

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
その他の事項										
1	文書の管理に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	行政文書ファイル管理簿	管理	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄 ※システム管理
			③決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	決裁簿 発議文書台帳	文書管理	局発議文書台帳 部発議文書台帳	局発議文書台帳 部発議文書台帳	30年	2(1)①22	
			④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿（三十三の項）	移管・廃棄簿	文書管理	廃棄簿	廃棄簿	30年	2(1)①22	移管 ※システム管理
			⑤保存期間表の公表に関すること	保存期間表	文書管理	文書管理	保存期間表	常用	2(1)①22	廃棄
上記各号に該当しない事項										
2	統計調査に関する事項	所管する業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関すること	所管する業務に関する統計及び調査の調整並びに統計資料の整理及び総合的な解析に関する文書	年間届 半年届	監視・指導	麻薬事故関係	事故麻薬等届出状況表（半年報告）（〇〇年度）	5年	—	廃棄
3	麻薬等取締に関する事項	(1)麻薬及び向精神薬取締法その他の法律の規定による検査にかかる立案の検討その他の重要な経緯	検査の実施計画に関する文書	検査にかかる立案の検討	監視・指導	立入検査実施計画	立入検査実施計画（〇〇年度）	5年	—	廃棄
			(2)麻薬及び向精神薬取締法その他の法律の規定による報告及び検査その他の指導監督に関する重要な経緯	検査・その他の指導監督に関する文書	立入検査状況表 検査実施状況 その他指導監督	監視・指導	立入検査状況表 麻薬事故関係 向精神薬事故関係 麻薬向精神薬原料事故関係 覚せい剤事故関係  覚せい剤原料事故関係 あへん・けしがら事故関係  立入検査状況表（指定薬物） 立入検査関係（指定薬物）	立入検査結果報告書（〇〇年度） 立入検査状況表（〇〇年度） 麻薬事故報告書（〇〇年度） 向精神薬事故関係（〇〇年度） 麻薬向精神薬原料事故関係（〇〇年度） 覚せい剤事故関係（〇〇年度） 覚せい剤原料事故関係（〇〇年度）  あへん・けしがら事故関係（〇〇年度） 立入検査状況表（〇〇年度） 立入検査結果報告書（〇〇年度）	5年	—
4	所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する重要な資料	会議資料 出席者名簿 関係機関との会議に係る出欠、報告	会議	熊本県薬物乱用防止推進本部会議	熊本県薬物乱用防止推進本部会議（〇〇年度）	3年	—	廃棄