

国民年金市町村事務処理基準

目次

- 第 1 章 総則（第 1 条～第 2 条）
- 第 2 章 帳簿等（第 3 条～第 4 条）
- 第 3 章 被保険者に関する事項
 - 第 1 節 届書等の受理（第 5 条）
 - 第 2 節 被保険者の資格に関する事項（第 6 条～第 12 条）
 - 第 3 節 氏名変更・住所変更に関する事項（第 13 条～第 16 条）
 - 第 4 節 日本国内に住所を有しない被保険者に関する事項（第 17 条）
 - 第 5 節 届書等の送付等（第 18 条～第 19 条）
- 第 4 章 給付に関する事項
 - 請求書等の受理（第 20 条）
 - 裁定請求書（第 21 条）
 - 現況届（第 22 条）
 - 年金額改定請求書等（第 23 条）
 - 請求書等の送付（第 24 条）
- 第 5 章 保険料に関する事項
 - 第 1 節 申出書等の受理等（第 25 条）
 - 第 2 節 付加保険料に関する事項（第 26 条～第 30 条）
 - 第 3 節 中国残留邦人等の特例措置対象者該当の申出（第 31 条）
 - 第 4 節 法定免除に関する事項（第 32 条～第 34 条の 3）
 - 第 5 節 保険料申請免除及び納付猶予に関する事項（第 35 条～第 35 条の 2）
 - 第 6 節 保険料学生納付特例に関する事項（第 36 条～第 38 条）
 - 第 7 節 届書等の送付又は再提出（第 39 条）

第 1 章 総則

（通則）

第 1 条 市町村（特別区を含む。以下同じ。）における国民年金に関する事務の取扱いについては、国民年金法（昭和 34 年法律第 141 号。以下「法」という。）、国民年金法施行令（昭和 34 年政令第 184 号。以下「令」という。）及び国民年金法施行規則（昭和 35 年厚生省令第 12 号。以下「規則」という。）並びに中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律施行令（平成 8 年政令第 18 号）及び中国残留邦人等の円滑な帰国の促進並びに永住帰国した中国残留邦人等及び特定配偶者の自立の支援に関する法律施行規則（平成 6 年厚生省令第 63 号）の定めるところによるほか、地方自治法（昭和 22 年法律第 67 号）第 245 条の 9 第 3 項に基づくこの処理基準の定めるところにより行う。

（文書の取扱い）

第 2 条 被保険者（第 2 号被保険者及び第 3 号被保険者を除く。以下同じ。）その他

の関係者から提出された届書、申請書、申出書又は請求書（以下「届書等」という。）の記載事項又は添付書類に不備がある場合は、被保険者その他の関係者に適宜その不備の補正を求め、補正されたものを受理する。

2 届書等の記載事項の不備について、戸籍簿又は住民基本台帳に基づき容易に補正できるものであるときは、第35条の申立書に係る不備を除き、市町村において補正するとともに補正した旨を届書等に記載して受理することができる。

3 届書等の受理後に記載事項又は添付書類に不備があることを確認したときは、次の処理をする。

（1）次条第1項の受付処理簿に返付年月日を記入し、届書等を提出者に返付するとともに、提出者に相当の期間を定めて補正を求める。

（2）前号の規定により返付した届書等が相当の期間内に補正され再提出されたときは、届書等に受付印を押し、再受付年月日を記入するとともに、次条第1項の受付処理簿に再受付年月日を記入する。

（3）第1号の規定により返付した届書等が相当の期間を経過した後に補正され再提出されたときは、先に押した受付印、先に記入した受付番号及び受付年月日を抹消した後に、第5条第1項の規定の例により処理する。

第2章 帳簿等

（備付帳簿等）

第3条 市町村において備える帳簿は、国民年金関係書類受付処理簿（以下「受付処理簿」という。）とする。なお、受付処理簿は記入する項目等に応じて分けて備えることを妨げない。

2 受付処理簿は、完結の日から3年間保存する。

（受付処理簿）

第4条 受付処理簿は、次に掲げる事項を記入する。

（1）受付年月日

（2）受付番号

（3）届書等の名称

（4）氏名（住民基本台帳に通称が記載されており、本人から通称による記載の申出があった場合には通称を含む。）

（5）処理経過

（6）報告年月日

（7）その他必要な事項

第3章 被保険者に関する事項

第1節 届書等の受理

（届書等の受理）

第5条 被保険者の資格に関する届書等が提出されたときは、次により処理する。

（1）届書等に受付印を押し、受付番号及び受付年月日を記入する。

（2）受付処理簿に受付番号、届書等の名称、被保険者の氏名及び受付年月日を記入する。

（3）届書等に添えて基礎年金番号通知書又は基礎年金番号を明らかにすることができる書類（以下「番号通知書等」という。）が提出されたときは、受付処理

簿にその旨を記入し、返付する。

- (4) 届書等に添えて、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号利用法」という。）第2条第7項に規定する個人番号カード（以下「個人番号カード」という。）又は番号利用法第2条第5項に規定する個人番号（以下「個人番号」という。）が記載された住民票の写し等の番号確認書類（以下「番号確認書類」という。）及び個人番号カード、運転免許証又は旅券等の身元（実存）確認書類（以下「身元（実存）確認書類」という。）が提出されたときは、届書等又は受付処理簿にその旨を記入し、返付する。
 - (5) 届書等の記載及びその添付書類に不備がないかどうかを確認する。
 - (6) 届書等の記載に補正できない程度の不備があるとき、又はその添付書類に著しい不備があるときは、受付処理簿に返付年月日を記入し、当該届書等を提出者に返付する。
 - (7) 前号の規定により返付した届書等が補正され再提出されたときは、受付処理簿に再受付年月日を記入する。
- 2 国民年金被保険者関係届書（申出書）（被保険者の資格の喪失に係るもの（以下「資格喪失届」という。）、任意加入被保険者の資格の喪失に係るもの（以下「資格喪失申出書」という。）、被保険者の種別の変更に係るもの（以下「種別変更届」という。）、付加保険料納付に係るもの（以下「付加納付申出書」という。）及び付加保険料納付辞退に係るもの（以下「付加納付辞退申出書」という。）に限る。）に基礎年金番号が記載されている場合において、当該届書（申出書）に添えて番号通知書等が提出されないときは、その旨及びその理由を当該届書等に付記させる。
- 3 当該市町村の存する区域を管轄する日本年金機構の事務センター又は日本年金機構が定める年金事務所（以下「年金事務所等」という。）から国民年金処理結果一覧表（以下「処理結果一覧表」という。）が送付されたときは、受付処理簿に受付年月日を記入する。

第2節 被保険者の資格に関する事項

（被保険者の資格取得等の届出）

第6条 前に被保険者又は第3号被保険者でなかった者（外国人のうち短期滞在者等で在留資格を有する者（以下「短期滞在者等」という。）を除く。）から国民年金被保険者関係届書（申出書）（第1号被保険者となったことに係る被保険者の資格の取得に係るもの（以下「資格取得届」という。）又は種別変更届に限る。）が提出されたときは、次の処理をする。

- (1) 資格取得届又は種別変更届に記載された被保険者の氏名、性別、生年月日及び住所を戸籍簿又は住民基本台帳により、種別変更年月日を可搬型照会用窓口装置により提供される情報（以下「被保険者情報」という。）等により確認し、個人番号が記載されている場合には、番号利用法第16条に基づき本人確認措置を行う。また、種別変更届に基礎年金番号が記載されている場合は、種別変更届に添付された番号通知書等により確認する。
- (2) 被保険者の資格があると認めたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。
- (3) 被保険者の資格がないと認めたときは、次の処理をする。

ア 受付処理簿に却下通知年月日を記入する。

イ 被保険者の資格のない旨及びその理由を届出者に通知する。この場合において、番号通知書等が提出されているときは、併せてこれを返付し、受付処理簿に返付年月日を記入する。

(4) 第2号の処理をした場合で、規則第9条の規定に基づき、資格取得届又は種別変更届の送付に代えて報告書又は光ディスクを送付するときは、国民年金被保険者関係報告書（以下「被保険者関係報告書」という。）又は必要な事項を記録した光ディスクを作成する。

(5) 資格取得届若しくは種別変更届、被保険者関係報告書又は光ディスクを年金事務所等に送付する。

2 外国人（短期滞在者等を除く。）から届書等が提出されたときは、前項各号による取扱いのほか、次の処理をする。

(1) 被保険者の資格取得日は外国人住民となった日とする。

(2) 資格取得届又は種別変更届に国籍が記載されている場合、住民票により確認し、被保険者関係報告書又は光ディスクを作成するときは、被保険者関係報告書に国籍を記載し、又は光ディスクに国籍を記録する。

第6条の2 短期滞在者等で前に被保険者又は第3号被保険者でなかった者から第1号被保険者となったことに係る資格取得届又は種別変更届が提出されたときは、次の処理をする。

(1) 資格取得届又は種別変更届に記載された被保険者の氏名、性別、生年月日、国籍をパスポートにより確認し、住所を一定の信頼が得られると判断できる書類により確認する。また、種別変更年月日は被保険者情報等により確認し、種別変更届に基礎年金番号が記載されている場合は、種別変更届に添付された番号通知書等により確認する。

(2) 短期滞在者等から届出を受理した場合は、受付処理簿に受理年月日を記入する。

(3) 前号の処理をした場合で、規則第9条の規定に基づき、資格取得届又は種別変更届の送付に代えて報告書を送付するときは、被保険者関係報告書を作成する。

(4) 短期滞在者等である旨を資格取得届若しくは種別変更届又は被保険者関係報告書の「市区町村・日本年金機構連絡欄」又はそれに相当する箇所に記載し、客観的居住の事実がわかる添付書類を添えて年金事務所等に送付する。

第7条 前に被保険者又は第3号被保険者であったことのある者（短期滞在者等を除く。）から第1号被保険者となったことに係る資格取得届又は種別変更届が提出されたときは、次の処理をする。

(1) 前に被保険者であった者から提出された資格取得届又は種別変更届の記載内容を第6条第1項第1号の規定の例により審査する。ただし、資格取得届又は種別変更届に記載された被保険者の氏名（旧氏名が記載されているときは旧氏名）、性別、生年月日及び住所並びに基礎年金番号が記載されている場合にあっては基礎年金番号を資格取得届又は種別変更届に添付された番号通知書等又は被保険者情報により確認したときは、この限りでない。この場合において、当該被保険者が被保険者の資格を喪失した後、又は第2号被保険者となったこ

とにより被保険者の種別を変更した後に氏名又は住所を変更しているときは、最後に変更した氏名又は住所を住民票と照合して行う。

(2) 前に第3号被保険者であったことのある者から提出された資格取得届又は種別変更届に記載された被保険者の氏名、性別、生年月日及び住所を戸籍簿又は住民基本台帳により確認し、種別変更年月日については、当該被保険者の国民健康保険の被保険者の資格取得年月日後でないことを住民票又は国民健康保険被保険者台帳により確認し、個人番号が記載されている場合には、番号利用法第16条に基づき本人確認措置を行う。また、種別変更届に基礎年金番号が記載されている場合は、種別変更届に添付された番号通知書等により確認する。

(3) 被保険者の資格があると認めた場合は、次の処理をする。

ア 種別変更届に基礎年金番号が記載されている場合であって、番号通知書等が提出されていないときは、第5条第2項の規定の例により処理する。

イ 第6条第1項第2号の規定の例により処理する。

(4) 被保険者の資格がないと認めたときは、第6条第1項第3号の規定の例により処理する。

(5) 第3号イの処理をした場合で、規則第9条の規定に基づき、資格取得届又は種別変更届の送付に代えて報告書又は光ディスクを送付するときは、被保険者関係報告書又は必要な事項を記録した光ディスクを作成する。

(6) 資格取得届若しくは種別変更届、被保険者関係報告書又は光ディスクを年金事務所等に送付する。

2 外国人（短期滞在者等を除く。）から届書が提出されたときは、前項各号による取扱いのほか、第6条第2項第2号の規定の例により処理する。

第7条の2 前に被保険者又は第3号被保険者であったことのある外国人のうち短期滞在者等から第1号被保険者となったことに係る資格取得届又は種別変更届が提出されたときは、第6条の2の規定の例により処理をする。

（任意加入被保険者の資格の取得の申出）

第8条 国民年金被保険者関係届書（申出書）（任意加入被保険者（法附則第5条第1項第1号又は第2号に該当する者に限る。）の資格の取得に係るもの（以下「資格取得申出書」という。）に限る。）が提出されたときは、当該被保険者に係る法第92条の2に規定する口座振替納付（以下「口座振替納付」という。）を希望する旨の申出書又は口座振替納付によらない正当な事由がある場合として厚生労働省令で定める場合に該当する旨の申出書（以下「口座振替納付等申出書」という。）が提出されているかどうかを確認する。なお、口座振替納付等申出書が提出されていないときは、申出者にその提出を求め、受付簿にその旨を記入する。

2 資格取得申出書は、次の処理をする。

(1) 資格取得申出書に記載された被保険者の氏名、性別、生年月日及び住所を戸籍簿又は住民基本台帳により確認する。また、資格取得申出書に個人番号が記載されている場合は、番号利用法第16条に基づき本人確認措置を行い、基礎年金番号が記載されている場合は、資格取得申出書に添付された番号通知書等により確認する。

(2) 被保険者の資格があると認めたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。

(3) 前号の処理をしたときは、資格取得申出書及び資格取得申出確認シートを年金事務所等に送付する。

3 口座振替納付等申出書は、前項の規定の例により処理する。

(資格喪失の届出)

第9条 資格喪失届が提出されたときは、次の処理をする。

(1) 資格喪失届の記載内容を次により審査する。

ア 資格喪失届に記載された被保険者の氏名、生年月日及び住所を被保険者情報等により確認する。また、資格喪失届に個人番号が記載されている場合は、番号利用法第16条に基づき本人確認措置を行い、基礎年金番号が記載されている場合は、資格喪失届に添付された番号通知書等により確認する。

イ 被保険者の氏名、生年月日及び住所について、アの規定の方法により確認できないときは、第6条第1項第1号の規定により処理する。

(2) 被保険者の資格を喪失したと認めたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。

(3) 被保険者の資格を喪失しないと認めたときは、次の処理をする。

ア 被保険者の資格喪失をしない旨及びその理由を被保険者に通知する。

イ 受付処理簿に却下通知年月日を記入する。

(4) 第2号の処理をした場合で、規則第9条の規定に基づき、資格喪失届の送付に代えて報告書又は光ディスクを送付するときは、被保険者関係報告書又は必要な事項を記録した光ディスクを作成する。

(5) 資格喪失届、被保険者関係報告書又は光ディスクを年金事務所等に送付する。

2 外国人から出国に伴う資格喪失届が提出されたときは、前項の取扱いのほか、資格喪失日は出国年月日の翌日とする。

(死亡の届出等)

第10条 国民年金被保険者関係届書（申出書）（被保険者の死亡に係るもの（以下「被保険者死亡届」という。）に限る。）が提出されたときは、次の処理をする。

(1) 第9条第1項第1号から第3号までの規定の例により処理する。この場合において、死亡の事実は戸籍簿又は住民基本台帳により確認する。

(2) 規則第9条の規定に基づき、被保険者死亡届の送付に代えて報告書又は光ディスクを送付するときは、国民年金被保険者死亡報告書（以下「死亡報告書」という。）又は必要な事項を記録した光ディスクを作成する。

(3) 被保険者死亡届、死亡報告書又は光ディスクを年金事務所等に送付する。

2 被保険者死亡届が提出されず、かつ厚生労働大臣が住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第30条の9の規定により当該被保険者に係る機構保存本人確認情報（同条に規定する機構保存本人確認情報をいう。以下同じ。）の提供を受けることができないことが明らかになった場合においては、その被保険者の死亡の事実を戸籍簿又は住民基本台帳により確認したときは、死亡報告書を作成し、これに死亡の事実を確認した旨の市町村長の証明を行い、当該報告書を年金事務所等に送付する。

第11条 （削除）

(資格喪失の申出)

第12条 資格喪失申出書が提出されたときは、第9条第1項(同項第3号を除く。)の規定の例により処理する。

第3節 氏名変更・住所変更に関する事項

(氏名変更の届出等)

第13条 被保険者(短期滞在者等を除く。)から国民年金被保険者関係届(申出書)(氏名の変更に係るもの(以下「被保険者氏名変更届」という。))に限る。)が提出されたときは、次の処理をする。

(1) 被保険者氏名変更届の記載内容を第9条第1項第1号の規定の例により審査する。この場合において、変更後の氏名は、戸籍簿又は住民基本台帳により確認する。

(2) 氏名の変更を確認したときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。

(3) 規則第9条の規定に基づき、被保険者氏名変更届の送付に代えて報告書又は光ディスクを送付するときは、国民年金被保険者氏名変更報告書(以下「被保険者氏名変更報告書」という。)又は必要な事項を記録した光ディスクを作成する。

(4) 被保険者氏名変更届、被保険者氏名変更報告書又は光ディスクを年金事務所等に送付する。

2 被保険者から氏名変更届が提出されず、かつ厚生労働大臣が住民基本台帳法第30条の9の規定により当該被保険者に係る機構保存本人確認情報の提供を受けることができないことが明らかとなった場合においては、その被保険者の氏名変更の事実を住民票により確認したときは、被保険者氏名変更報告書を作成し、これに氏名変更の事実を確認した旨の市町村長の証明を行い、当該報告書を年金事務所等へ送付する。

3 住民基本台帳法第30条の50の規定に基づく **出入国在留管理庁長官**からの通知があった場合において、住民票の氏名、生年月日、性別の記載を修正したとき、又は国籍の記載を修正したことにより外国人区分に変更があったときは、被保険者氏名変更報告書を年金事務所等に送付する。

4 短期滞在者等から被保険者氏名変更届が提出されたときは第6条の2第1号の規定の例により処理し、受付処理簿に受理の年月日を記入し、被保険者氏名変更届及び添付書類を年金事務所等に送付する。

(住所変更の届出等)

第14条 被保険者(短期滞在者等を除く。)から国民年金被保険者関係届書(申出書)(住所の変更に係るもの(以下「被保険者住所変更届」という。))に限る。)が提出されたときは、次の処理をする。

(1) 被保険者住所変更届の記載内容を第9条第1項第1号の規定の例により審査する。この場合において、変更後の住所は、住民票により確認する。

(2) 住所の変更を確認したときは、次の処理をする。

ア 受付処理簿に受理の年月日を記入する。

イ 規則第9条の規定に基づき、被保険者住所変更届の送付に代えて報告書又は光ディスクを送付するときは、国民年金被保険者住所変更報告書(以下「被保険者住所変更報告書」という。)又は必要な事項を記載した光ディスク

クを作成する。

(3) 被保険者住所変更届、被保険者住所変更報告書又は光ディスクを年金事務所等に送付する。

2 短期滞在者等から被保険者住所変更届が提出されたときは第6条の2第1号の規定の例により処理し、受付処理簿に受理の年月日を記入し、被保険者住所変更届及び添付書類を年金事務所等に送付する。

第15条 旧住所地の市町村は、被保険者（厚生労働大臣が住民基本台帳法第30条の9の規定により機構保存本人確認情報の提供を受けることができないことが明らかになった者に限る。）が他の市町村の区域内に住所を変更した事実を住民票により確認したとき（当該被保険者について年金事務所等から住所を変更した旨の通知書の送付を受けたときを除く。）は、被保険者住所変更報告書を作成し、当該報告書に「住民票により確認」と付記し、これを年金事務所等に送付する。

2 新住所地の市町村は、年金事務所等から国民年金被保険者転入事実調査票（以下「転入事実調査票」という。）の送付を受けたときは、次の処理をする。

(1) 転入の事実を住民票により確認する。

(2) 前号の処理をしたとき又は新住所地からさらに他の市町村の区域内に住所を変更している等の事実を確認したときは、転入事実調査票に所要の事項を記入した上、これを年金事務所等に送付する。

3 旧住所地の市町村は、年金事務所等から転出先確認リストの送付を受けたときは、次の処理をする。

(1) 転出先の住所を住民票により確認する。

(2) 前号の処理をしたとき又は転出先の住所を変更している等の事実を確認したときは、転出先確認リストに所要の事項を記入し、又は転出先確認リストに第一項の住所変更報告書を添付し、これを年金事務所等に送付する。ただし、海外に転出していた場合は、転出先確認リストに出国先の国名等を記入し、これを年金事務所等に送付するとともに、あわせて資格喪失の報告を行う。

4 転出届に基づき旧住所地の市町村の住民票は削除されたが新住所地へ転入届の提出がなく、その住民票が消除された日から起算して3か月を経過したとき及び住民調査により住民票が消除されたときは、居所未登録者報告書を年金事務所等へ送付する。

5 年金事務所等から居所未登録者整理結果通知書が送付された被保険者について、住民調査の実施により当該住所の確認がされたときは、その者の基礎年金番号、氏名及び確認された住所を年金事務所等へ報告する。

6 住民基本台帳法第30条の50の規定に基づく出入国在留管理庁長官からの通知があった場合において、住民票を消除したときは、居所未登録者報告書に消除年月日及び消除理由を記載し年金事務所等へ送付する。

第16条 （削除）

第4節 日本国内に住所を有しない被保険者に関する事項

（日本国内に住所を有しない被保険者の届出等）

第17条 日本国内に住所を有しない任意加入被保険者から、本章に規定する届書等が提出されたときは、本章に規定するほか次により処理する。

- (1) 届書等に記載された被保険者の氏名、性別、生年月日、本籍地都道府県名は、戸籍簿又は住民基本台帳に代えて、当該届書等に添付された旅券の写し、戸籍抄本等により審査し、日本に住所を有しないことについては、国外転出（予定）の記載がある住民票により審査する。
- (2) 資格取得申出書又は国外へ住所を移す旨の被保険者住所変更届が提出されたときは、当該被保険者の国民年金に関する事項の処理を行うため、日本国内に住所を有する者で当該事項の処理につき便宜を有するもの（以下「協力者」という。）の氏名、住所及び在外邦人との続柄の記載を確認する。
- (3) 届書等の「市区町村・日本年金機構連絡欄」又はそれに相当する箇所に「在外」と記入し、年金事務所等へ送付する。
- (4) 番号通知書等の返付その他の被保険者に対する通信は協力者を經由して行う。

第5節 届書等の送付等

（届書等の送付又は報告）

第18条 本章に規定する届書等、報告書又は光ディスクを年金事務所等に送付するときは、次の処理をする。

- (1) 届書等を件名ごとに区分する。
- (2) 届書等又は報告書を送付するときは、国民年金関係書類送付書、光ディスクを送付するときは、国民年金電子媒体届書総括票を作成する。
- (3) 受付処理簿に報告（送付）年月日を記入する。

（届書等の再提出）

第19条 年金事務所等に提出した届書等、報告書又は光ディスクに著しい不備があったため返戻されたときは、次の処理をする。

- (1) 受付処理簿に返戻年月日を記入する。
- (2) 返戻の理由が届書等、報告書又は光ディスクの記載事項の補正を要するものと認めるものについては、次の処理をする。
 - ア 指摘された事項が市町村において補正できるものにあつては、その補正をする。
 - イ 指摘された事項が市町村において補正できないものにあつては、受付処理簿に返付年月日を記入し、届書等を提出者に返付し、その補正を求める。
 - ウ イの規定により返付した届書等が再提出されたときは、受付処理簿に再受付年月日を記入する。
- (3) 返戻の理由が再審査を要するものと認めるものについては、次の処理をする。
 - ア 指摘された事項の審査を行う。
 - イ 審査の結果、年金事務所等に再提出を要すると認めたときは、届書等の所要事項を補正する。
 - ウ 審査の結果、年金事務所等に再提出を要しないと認めたときは、次の処理をする。
 - (ア) 受付処理簿に却下通知年月日を記入する。
 - (イ) 当該届書等を受理しない旨及びその理由を、届書等の提出者に通知する。

2 不備事項を補正した届書等、報告書又は光ディスクは、前条の規定の例により年金事務所等に再提出する。

第4章 給付に関する事項

(請求書等の受理)

第20条 受給権者から給付に関する請求書、申出書、届書又は申請書（以下「請求書等」という。）が提出されたときは、次により処理する。

- (1) 請求書等に受付印を押し、受付番号及び受付年月日を記入する。
- (2) 受付処理簿に受付番号、請求書等の名称、氏名及び受付年月日を記入する。
- (3) 請求書等に添えて番号通知書等又は年金証書（以下「証書」という。）が提出されているときは、受付処理簿にその旨を記入する。
- (4) 請求書等に添えて番号確認書類及び身元（実存）確認書類が提出されたときは、請求書等又は受付処理簿にその旨を記入し、返付する。
- (5) 請求書等の記載及びその添付書類（番号利用法第22条第2項の規定に基づき省略可能な書類を除く。主な書類については別表のとおり。）に不備がないかどうかを確認する。
- (6) 受給権者から戸籍謄本、住民票その他の添付書類に係る原本還付請求があった場合には、原本と相違がない旨を証明した謄本をもってこれに代え、当該添付書類の原本を還付する。ただし、請求書等の提出のためにのみ作成された添付書類については、この限りでない。
- (7) 請求書等の記載に補正できない程度の不備があるとき、又はその添付書類に著しい不備があるときは、受付処理簿に返付年月日を記入し、当該請求書等を提出者に返付する。
- (8) 前号の規定により返付した請求書等が補正され再提出されたときは、受付処理簿に再受付年月日を記入する。

2 前項の場合において、法及び法に基づく命令の規定により請求書等に添えて提出すべきものとされている証書その他の書類が提出されないときは、その旨の理由書を提出させる。

(裁定請求書)

第21条 受給権者から給付に関する裁定請求書（以下「裁定請求書」という。）が提出されたときは、次の処理をする。

- (1) 裁定請求書に記載された氏名及び生年月日並びに基礎年金番号が記載されている場合にあっては基礎年金番号を、これに添えて提出された番号通知書等又は被保険者情報により確認する。ただし、当該裁定請求書に添えて提出された番号通知書等又は被保険者情報により確認できないときは、戸籍簿若しくは住民基本台帳により確認する。また、裁定請求書に個人番号が記載されているときは、番号利用法第16条に基づき本人確認措置を行う。
- (2) 保険料の納付状況を被保険者情報等により確認する。
- (3) 裁定請求書の記載及び添付書類に不備がないときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。
- (4) 裁定請求書に添えて番号通知書等が提出されたときは、これを請求者に返付し、受付処理簿に返付年月日を記入する。
- (5) 裁定請求書及び添付書類（前条第2項の理由書を含み、前号の規定により提出者に返付した番号通知書等を除く。以下同じ。）を年金事務所等に送付する。
- (6) 受給権者から戸籍謄本、住民票その他の添付書類に係る原本還付請求があった場合には、原本と相違がない旨を証明した謄本をもってこれに代え、当該添

付書類の原本を還付する。ただし、裁定請求書の提出のためにのみ作成された添付書類については、この限りでない。

- (7) 番号利用法第22条第2項の規定に基づく添付書類省略ができない場合において、規則第31条第2項第12号ロの規定により、所得状況届が提出されたときは、受給権者等の所得の状況について、その者の所得額、所得税額、市町村民税額その他の事項を住民票、生活保護の保護台帳又は被保護世帯票、市町村民税課税台帳、国民健康保険税（料）賦課台帳等によりその事実を確認する。
- (8) 前号により、所得の事実を確認したときは、所得状況届の審査欄に所得を確認した旨を記入する。

- 2 年金事務所等から国民年金裁定者一覧表（死亡一時金及び特別一時金は除く。）が送付されたときは、受付処理簿に裁定の旨を記入する。
- 3 年金事務所等から国民年金死亡一時金支給決定通知書の写し又は特別一時金支給決定通知書の写しが送付されたときは、受付処理簿に裁定の旨を記入する。
- 4 年金事務所等から国民年金不支給決定通知書の写しが送付されたときは、受付処理簿に不支給の旨を記入する。

（現況届）

第22条 国民年金受給権者現況届（老齢基礎年金を除く。以下「現況届」という。）が提出されたときは、次の処理をする。

- (1) 現況届の記載及び添付書類に不備がないときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。
- (2) 現況届及びこれに添えて提出された添付書類を年金事務所等に送付する。
- 2 番号利用法第22条第2項の規定に基づく添付書類省略ができない場合において、規則第36条の5及び第51条の5の規定により、所得状況届が提出されたときは次の処理をする。
- (1) 受給権者等の所得の状況について、その者の所得額、所得税額、市町村民税額その他の事項を住民票、生活保護の保護台帳又は被保護世帯票、市町村民税課税台帳、国民健康保険税（料）賦課台帳等によりその事実を確認する。
- (2) 前号の処理によって所得の事実を確認したときは、所得状況届の審査欄に確認した旨を記入する。

（年金額改定請求書等）

第23条 裁定請求書及び現況届以外の請求書等（老齢基礎年金を除く。）が提出されたときは、第21条第1項第3号及び第4号、第2項並びに第4項の規定の例により処理する。この場合において、規則第64条第2項の規定に基づき、受給権者の氏名変更又は住所変更の届書の送付に代えて報告書を送付するときは、次の報告書を作成し、これを年金事務所等に送付する。

- (1) 受給権者の氏名変更については、国民年金受給権者氏名変更報告書
- (2) 受給権者の住所変更については、国民年金受給権者住所変更報告書

（請求書等の送付）

第24条 本章に規定する請求書等若しくは報告書を年金事務所等に送付するとき、又は送付した請求書等若しくは報告書に著しい不備があるため、年金事務所等から返戻されたときは、第18条又は第19条の規定の例により処理する。

第5章 保険料に関する事項

第1節 申出書等の受理等

(申出書等の受理等)

第25条 被保険者から保険料に関する申出書、届書又は申請書（以下「申出書等」という。）が提出されたとき又は年金事務所等から保険料に関する申出書等が送付されたときは、次により処理する。

- (1) 申出書等に受付印を押印し、受付番号及び受付年月日を記入する。
- (2) 受付処理簿に受付番号、申出書等の名称、氏名及び受付年月日を記入する。
- (3) 申出書等に添えて番号通知書等が提出されたときは、受付処理簿にその旨を記入する。
- (4) 申出書等に添えて番号確認書類及び身元（実存）確認書類が提出されたときは、申出書等又は受付処理簿にその旨を記入し、返付する。
- (5) 申出書等の記載及びその添付書類に不備がないかどうか確認する。
- (6) 申出書等の記載に補正できない程度の不備があるとき、又はその添付書類に著しい不備があるときは、受付処理簿に返付年月日を記入し、当該申出書等を提出者に返付する。
- (7) 前号の規定により返付した申出書等が補正され再提出されたときは、受付処理簿に再受付年月日を記入する。

2 年金事務所等から処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に受付年月日を記入する。

第2節 付加保険料に関する事項

(付加保険料納付の申出)

第26条 付加納付申出書が提出されたときは、次の処理をする。

- (1) 付加納付申出書に記載された個人番号又は基礎年金番号、被保険者の氏名及び住所を第9条第1項第1号の規定の例により確認する。
- (2) 前号の処理をしたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。
- (3) 付加納付申出書に添えて提出された番号通知書等を被保険者に返付し、受付処理簿に返付年月日を記入する。
- (4) 付加納付申出書を年金事務所等に送付する。

2 年金事務所等から付加保険料納付該当又は申出却下の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に付加納付被保険者となる申出の年月日又は却下の旨を記入する。

(付加保険料納付の辞退申出)

第27条 付加納付辞退申出書が提出されたときは、次の処理をする。

- (1) 付加納付辞退申出書に記載された個人番号又は基礎年金番号、被保険者の氏名及び住所を第9条第1項第1号の規定の例により確認する。
- (2) 前号の処理をしたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。
- (3) 付加納付辞退申出書に添えて提出された番号通知書等を被保険者に返付し、受付処理簿に返付年月日を記入する。
- (4) 付加納付辞退申出書を年金事務所等に送付する。

2 年金事務所等から付加保険料納付辞退該当の処理結果一覧表が送付されたときは、

受付処理簿に付加納付被保険者辞退申出年月日を記入する。

(国民年金基金加入に伴う付加納付被保険者非該当)

第28条 法第87条の2第4項の規定に基づき、年金事務所等から付加保険料納付辞退該当の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に付加納付被保険者辞退申出年月日を記入する。

(付加保険料納付該当の届出)

第29条 国民年金被保険者関係届書(申出書)(農業者年金の被保険者の資格の取得により付加納付被保険者となったことに係るもの(以下「付加納付該当届」という。))に限る。)が提出されたときは、次の処理をする。

(1) 付加納付該当届に記載された個人番号又は基礎年金番号、被保険者の氏名及び住所を第9条第1項第1号の規定の例により確認する。

(2) 前号の処理をしたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。

(3) 付加納付該当届に添えて提出された番号通知書等を被保険者に返付し、受付処理簿に返付年月日を記入する。

(4) 付加納付該当届を年金事務所等に送付する。

2 年金事務所等から付加保険料納付該当の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に農業者年金の被保険者の資格の取得により付加納付被保険者となった年月日を記入するとともに、付加保険料納付該当の旨を記入する。

(付加保険料納付非該当の届出)

第30条 国民年金被保険者関係届書(申出書)(農業者年金の被保険者の資格の喪失により付加納付被保険者でなくなったことに係るもの(以下「付加納付非該当届」という。))に限る。)が提出されたときは、次の処理をする。

(1) 付加納付非該当届に記載された個人番号又は基礎年金番号、被保険者の氏名及び住所を第9条第1項第1号の規定の例により確認する。

(2) 前号の処理をしたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。

(3) 付加納付非該当届に添えて提出された番号通知書等を被保険者に返付し、受付処理簿に返付年月日を記入する。

(4) 付加納付非該当届を年金事務所等に送付する。

2 年金事務所等から付加保険料納付非該当の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に農業者年金の被保険者の資格の喪失により付加納付被保険者でなくなった年月日を記入するとともに、非該当の旨を記入する。

(なお従前の例によることとされた検認の事務)

第3節 中国残留邦人等の特例措置対象者該当の申出

(中国残留邦人等の特例措置対象者該当の申出)

第31条 中国残留邦人等の特例措置対象者該当申出書(以下「特例措置申出書」という。)が提出されたときは、次の処理をする。

(1) 特例措置申出書の記載及び添付書類に不備がないか確認する。

(2) 前号の処理をしたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。また、特例措置申出書に老齢基礎年金等の受給権者であることにより、年金証書の年金コードが記載されている場合は、受付処理簿にその旨を記入する。

- (3) 特例措置申出書に添えて提出された番号通知書等を被保険者に返付し、受付処理簿に返付年月日を記入する。
- (4) 特例措置申出書を年金事務所等に送付する。
- 2 年金事務所等から特例措置対象者該当の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に保険料免除の申出年月日を記入する。
- 3 年金事務所等から特例措置対象者該当不該当の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に不該当の旨を記入する。

第4節 法定免除に関する事項

(法第88条の2の規定による保険料の免除に関する届出)

第32条 国民年金被保険者関係届書（申出書）又は国民年金産前産後免除該当届／育児免除該当・終了届（いずれも法第88条の2に規定する保険料免除理由に該当したことに係るもの（以下「産前産後免除該当届」という。）に限る。）が提出されたときは、次の処理をする。

(1) 産前産後免除該当届の記載内容は次により審査する。

- ア 産前産後免除該当届に記載された個人番号又は基礎年金番号、被保険者の氏名、生年月日及び住所を第9条第1項第1号の規定の例により確認する。
- イ 産前産後免除該当届に記載された出産の予定日（出産後の届出の場合は出産の日）及び単胎妊娠・多胎妊娠の別について、母子健康手帳等により確認する。出産の予定日については、届出日から六月以内であることを確認する。
- ウ 出産後の届出の場合は、被保険者と当該出産に係る子との身分関係について、母子健康手帳等により確認する。

(2) 前号の処理をしたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。

(3) 産前産後免除該当届に添えて提出された番号通知書等を被保険者に返付し、受付処理簿に返付年月日を記入する。

(4) 産前産後免除該当届を年金事務所等に送付する。

- 2 年金事務所等から保険料免除該当の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に保険料免除始期及び保険料免除終期を記入する。
- 3 年金事務所等から保険料免除終了の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に終了の旨を記入する。

(法第88条の3第1項又は第2項の規定による保険料の免除に関する届出)

第32条の2 国民年金産前産後免除該当届／育児免除該当・終了届（法第88条の3第1項又は第2項に規定する保険料免除理由に該当したことに係るもの（以下「育児免除該当届」という。）に限る。）が提出されたときは、次の処理をする。

(1) 育児免除該当届の記載内容は次により審査する。

- ア 育児免除該当届に記載された個人番号又は基礎年金番号、被保険者の氏名、生年月日及び住所を第9条第1項第1号の規定の例により確認する。
- イ 養育する子の氏名、性別、生年月日、個人番号及び被保険者と子との関係（実子、養子その他法第88条の3第2項に規定する者の別）について、住民基本台帳及び戸籍抄本等により確認する。
- ウ 被保険者と子が同一住所であることを住民基本台帳等により確認する。
- エ 育児免除該当届に記載された育児免除該当事由及び育児免除該当日について、当該事由が生じていること及び育児免除該当日が適正に記載されている

ことを戸籍抄本又は住民基本台帳等により確認する。

(2) 前号の処理をしたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。

(3) 育児免除該当届に添えて提出された番号通知書等を被保険者に返付し、受付処理簿に返付年月日を記入する。

(4) 育児免除該当届を年金事務所等に送付する。

2 法第88条の3第1項に規定する保険料免除理由に該当する被保険者から育児免除該当届が提出され、被保険者情報等により産前産後免除該当届が未届であることが確認できたときは、国民年金産前産後免除該当届／育児免除該当・終了届中の産前産後免除該当届についても記入させ、前条第1項の処理と併せて前項の処理をする。

3 国民年金産前産後免除該当届／育児免除該当・終了届（法第88条の3第2項に規定する子が死亡したときその他被保険者が子を養育しないこととなった事由に該当したことに係るもの（以下「育児免除終了届」という。）に限る。）が提出されたときは、次の処理をする。

(1) 育児免除終了届に記載された個人番号又は基礎年金番号、被保険者の氏名、生年月日及び住所を第9条第1項第1号の規定の例により確認する。

(2) 前号の処理をしたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。

(3) 育児免除終了届に添えて提出された番号通知書等を被保険者に返付し、受付処理簿に返付年月日を記入する。

(4) 育児免除終了届を年金事務所等に送付する。

4 年金事務所等から保険料免除該当の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に保険料免除始期及び保険料免除終期を記入する。

5 年金事務所等から保険料免除終了の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に終了の旨を記入する。

（法第89条第1項の規定による保険料の免除に関する届出）

第33条 国民年金被保険者関係届書（申出書）（法第89条第1項に規定する保険料の免除理由に該当したことに係るもの（以下「免除該当届」という。）に限る。）が提出されたときは、次の処理をする。

(1) 免除該当届の記載内容は次により審査する。

ア 免除該当届に記載された個人番号又は基礎年金番号、被保険者の氏名及び住所を第9条第1項第1号の規定の例により確認する。

イ 法第89条第2項の規定に基づき、保険料を納付する旨の意思表示があるときは、保険料免除期間納付申出書（以下「免除期間納付申出書」という。）の提出があることを確認する。

ウ 法第89条第1項第2号に基づく免除該当届の提出があったときは、住民票により国籍を確認し、外国籍であるときは同号には該当しないことから、全額及び一部免除等の申請をすれば、対象となり得ることを教示した上で、当該免除該当届を返付する。

エ 免除該当届に記載された免除該当の理由及び該当年月を障害基礎年金裁定者一覧表、生活保護の保護台帳又は被保護世帯票等により確認する。

(2) 前号の処理をしたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。

(3) 免除該当届に添えて提出された番号通知書等を被保険者に返付し、受付処理簿に返付年月日を記入する。

(4) 免除該当届を年金事務所等に送付する。

- 2 年金事務所等から保険料免除理由該当の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に保険料免除年月日を記入するとともに該当の旨を記入する。
- 3 年金事務所等から保険料免除理由不該当の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に不該当の旨を記入する。

第34条 国民年金被保険者関係届書（申出書）（保険料の免除理由の消滅に係るもの（以下「免除理由消滅届」という。）に限る。）が提出されたときは、前条第1項の規定の例により処理をする。

- 2 年金事務所等から保険料免除理由消滅の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に保険料免除消滅年月日を記入するとともに消滅の旨を記入する。
- 3 年金事務所等から保険料免除理由消滅不該当の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に不該当の旨を記入する。

（保険料の免除に該当する期間に係る保険料の納付申出）

第34条の2 免除期間納付申出書が提出されたときは、次の処理をする。

(1) 免除期間納付申出書の記載内容は次により審査する。

ア 免除期間納付申出書に記載された個人番号又は基礎年金番号、被保険者の氏名、生年月日及び住所を第9条第1項第1号の規定の例により確認する。

イ 納付申出始期については、法第89条第1項の規定に該当した日の属する月の前月から当該申出をした日の属する月までの間の月であることを障害基礎年金裁定者一覧表、生活保護の保護台帳又は被保護世帯票等により確認する。

ウ 納付申出終期については、納付申出始期から60歳到達の前月までの間の月であることを確認する。

(2) 前号の処理をしたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。

(3) 免除期間納付申出書に添えて提出された番号通知書等を被保険者に返付し、受付処理簿に返付年月日を記入する。

(4) 免除期間納付申出書を年金事務所等に送付する。

- 2 年金事務所等から保険料納付申出の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に納付申出始期及び納付申出終期を記入する。

第34条の3 保険料免除期間納付申出期間訂正申出書（以下「期間訂正申出書」という。）が提出されたときは、次の処理をする。

(1) 期間訂正申出書の記載内容は次により審査する。

ア 期間訂正申出書に記載された個人番号又は基礎年金番号、被保険者の氏名、生年月日及び住所を第9条第1項第1号の規定の例により確認する。

イ 納付申出始期については、訂正前と訂正後が同一であることを確認する。

ウ 訂正前の納付申出終期については、期間訂正申出が提出された日において法第91条に規定する保険料の納期限が到来していない月であることを確認する。

エ 訂正後の納付申出終期については、期間訂正申出書を提出された日において法第91条に規定する保険料の納期限が到来した直近の月から60歳到達の前月までの間の月であることを確認する。

- (2) 前号の処理をしたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。
 - (3) 期間訂正申出書に添えて提出された番号通知書等を被保険者に返付し、受付処理簿に返付年月日を記入する。
 - (4) 期間訂正申出書を年金事務所等に送付する。
- 2 年金事務所等から保険料納付申出期間訂正申出の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に納付申出始期及び納付申出終期を記入する。

第5節 保険料申請免除及び納付猶予に関する事項

(保険料免除及び納付猶予の申請)

第35条 国民年金保険料免除・納付猶予申請書（以下「免除等申請書」という。）が提出又は送付されたときは、次の処理をする。

(1) 免除等申請書の記載内容を次により審査する。

- ア 免除等申請書に記載された被保険者の個人番号又は基礎年金番号、生年月日、氏名及び住所を第9条第1項第1号の規定の例により確認する。
 - イ 免除等申請書が提出された日（免除等申請書に記載された申請期間中に免除等申請書が提出された日が含まれない場合は免除等申請書に記載された申請期間の末日）における被保険者の属する世帯の世帯主及び被保険者の配偶者の氏名が記載されていることを世帯主及び配偶者の有無を明らかにする書類又は当該有無に関する申立書及び戸籍簿又は住民基本台帳により確認する。
 - ウ 被保険者の配偶者（当該被保険者と同一の世帯に属する者であって、厚生労働大臣が住民基本台帳法第30条の9の規定により当該被保険者に係る機構保存確認情報の提供を受けることができるものを除く。）の個人番号が記載されていることを確認する。
 - エ 免除等申請書に記載された申請期間（免除等申請書が提出された日後の期間を除く。）中に被保険者の属する世帯の世帯主及び被保険者の配偶者の異動があるときは、その旨が記載されていることを世帯主及び配偶者の有無を明らかにすることができる書類又は当該有無に関する申立書及び戸籍簿又は住民基本台帳により確認する。
 - オ 全額免除、一部免除（4分の3免除、半額免除若しくは4分の1免除をいう。以下同じ。）又は納付猶予のいずれかの申請又は複数の申請を希望する旨が記載されていることを確認する。
 - カ 納付猶予より一部免除を優先して希望する場合は、その旨が記載されていることを確認する。
 - キ 前年の所得（免除等申請書に記載された申請期間に1月から6月までのいずれかの月が含まれる場合にあっては、当該月の属する年の前々年の所得。以下この条及び次条において同じ。）が政令で定める額以下であることを理由に全額免除又は納付猶予を申請する者が翌年度以降も同一の理由に基づく申請を希望する場合は、その旨が記載されていることを確認する。
 - ク 前年の所得が政令で定める額以下であることを理由に納付猶予を申請する者が翌年度に全額免除に該当する場合にはその年度以降は納付猶予より全額免除を優先して希望する場合は、その旨が記載されていることを確認する。
- (2) 免除等申請書に記載された申請期間の前年の所得の状況その他の事実について、次のア及びイに掲げる申請の区分に応じ、住民基本台帳、市町村民税課税台帳、生活保護の保護台帳又は被保護世帯票、源泉徴収票、確定申告書の写し、

国民健康保険税（料）賦課台帳等によりその事実を確認する。

ア 全額又は一部免除の申請 被保険者、被保険者の属する世帯の世帯主及び被保険者の配偶者

イ 納付猶予の申請 被保険者及び被保険者の配偶者

（３）免除等申請書の添付書類（番号利用法第２２条第２項の規定に基づき省略可能な書類を除く。）を確認する。免除等申請書の備考欄に規則第７７条の７各号に掲げる事由に該当する旨が記載されているとき（規則第７７条第２項第４号、第７７条の３第２項第４号及び第７７条の５第２項第４号に規定する場合に該当するときは除く。）は、その事由を明らかにすることができる書類が添付されていることを確認する。

（４）規則第７７条の７第１号、第３号又は第４号の事由による免除等の申請の場合は、当該事由等についての意見を記入して、市町村長の証明を行う。

（５）前号の処理をしたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。

（６）免除等申請書に添えて提出された番号通知書等を被保険者に返付し、受付処理簿に返付年月日を記入する。

（７）免除等申請書を年金事務所等に送付する。

２ 免除等申請書に法第８９条第１項各号のいずれにも該当しなくなった旨記載されているときは、前項により処理するほか、第３４条第１項の規定により処理する。

３ 年金事務所等から免除等申請承認の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に免除等の始期を記入するとともに全額免除、一部免除又は納付猶予の別を記入する。

４ 年金事務所等から免除等申請却下の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に却下の旨を記入する。

第３５条の２ 規則第７７条第３項又は第７７条の５第３項の規定により申請書の提出を要しないとされた者の所得状況などの現況を確認するための継続審査用国民年金保険料免除・納付猶予審査処理票（以下「継続免除等審査処理票」という。）が年金事務所等より送付されたときは、次の処理をする。

（１）継続免除等審査処理票に記載された被保険者の基礎年金番号、氏名及び住所、被保険者の属する世帯の世帯主の氏名並びに被保険者の配偶者の氏名を第９条第１項第１号の規定の例により確認する。

（２）前年の所得について、次のア及びイに掲げる申請の区分に応じ、当該ア及びイに定める者の所得額、所得税額、市町村民税額その他の事項を住民基本台帳、市町村民税課税台帳、生活保護の保護台帳又は被保護世帯票、源泉徴収票、確定申告書の写し等によりその事実を確認する。

ア 全額免除の申請 被保険者、被保険者の属する世帯の世帯主及び被保険者の配偶者

イ 納付猶予の申請 被保険者及び被保険者の配偶者

（３）継続免除等審査処理票を年金事務所等に送付する。

２ 年金事務所等から免除等申請承認及び免除等申請却下の処理結果一覧表が送付されたときは、当該一覧表に受付年月日を記載し、その日から３年間保存する。

第６節 保険料学生納付特例に関する事項
（保険料学生納付特例の申請）

第36条 保険料学生納付特例申請書（以下「納付特例申請書」という。）が提出又は送付されたときは、次の処理をする。

（1）納付特例申請書の記載内容を次により審査する。

ア 納付特例申請書に記載された個人番号又は基礎年金番号、生年月日、被保険者の氏名及び住所を第9条第1項第1号の規定の例により確認する。

イ 納付特例申請書に記載された保険料の納付特例を申請する理由及び大学等について、在学証明書等により確認する。ただし、規則第77条の4第3項又は第77条の4の2の規定により、申請書に書類の添付を要しないとされた場合にあっては、この限りでない。

ウ 納付特例申請書に記載された申請期間に係る被保険者の前年の所得（納付特例申請書に記載された申請期間に1月から3月までのいずれかの月が含まれる場合にあっては、当該月の属する年の前々年の所得）について、納付特例申請書に所得のあることが記載されているときは、被保険者の所得額、所得税額、市町村民税額その他の事項又は市町村民税の申告を要しない者であることを住民基本台帳、市町村民税課税台帳、生活保護の保護台帳又は被保護世帯票、源泉徴収票、確定申告書の写し、国民健康保険税（料）賦課台帳等によりその事実を確認する。

エ 市町村民税の申告が行われていない被保険者であって、ウの確認ができない場合は、市町村民税課税台帳等により市町村民税の申告が行われていない者であること及び所得の申立書により当該所得額が規則第77条の4第2項第4号に規定する額を超えていないことを確認する。

（2）納付特例申請書の添付書類（番号利用法第22条第2項の規定に基づき省略可能な書類を除く。）を確認する。納付特例申請書の備考欄に規則第77条の7各号に掲げる事由に該当する旨が記載されているとき（規則第77条の4第2項第5号に規定する場合に該当するときは除く。）は、その事由を明らかにすることができる書類が添付されていることを確認する。

（3）規則第77条の7第1号、第3号又は第4号の事由による納付特例の申請の場合は、当該事由等についての意見を記入して、市町村長の証明を行う。

（4）前号の処理をしたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。

（5）納付特例申請書に添えて提出された番号通知書等を被保険者に返付し、受付処理簿に返付年月日を記入する。

（6）納付特例申請書を年金事務所等に送付する。

2 年金事務所等から保険料納付特例申請承認の処理結果一覧表が送付されたときは、第35条第3項の規定の例により処理する。

3 年金事務所等から保険料納付特例申請却下の処理結果一覧表が送付されたときは、第35条第4項の規定の例により処理する。

（保険料免除及び納付猶予の取消申請）

第37条 国民年金保険料免除・納付猶予取消申請書（以下「取消申請書」という。）が提出されたときは、次の処理をする。

（1）取消申請書に記載された個人番号又は基礎年金番号、生年月日、被保険者の氏名及び住所を第9条第1項第1号の規定の例により確認する。

（2）前号の処理をしたときは、受付処理簿に受理の年月日を記入する。

（3）取消申請書に添えて提出された番号通知書等を被保険者に返付し、受付処理

簿に返付年月日を記入する。

(4) 取消申請書を年金事務所等に送付する。

- 2 年金事務所等から免除等取消承認の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に取消年月日を記入するとともに取消の旨を記入する。

(学生納付特例不該当及び学生納付特例取消申請の届出)

第38条 保険料学生納付特例不該当届又は学生納付特例取消申請書が提出されたときは、前条第1項の規定の例により処理する。

- 2 年金事務所等から学生納付特例不該当又は取消の処理結果一覧表が送付されたときは、受付処理簿に不該当又は取消年月日を記入するとともに不該当又は取消の旨を記入する。

第7節 届書等の送付又は再提出

(届書等の送付又は再提出)

第39条 本章に規定する届書等を年金事務所等に送付するとき、又は送付した届書等に著しい不備があるため年金事務所等から返戻されたときは、第18条又は第19条の規定の例により処理する。

別表

主 な 届 書	添付書類の主なもの	備 考
・ 国民年金老齢給付裁定請求書 ・ 障害基礎年金裁定請求書	・ 生年月日についての市町村長の証明書又は戸籍抄本 ・ 生年月日についての市町村長の証明書又は戸籍抄本 ・ 障害の状態に関する医師又は歯科医師の診断書 ・ 病歴・就労状況申立書	・ 18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子又は20歳未満で障害等級に該当する障害の状態にある子（以下「加算額対象者」という。）があるときは、次に掲げる書類が添付されていること - ア 加算額対象者と受給権者との身分関係を明らかにすることができる書類（※） - イ 加算額対象者が受給権者によって引き続き生計を維持していることを明らかにすることができる書類（※※） - ウ 加算額対象者のうち障害等級に該当する障害の状態にある子があるときは、その障害の状態に関する医師又は歯科医師の診断書 ・ 次に掲げる疾病又は負傷の場合はレントゲンフィルムの添付が必要 呼吸器系結核、肺化のう症、けい肺（これに類似するじん肺症を含む。）、その他必要と認められるもの ・ 20歳前障害基礎年金を請求する者にあつては、障害基礎年金所得状況届等（※※）が添付されていること
・ 遺族基礎年金裁定請求書	・ 死亡診断書、死体検案書のいずれか又はそれに相当する書類 ・ 生年月日についての市町村長の証明書又は戸籍抄本 ・ 請求者、加算額対象者がいるときは、死亡者との身分関係を明らかにすることができる書類（※） ・ 請求者、加算額対象者が死亡者によって生計を維持されていたことを証明する書類（※※）	・ 加算額対象者のうち障害等級に該当する程度の障害の状態にある子があるときは、医師又は歯科医師の診断書が添付されていること ・ その子が次に掲げる疾病又は負傷の場合はレントゲンフィルムの添付が必要 呼吸器系結核、肺化のう症、けい肺（これに類似するじん肺症を含む。）、その他必要と認められるもの
・ 国民年金受給者氏名変更届（障害基礎年金、遺族基礎年金、寡婦年金に限る）	・ 氏名変更に関する証明書又は戸籍抄本（遺族基礎年金については、戸籍抄本その他の氏名変更の理由を明らかにできる書類）	

主 な 届 書	添付書類の主なもの	備 考
・遺族年金受給権者氏名変更理由届 ・国民年金受給権者死亡届 (障害基礎年金、遺族基礎年金、寡婦年金に限る) ・国民年金未支給年金給付請求書 (障害基礎年金、遺族基礎年金、寡婦年金に限る) ・国民年金受給選択申出書 ・障害基礎年金受給権者胎児出生届 ・障害基礎年金受給権者支給停止事由消滅届 ・障害基礎年金加算額対象者の障害該当届	・戸籍抄本その他の氏名の変更の理由を明らかにする書類 ・受給権者の死亡の事実を明らかにすることができる書類 ・死亡者と請求者との身分関係を明らかにすることができる書類(※) ・死亡者が請求者と生計を同じくしていたことを明らかにすることができる書類(※※) ・受給権者の生存についての市町村長の証明書又は戸籍抄本 ・その他裁定請求に添付が必要な書類 ・出生した子の生年月日とその子と受給権者との身分関係を明らかにすることができる市町村長の証明書又は戸籍抄本 ・受給権者の生存に関する市町村長の証明書又は戸籍抄本 ・障害の状態に関する医師又は歯科医師の診断書 ・支給停止の事由が消滅したことを明らかにすることができる書類 ・加算額対象者のうち、障害等級に該当する障害の状態にある子があるときは、医師又は歯科医師の診断書	・配偶者が年金を受けようとしているときは、そのことを確認することができる書類が添付されていること ・受けようとする年金が、国民年金の老齢福祉年金であるときは、所得状況届の添付が必要 ・出生した子が障害の状態にあるときは、医師の診断書が必要 ・加算額対象者があるときは、その者と受給権者の身分関係を明らかにすることができる市町村長の証明書又は戸籍抄本(※)が添付されていること ・加算額対象者のうち、障害等級に該当する障害の状態にある子があるときは、医師又は歯科医師の診断書が添付されていること ・次に掲げる疾病又は負傷の場合はレントゲンフィルムの添付が必要 呼吸器系結核、肺化のう症、けい肺（これに類似するじん肺症を含む。）、その他必要と認められるもの ・20歳前障害基礎年金を請求する者のときは、障害基礎年金所得状況届等(※※)が添付されていること ・次に掲げる疾病又は負傷の場合はレントゲンフィルムの添付が必要 呼吸器系結核、肺化のう症、けい肺（これに類似するじん肺症を含む。）、その他必要と認められるもの

主 な 届 書	添付書類の主なもの	備 考
・ 障害基礎年金額改定請求書 ・ 遺族基礎年金受給権者支給停止事由消滅届 ・ 遺族基礎年金額改定請求書	・ 障害の状態に関する医師又は歯科医師の診断書 ・ 受給権者の生存に関する市町村長の証明書又は戸籍抄本 ・ 支給停止の事由が消滅したことを明らかにすることができる書類 ・ 出生した子の生年月日及び出生した子と死亡した被保険者との身分関係を明らかにできる市町村長の証明又は戸籍抄本	・ 次に掲げる疾病又は負傷の場合はレントゲンフィルムの添付が必要 呼吸器系結核、肺化のう症、けい肺（これに類似するじん肺症を含む。）、その他必要と認められるもの ・ 加算額対象者があるときは、その者と受給権者との身分関係を明らかにすることができる市町村の証明書又は戸籍抄本（※）が添付されていること ・ 加算額対象者があるときは、その者が受給権者によって引き続き生計を維持していることを明らかにすることができる書類（※※）が添付されていること ・ 障害基礎年金の受給権を取得した日等から一年を経過せずに年金額の改定を請求するときは、障害の程度が明らかに増進したことを確認できる書類が添付されていること（診断書上に記載があれば不要） ・ 加算額対象者があるときは、次に掲げる書類が添付されていること ア 加算額対象者と受給権者との身分関係を明らかにすることができる市町村長の証明書又は戸籍抄本（※）が添付されていること イ 加算額対象者が受給権者によって引き続き生計を維持していることを明らかにすることができる書類（※※）が添付されていること ウ 加算額対象者のうち、障害等級に該当する程度の障害の状態にある子があるときは、医師又は歯科医師の診断書が必要 ・ 次に掲げる疾病又は負傷の場合はレントゲンフィルムの添付が必要 呼吸器系結核、肺化のう症、けい肺（これに類似するじん肺症を含む。）、その他必要と認められるもの ・ 旧法の母子福祉年金から裁定替された遺族基礎年金のときは、所得状況届等（※※）を添付されていること ・ 出生した子が障害等級に該当する障害の状態にあるときは、医師又は歯科医師の診断書が添付されていること
・ 遺族基礎年金受給権者の所在不明による支給停止・支給停止解除申請書	・ 支給停止の場合、所在不明者の所在が1年以上明らかでないことを証する書類 ・ 支給停止解除の場合、受給権者の生存	

主 な 届 書	添付書類の主なもの	備 考
・ 遺族基礎年金受給権者の障害該当届	に関する市町村長の証明書又は戸籍抄本 ・ 受給権者が被保険者又は被保険者であった者の妻であるときは、所在不明とされている間、引き続き被保険者又は被保険者であった子と生計を同じくしていることを明らかにすることができる書類 (※※) ・ 旧母子福祉年金又は準母子福祉年金から裁定替えされた遺族基礎年金のときは、遺族基礎年金所得状況届 ・ 18歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある子・孫又は加算額対象者のうち旧国民年金法及び旧厚生年金保険法の障害等級の1級又は2級に該当する障害の状態にあるときは、医師又は歯科医師の診断書が必要。	・ 次に掲げる疾病又は負傷の場合はレントゲンフィルムの添付が必要 呼吸器系結核、肺化のう症、けい肺（これに類似するじん肺症を含む。）、その他必要と認められるもの

(※) 情報連携により取得する戸籍関係情報により確認ができる場合に、番号利用法第22条第2項の規定に基づき添付省略が可能な書類

(※※) 情報連携により取得する住民票関係情報又は地方税関係情報により確認ができる場合に、番号利用法第22条第2項の規定に基づき添付省略が可能な書類