

設定シートの全体像

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	N	O	
1	○フルダウント等設定画面	実質職員数等へ支所の登録ボタン												
2	各シートのフルダウントの表示に不具合が発生した場合の登録ボタン													
3	Ⅰ. 「④物件費等入力シート」の「式1、式4・・・」のフルダウントに使用する項目です。													
4	項目番号	1 (基礎)実質	1.4 人											
5		2 (福祉)実質	0 人											
6		3 (特障)実質	0.001 人											
7		4 (協) (国)実質	0.65 人											
8		5 (給)実質	0.028 人											
9		6 (協) (給)実質	0.0014 人											
10		7 (国)実質合計	2.051 人											
11		8 (給)実質合計	0.042 人											
12		9 実質合計	2.093 人											
13		10 全職員数	180 人											
14		11 (本庁) (基礎)実質	1.1 人											
15		12 (本庁) (福祉)実質	0 人											
16		13 (支所) (特障)実質	0.001 人											
17	物件費の按分計算で使用する数値													
18	・年間実質職員数 (①、④シート対応) ・職員数 (添付資料、④シート対応) ・各種実数等 (④シート対応)													
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31	各種フルダウントの款項目節													
32	・①シート(人件費)対応 ・②シート(人件費)対応 ・③シート(人件費)対応 ・④シート(物件費)対応													
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														
41														
42														
43														
44														
45														

支所

- ・①シート対応
- ・I部分へ反映 (ボタン押下)

※決算報告時から支所名等に変更がない場合、登録ボタンを押す必要はありません。

物件費の項目

- ・④シートJ列に対応

設定シートで入力した内容が各種フルダウントに反映されない場合に押すボタン

Ⅴ. 「④物件費等入力シート」の「式1、式3・・・」のフルダウントに使用する項目です。

Ⅵ. 「④物件費等入力シート」の項目 (J列) のフルダウントに使用する項目です。

Ⅶ. 「④物件費等入力シート」の「式1、式3・・・」のフルダウントに使用する項目です。

①事務従事割合入力シートに入力された職員の情報

本庁 職員数100名	X支所 担当職員50名	Z支所 担当職員30名
 本庁 職員数100名	 X支所 担当職員50名	 Z支所 担当職員30名
 A係長 担当の年金事務 ・国年(基礎) ・特障 ・国年(協連) ・給付金(法定受託) ・給付金(協連)	 C係員 担当の年金事務 ・国年(基礎) ・国年(協連) ・給付金(法定受託) ・給付金(協連)	 再任用フルDさん 担当の年金事務 ・国年(基礎) ・国年(協連)
 パートEさん 担当の年金事務 ・国年(基礎) ・国年(協連)		

月内で16日間以上の従事期間がある場合は計上可能

(例)職員Zさんの1年間の勤務内容



計上可能な期間

4月から12月、および3月（※従事月数が16日以上）

計上不可の期間

1月(8日間)、2月(10日間)

注意点

1月と2月の合計従事日数は18日間ですが、この期間を1か月分として計上する事はできません

<(例)年間総従事時間の考え方>



1年間の従事割合 **100%** = 約**2,000**時間

STEP1

1日 約**8**時間

STEP2

1か月 約**160**時間
(1日約8時間 × 20日)

STEP3

1年間 約**1,920**時間
(1か月約160時間 × 12か月)



年間従事割合	0.1%	1%	5%	10%
年間従事時間(約)	2時間	20時間	100時間	200時間

年間実質職員数（例 A係長）



A係長 40歳（男性）

年間実質職員数 = 事務従事割合 × (従事月数 ÷ 12)

事務内容	事務従事割合	従事月数	式	年間実質職員数
国民年金等事務	基礎 30%	6か月	30% × (6か月÷12)	0.15 人
	福祉 0%		0% × (6か月÷12)	0 人
	特障 0.1%		0.1% × (6か月÷12)	0.001 人
給付金事務	協力・連携事務 20%		20% × (6か月÷12)	0.1 人
	法定受託事務 2%		2% × (6か月÷12)	0.01 人
	給付金協力・連携事務 1%		1% × (6か月÷12)	0.005 人

事務従事割合は人件費の算出、年間実質職員数は物件費の算出で用います

時間外手当

年金事務の従事時間分のみ直接入力してください。
(時間外勤務の事務内容に応じて計上されるため、自動計算されません。)

(例)時間単価2,500円のZさんが基礎年金等事務に6時間要した場合

1時間あたりの
時間外手当の単価

2,500円



実際に基礎年金等事務
に要した時間外勤務の時間数

6時間



= 15,000円

15,000円

「基礎」欄へ
直接入力

【入力様式】②人件費入力シート

人件費個人別内訳書

項番	氏名	従事月数 国年	計上 の有無	手 当						小計
				【国民年金等事務】時間外手当			【年金生活者支援給付金】時間外手当			
基礎	福祉	特障	協・連	法定受託	協・連					
総合計				15,000	0	0	0	0	0	15,000
1	Z			15,000						15,000

③シートに入力するEさんの人件費



パート職員
Eさん

社会保険料負担金
3万円

共済組合負担金
7万円

子供子育て拠出金
1,000円

国年(基礎年金等)
80%

2万4,000円
(3万円×80%)

5万6,000円
(7万円×80%)

800円
(1,000円×80%)

国年(協力・連携)
10%

3,000円
(3万円×10%)

7,000円
(7万円×10%)

100円
(1,000円×10%)

給付金(法定受託)
5%

1,500円
(3万円×5%)

3,500円
(7万円×5%)

50円
(1,000円×5%)

給付金(協力・連携)
5%

1,500円
(3万円×5%)

3,500円
(7万円×5%)

50円
(1,000円×5%)

B列 各略称の説明 (④物件費等入力シート)

年金の種類	B列の名称	説明
国民年金	物件費(基礎)	国民年金のうち法定受託事務に係る物件費(特別事情分を含む)
	物件費(福祉)	福祉年金事務に係る物件費
	物件費(特障)	特別障害給付金事務に係る物件費
	協連(国年)	国民年金のうち協力・連携事務に係る物件費
年金生活者 支援給付金	物件費(給付金)	年金生活者支援給付金のうち法定受託事務に係る物件費
	協連(給付金)	年金生活者支援給付金のうち協力・連携事務に係る物件費
	特別事情(給付金)	年金生活者支援給付金のうち特別事情分に係る物件費