

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置		
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯 1 法人の権利義務の得喪及びその経緯	許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	総合衛生管理製造過程の承認申請書 総合衛生管理製造過程の更新申請書 総合衛生管理製造過程の変更申請書 承認書の返上届	総合衛生管理製造過程	新規	(施設名(対象品目))	特定日以後5年(許認可等)	2(1)①12(2)	廃棄		
			更新		承認の更新(〇年度)						
			変更		変更承認(〇年度)						
			返上	承認返上(〇年度)							
			立入調査の監視結果 緊急立入の調査結果	総合衛生管理製造過程	監視	監視結果(〇年度)	5年	—	廃棄		
			緊急		緊急立入(〇年度)						
			報告		承認状況報告(〇年度)	3年	—	廃棄			
			登録検査機関の登録申請書 登録検査機関の登録の更新 更新申請に係る審査結果 返上届 業務規程認可申請書 業務規程変更認可申請書 業務廃止許可書	登録検査機関	新規	(検査機関名)	特定日以後5年(許認可等)	2(1)①12(2)	廃棄		
			更新		登録の更新(〇年度)						
			返上		返上(〇年度)						
			認可(新規)	業務規程の新規認可(〇年度)							
			認可(変更)	業務規程の変更認可(〇年度)							
			許可	休廃止の許可(〇年度)							
			立入検査の実績報告 立入検査の結果 登録事項の変更届 官報公示依頼 機関からの実績報告 対EU輸出水産食品に係る登録検査機関の調査報告 業務連絡(GLP)一般事項 業務連絡(GLP)検査員登録 不適正事例 他局からの情報提供(〇年度) 緊急立入	登録検査機関	本省への報告	立入検査の実績報告(〇年度)	5年	—	廃棄		
			立入検査		立入検査(〇年度)						
			届出		届出(〇年度)						
			報告	報告【機関】(〇年度)							
			業務連絡(GLP)	業務連絡(GLP)【一般】(〇年度) 業務連絡(GLP)【検査員】(〇年度) 不適正事例(〇年度)							
			他局からの情報提供	他局からの情報提供(〇年度)							
			緊急	緊急立入(〇年度)							
			査察結果 査察結果報告【厚生局】 外国政府による査察結果及び改善報告 照会事例 変更届出等 認定申請書(輸出食肉製品) 変更に係る届出書(輸出食肉製品) 認定の取下げに係る届出書(輸出食肉製品)	輸出食肉認定と畜場	査察	査察結果(〇年度)	5年	—	廃棄		
外国政府査察	査察結果報告【厚生局】(〇年度) 査察結果(〇年度)										
変更届出等	変更届出等(〇年度)										
施設認定 認定施設の変更 認定施設の廃止	輸出食肉認定と畜場	施設認定	施設認定(〇年度)	特定日以後5年(許認可等)	2(1)①12(2)	廃棄					
認定施設の変更		認定施設の変更(〇年度)									
認定施設の廃止		認定施設の廃止(〇年度)									
認定事前確認書 認定申請書 変更承認事前確認書 変更承認申請書	対米輸出水産食品加工施設	認定事前確認	認定事前確認(〇年度)	特定日以後5年(許認可等)	2(1)①12(2)	廃棄					
施設認定		施設認定(〇年度)									
変更承認事前確認		変更承認事前確認(〇年度)									
変更承認	変更承認(〇年度)										
査察結果 査察結果報告【自治体】	対米輸出水産食品加工施設	査察結果	査察結果(〇年度)	5年	—	廃棄					
査察結果報告【自治体】		査察結果報告【自治体】(〇年度)									
報告【厚生局】		査察結果報告【厚生局】(〇年度)									
認定事前確認書 認定申請書 変更承認事前確認書 変更承認申請書	対EU輸出水産食品加工施設	認定事前確認	認定事前確認(〇年度)	特定日以後5年(許認可等)	2(1)①12(2)	廃棄					
施設認定		施設認定(〇年度)									
変更承認事前確認		変更承認事前確認(〇年度)									
変更承認	変更承認(〇年度)										
査察結果 査察結果報告【自治体】 査察結果報告【厚生局】 モニタ報告【厚生局】 相談定期報告【厚生局】 外国政府による査察結果及び改善報告 照会事例 緊急立入 変更承認報告書(本省宛)	対EU輸出水産食品加工施設	査察結果	査察結果(〇年度)	5年	—	廃棄					
査察結果報告【自治体】		査察結果報告【自治体】(〇年度)									
報告【厚生局】		査察結果報告【厚生局】(〇年度) モニタ報告【厚生局】(〇年度) 相談定期報告【厚生局】(対米相談を含む)(〇年度) 査察結果(〇年度)									
外国政府査察	緊急立入(〇年度)										
申請事項変更	申請事項変更(〇年度)										
実績報告 登録事項の変更報告 衛生証明書の発行 輸出計画書 認定確認申請書 変更(取消し)確認申請書 変更(取消し)確認申請書	対韓国輸出水産食品	報告	実績報告(〇年度)	5年	—	廃棄					
変更		登録事項の変更(〇年度)									
発行		発行(〇年度)									
施設認定 認定施設の変更 認定施設の廃止	対韓国輸出水産食品	施設認定	施設認定(〇年度)	特定日以後5年(許認可等)	2(1)①12(2)	廃棄					
認定施設の変更		認定施設の変更(〇年度)									
認定施設の廃止		認定施設の廃止(〇年度)									
衛生証明書の発行 輸出計画書 監視結果	対中国輸出水産食品	発行	発行(〇年度)	5年	—	廃棄					
監視		監視結果(〇年度)									

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
			<ul style="list-style-type: none"> 定期報告 衛生証明書の所定用紙配付 認定申請書 変更申請書 認定廃止申請書 		報告	報告（〇年度）				
			<ul style="list-style-type: none"> 衛生証明書の発行 輸出計画書 定期報告 	対台湾輸出貝類	施設認定	施設認定（〇年度）	特定日以後5年（許認可等）	2(1)①12(2)		
			<ul style="list-style-type: none"> 認定申請書 変更承認申請書 認定廃止願 	対インド輸出水産食品	認定施設の変更	認定施設の変更（〇年度）	特定日以後5年（許認可等）	2(1)①12(2)	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> 衛生証明書の発行 輸出計画書 定期報告 	対インド輸出水産食品	認定施設の廃止	認定施設の廃止（〇年度）	5年	—		
			<ul style="list-style-type: none"> 衛生証明書の発行 輸出計画書 定期報告 	対メキシコ輸出水産食品	発行	発行（〇年度）	5年	—	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> 衛生証明書の発行 輸出計画書 定期報告 	対メキシコ輸出水産食品	報告	報告（〇年度）	5年	—	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> 認定申請書 変更承認申請書 認定廃止願 	対ブラジル輸出水産食品	施設認定	施設認定（〇年度）	特定日以後5年（許認可等）	2(1)①12(2)	廃棄	
			<ul style="list-style-type: none"> 衛生証明書の発行 輸出計画書 監視結果 定期報告 	対ブラジル輸出水産食品	認定施設の変更	認定施設の変更（〇年度）	5年	—		
			<ul style="list-style-type: none"> 衛生証明書の発行 輸出計画書 監視結果 定期報告 	対ブラジル輸出水産食品	認定施設の廃止	認定施設の廃止（〇年度）	5年	—		
			<ul style="list-style-type: none"> 衛生証明書の発行 輸出計画書 定期報告 	自由販売証明書	発行	発行（〇年度）	5年	—	廃棄（令和2年度以降、業務移管）	
			<ul style="list-style-type: none"> 衛生証明書の発行 輸出計画書 定期報告 	自由販売証明書	報告	報告（〇年度）	5年	—	廃棄（令和2年度以降、業務移管）	
			同行依頼等	現地調査	同行依頼等（全業務）	同行依頼等（〇年度）	1年	—	廃棄	
上記各号に該当しない事項										
2	食中毒に関する事	食中毒に関する事	食中毒に関する文書	食中毒	報告	報告（〇年度）	5年	—	廃棄	
			食中毒速報	食中毒	速報	速報（〇年度）	1年	—	廃棄	
3	健康増進法に基づく虚偽誇大広告等規制に関する事	健康増進法に基づく虚偽誇大広告等規制に関する業務	健康増進法に基づく虚偽誇大広告等規制に関する文書	虚偽・誇大広告	報告	指導事例報告【自治体】（〇年度） 指導事例報告【厚生局】（〇年度） 照会事例（〇年度）	5年	—	廃棄	
4	所管する業務に係る関係機関等との会議等及び連絡調整に関する事項	会議等の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	<ul style="list-style-type: none"> 会議及び連絡調整等に関する重要な資料 研修会の開催、運営、実施に関する文書 協議会の開催、運営、実施に関する文書 	会議・研修会・協議会等	会議	会議（〇年度）	5年	—	廃棄	
					研修会	研修会（〇年度）				
					協議会	広域連携協議会（〇年度）				
その他の事項										
5	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	<ul style="list-style-type: none"> 取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項） ①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項） ②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項） ③決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項） ④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿（三十三の項） ⑤保存期間表の公表に関する事 	<ul style="list-style-type: none"> 役員の選任・解任認可 業務規程の変更認可 事業計画の変更認可 （施設名） 検査員の選任・解任 事業報告・収支決算書 立入検査 	指定検査機関（食鳥）	認可	<ul style="list-style-type: none"> 役員の選任・解任認可（〇年度） 業務規程（変更）認可（〇年度） 事業計画（変更）認可（〇年度） 	特定日以後5年（許認可等）	2(1)①22②	廃棄（平成29年度以降、業務移管）
						申請書	（施設名）			
						届出	検査員の選任・解任（〇年度）	5年	2(1)①22②	
						報告	事業報告・収支決算（〇年度）	5年		
						立入検査	立入検査（〇年度）	5年		
						例規	例規（〇年度）	常用	2(1)①22	廃棄
						文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄 ※システム管理
						文書管理	受付簿 收受文書台帳	5年	2(1)①22	
						文書管理	決裁簿 発議文書台帳	30年	2(1)①22	
						文書管理	移管・廃棄簿	30年	2(1)①22	移管 ※システム管理
						文書管理	保存期間表	常用	2(1)①22	廃棄
6	局内の連絡に関する事項	局内連絡	局内の連絡文書	局内連絡	連絡	業務連絡（〇年度）	1年	—	廃棄	

職員の人事に関する事項

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
7 人事に関する事項	職員の研修実施に関する計画の立案の検討その他職員に関する重要な経緯	職員の研修の計画、実施に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修実施 ・ 研修報告 ・ 復命書 	研修	研修	研修（〇年度）	3年	—	廃棄