

| 項目              | 募集内容  |
|-----------------|---|
| 職種              | 産休代替任期付職員   |
| 勤務先             | 九州厚生局 調査課   |
| 勤務地             | 福岡市博多区博多駅前3-2-8 住友生命博多ビル4F  |
| 募集人員            | 1名  |
| 職務内容            | <p>当局指導部門の業務における</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開示請求に関する業務(受付、連絡、マスキング、交付等)</li> <li>・ホームページの掲載に関する業務</li> <li>・保険医療機関等の公示に関する業務</li> <li>・パソコン(Word、Excel等)を使ったデータ等作成・整理</li> <li>・その他九州厚生局長が必要と認める業務</li> </ul>  |
| 任用予定期間          | <p>令和6年5月15日～令和6年8月20日</p> <p>※産休中の職員が引き続き育児休業を申し出た場合に、勤務状況等を勘案し、更新する可能性あり。</p>   |
| 勤務時間            | 8時30分～17時15分までのうち、7時間45分  |
| 勤務日             | 週5日制(勤務を要しない日は、土日曜日・祝祭日)  |
| 給与等             | <p>月給 178,310円～274,340円<br/>(地域手当込み。学歴や経験年数等を勘案して支給します。)</p> <p>* その他、諸手当あり(通勤手当(上限55,000円)、住居手当、扶養手当など)<br/>* 国家公務員共済組合加入。</p>   |
| 必要な経験           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・一般事務経験があること。</li> <li>・パソコン操作(Word、Excel等)ができる方。</li> </ul>   |
| 応募方法等           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・公募期間: 令和6年4月17日(水)～令和6年5月1日(水)<br/>※応募者が多数の場合は、公募期間に関わらず募集を締め切る場合があります。</li> <li>・電話連絡のうえ、「履歴書(写真貼付)」「職務経歴書」を総務課担当者まで郵送してください。(令和5年5月1日(水)必着)<br/>※履歴書の左上余白に「任期付応募」と朱書きして下さい。</li> <li>・書類選考通過者にのみ面接及び作文試験の日時等を連絡します。</li> </ul>                    |
| 応募先<br>(問い合わせ先) | <p>〒812-0011<br/>福岡市博多区博多駅前3-2-8 住友生命博多ビル4F<br/>九州厚生局 総務課 徳久・立山<br/>【TEL】092-707-1115</p>   |
| 備考              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・次のいずれかに該当する方は応募できません<br/>日本国籍を有しない方<br/>「国家公務員法」第38条に規定される項目に該当する者</li> <li>・6ヶ月未満の任用期間のため退職手当の支給はありません。</li> <li>・条件付任用期間の適用があります。</li> <li>・採用内定後、戸籍謄(抄)本、卒業証明書、勤務証明書(様式指定有り)を提出いただきます。</li> <li>・提出された書類は返戻いたしませんので、応募に当たってご承知置き願います。</li> </ul> |