「①事務従事割合入力シート」「②人件費入力シート」「③人件費補助入力シート」「④物件費等入力シート」等の「款」「項」「目」「節」欄のプルダウンに使用する項目です。  
※数字のみ「例：1」での登録はできませんので、「例：1 報酬」「報酬」のように登録してください。

III. 「①事務従事割合入力シート」の「所・出張所等名」のプルダウンに使用する項目です。

IV. 「④物件費等入力シート」の「項目（J列）」のプルダウンに使用する項目です。

V. 「④物件費等入力シート」の「式1、式3・・・」のプルダウンに使用する項目です。

設定シートで入力した内容が各種プルダウンに反映されない場合に押すボタン

支所名等リスト

物件費の項目

物件費の按分計算で使用する数値

各種プルダウンの款項目節

支所

①シート(人件費)対応  
②シート(人件費)対応  
③シート(人件費)対応  
④シート(物件費)対応

①シート対応  
I部分へ反映(ボタン押下)  
※決算報告時から支所名等に変更がない場合、登録ボタンを押す必要はありません。

④シートJ列に対応

項番			
1	(基礎)実質	1.4	人
2	(福祉)実質	0	人
3	(特障)実質	0.001	人
4	(協)(国)実質	0.65	人
5	(給)実質	0.028	人
6	(協)(給)実質	0.014	人
7	(国)実質合計	2.051	人
8	(給)実質合計	0.042	人
9	実質合計	2.093	人
10	全職員数	180	人
11	(本庁)(基礎)実質	1.1	人
12	(本庁)(福祉)実質	0	人
13	(本庁)(特障)実質	0.001	人
14	(本庁)(協)(国)実質	0.65	人
15	(本庁)(給)実質	0.028	人
16	(本庁)(協)(給)実質	0.014	人
17	(本庁)実質合計	2.403	人
18	(支所)(基礎)実質	0.312	人
19	(支所)(福祉)実質	0	人
20	(支所)(特障)実質	0	人
21	(支所)(協)(国)実質	0.15	人
22	(支所)(給)実質	0	人
23	(支所)(協)(給)実質	0	人
24	(支所)(国)実質合計	0.25	人
25	(支所)(給)実質合計	0	人
26	(支所)実質合計	0.25	人
27	(支所)全職員数	30	人
28	会計年度任用職員E(基礎)実質	0.8	人
29	会計年度任用職員E(協)(国)実質	0.2	人

款	項	目	節
総務費(一般)	総務管理費	一般管理費	給料
総務費(特会)		人事管理費	職員手当
		財産管理費	共済費
		電算管理費	報酬
民生費	社会福祉費	社会福祉総務費	報償費
		国民年金事務費	旅費
支所費	X支所費		需用費
	Z支所費		役務費
			委託料
			使用料及び賃借料
			備品購入費
国庫支出金	委託金	民生費委託金	負担金補助及び交付金

支所名等リスト
本庁
X支所
Z支所

項目
会計年度任用職員 報酬
会計年度任用職員 期末手当
会計年度任用職員 通勤手当
年金事務用消耗品
広報紙
光熱水費(本庁)
光熱水費(X支所)
光熱水費(Z支所)
LWAN使用料

演算式使用分
+
-
*
/
+(
)+
-(
)-
*(
)*
/(
)/
(
)
)+(+
)-(
)*(
)/

# ①事務従事割合入力シートに入力された職員の情報



## 本庁

職員数100名



## X支所

担当職員50名



## Z支所

担当職員30名



A系長

### 担当の年金事務

- ・国年(基礎)
- ・特障
- ・国年(協連)
- ・給付金(法定受託)
- ・給付金(協連)



B系長

### 担当の年金事務

- ・国年(基礎)
- ・国年(協連)
- ・給付金(法定受託)
- ・給付金(協連)



パートEさん

### 担当の年金事務

- ・国年(基礎)
- ・国年(協連)



C係員

### 担当の年金事務

- ・国年(基礎)
- ・国年(協連)
- ・給付金(法定受託)
- ・給付金(協連)



再任用フルDさん

### 担当の年金事務

- ・国年(基礎)
- ・国年(協連)

## 月内で16日間以上の従事期間がある場合は計上可能



(例)職員Zさんの1年間の勤務内容



計上可能な期間

4月から12月、および3月（※従事月数が16日以上）

計上不可の期間

1月(8日間)、2月(10日間)

注意点

1月と2月の合計従事日数は18日間ですが、この期間を1か月分として計上することはできません

## <(例)年間総従事時間の考え方>



1年間の従事割合 **100%** = 約**2,000**時間

STEP1

1日 約**8**時間

STEP2

1か月 約**160**時間  
(1日約**8**時間 × **20**日)

STEP3

1年間 約**1,920**時間  
(1か月約**160**時間 × **12**か月)



年間従事割合	0.1%	1%	5%	10%
年間従事時間 (約)	<b>2</b> 時間	<b>20</b> 時間	<b>100</b> 時間	<b>200</b> 時間

# 年間実質職員数（例 A係長）



A係長 40歳（男性）

年間実質職員数 = 事務従事割合 × （ 従事月数 ÷ 12 ）

事務内容			事務従事割合	従事月数	式	年間実質職員数
国民年金等 事務	法定受託事務	基礎	30%	6か月	$30\% \times (6\text{か月} \div 12)$	0.15 人
		福祉	0%		$0\% \times (6\text{か月} \div 12)$	0 人
		特障	0.1%		$0.1\% \times (6\text{か月} \div 12)$	0.001 人
	協力・連携事務		20%		$20\% \times (6\text{か月} \div 12)$	0.1 人
給付金 事務	法定受託事務		2%		$2\% \times (6\text{か月} \div 12)$	0.01 人
	給付金協力・連携事務		1%		$1\% \times (6\text{か月} \div 12)$	0.005 人

事務従事割合は人件費の算出、年間実質職員数は物件費の算出で用います

時間外手当

年金事務の従事時間分のみ **直接入力**してください。  
(時間外勤務の事務内容に応じて計上されるため、自動計算されません。)

(例) 時間単価2,500円のZさんが基礎年金等事務に6時間要した場合

1時間あたりの  
時間外手当の単価

2,500円



×

実際に基礎年金等事務  
に要した時間外勤務の時間数

6時間



= 15,000円

15,000円

「基礎」欄へ  
直接入力

【入力様式】②人件費入力シート

人件費個人別内訳書

項番	氏名	従事月数 国年	計上の有無	手				当		小 計
				【国民年金等事務】時間外手当				【年金生活者支援給付金】時間外手当		
				基礎	福祉	特障	協・連	法定受託	協・連	
総合計				15,000	0	0	0	0	0	15,000
1	Z			15,000						15,000

### ③シートに入力するEさんの人件費

 パート職員 Eさん	社会保険料負担金 3万円	共済組合負担金 7万円	子供子育て拠出金 1,000円
国年(基礎年金等) 80%	2万4,000円 (3万円 × 80%)	5万6,000円 (7万円 × 80%)	800円 (1,000円 × 80%)
国年(協力・連携) 10%	3,000円 (3万円 × 10%)	7,000円 (7万円 × 10%)	100円 (1,000円 × 10%)
給付金(法定受託) 5%	1,500円 (3万円 × 5%)	3,500円 (7万円 × 5%)	50円 (1,000円 × 5%)
給付金(協力・連携) 5%	1,500円 (3万円 × 5%)	3,500円 (7万円 × 5%)	50円 (1,000円 × 5%)

## B列 各略称の説明（④物件費等入力シート）

年金の種類	B列の名称	説明
国民年金	物件費(基礎)	国民年金のうち法定受託事務に係る物件費(特別事情分を含む)
	物件費(福祉)	福祉年金事務に係る物件費
	物件費(特障)	特別障害給付金事務に係る物件費
	協連(国年)	国民年金のうち協力・連携事務に係る物件費
年金生活者 支援給付金	物件費(給付金)	年金生活者支援給付金のうち法定受託事務に係る物件費
	協連(給付金)	年金生活者支援給付金のうち協力・連携事務に係る物件費
	特別事情(給付金)	年金生活者支援給付金のうち特別事情分に係る物件費