

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
法令の制定又は改廃及びその経緯									
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・審査案 ・理由 ・保険医療機関等の指定、廃止等、経過に関する文書 ・保険医等の登録、抹消に関する文書 ・柔道整復師の受領委任契約に関する文書 ・はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指状師の受領委任契約に関する文書	保険医療機関等指導	保険医療機関・保険薬局等の指定・変更	保険医療機関・保険薬局等の指定申請書（新規）（〇年度） 保険医療機関・保険薬局等の指定申請書（更新）（〇年度） 保険医療機関・保険薬局等の変更（辞退・廃止・休止・再開）（〇年度） 保険医療機関・保険薬局等の変更（諸変更）（〇年度） 保険医療機関・保険薬局等の変更（保険医等異動）（〇年度） 保険医・保険薬剤師の新規登録申請関係（〇年度） 保険医・保険薬剤師の変更関係（転入）（〇年度） 保険医・保険薬剤師の変更関係（転出）（〇年度） 保険医・保険薬剤師の変更関係（氏名変更）（〇年度） 保険医・保険薬剤師の変更関係（死亡・抹消）（〇年度） 柔道整復師治療費受領委任に係る協定・契約関係（〇年度） 柔道整復師治療費受領委任の変更（変更・廃止・休止）（〇年度） はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指状師に係る治療費受領委任（〇年度） はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指状師に係る治療費受領委任の変更（変更・廃止・休止）（〇年度）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 1 (2)	以下について移管（それ以外は廃棄。以下同じ） ・国籍に関するもの
		個人が営む事業に関する指導・調査に係る文書のうち重要なもの	・指導、監査に関する文書 ・施設基準の適時調査に関する文書	保険医療機関等指導	社会保険医療担当者の指導	指導実施計画（〇年度） 集団指導（医科）（〇年度） 集団指導（歯科）（〇年度） 集団指導（薬局）（〇年度） 集団的個別指導（医科）（〇年度） 集団的個別指導（歯科）（〇年度） 個別指導実施通知（医科）（〇年度） 個別指導実施通知（歯科）（〇年度） 個別指導結果通知（医科）（〇年度） 個別指導結果通知（歯科）（〇年度） 個別指導実施通知（薬局）（〇年度） 個別指導結果通知（薬局）（〇年度） 新規個別指導実施通知（医科）（〇年度） 新規個別指導結果通知（医科）（〇年度） 新規個別指導実施通知（歯科）（〇年度） 新規個別指導結果通知（歯科）（〇年度） 新規個別指導実施通知（薬局）（〇年度） 新規個別指導結果通知（薬局）（〇年度） 特定共同指導・共同指導関係 特定共同指導（医科）（〇年度） 特定共同指導（歯科）（〇年度） 特定共同指導（薬局）（〇年度） 共同指導（医科）（〇年度） 共同指導（歯科）（〇年度） 共同指導（薬局）（〇年度） 柔道整復師の指導 集団指導（柔道整復師）（〇年度） 個別指導実施通知（柔道整復師）（〇年度） 個別指導結果通知（柔道整復師）（〇年度） はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指状師の指導 集団指導（はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指状師）（〇年度） 個別指導実施通知（はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指状師）（〇年度） 個別指導結果通知（はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指状師）（〇年度） 施設基準等適時調査 施設基準等適時調査実施計画（〇年度） 施設基準等適時調査の実施通知（〇年度） 施設基準等適時調査の結果通知（〇年度） 病院による届出施設基準の自己点検（〇年度） 社会保険医療担当者の監査 監査（医科）（〇年度） 監査（歯科）（〇年度） 監査（薬局）（〇年度） 柔道整復師の監査 監査（柔道整復師）（〇年度） はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指状師の監査 監査（はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指状師）（〇年度）	10年	-	廃棄
		許認可等に関する文書のうち軽微なもの	個人が営む事業の状況に係る届出書 ・入院時食事療養の基準等に係る届出 ・明細書発行に係る届出 ・酸素の購入に係る届出 ・先進医療に係る届出 ・各変更の届出 ・届出事項変更（異動）届 ・指定通知書再交付申請書 ・保険医等登録再交付申請書 ・施設基準の届出に関する文書	保険医療機関等指導	保険医療機関・保険薬局等の指定・変更 保険医・保険薬剤師の登録・変更 施設基準の届出等	保険医療機関・保険薬局の指定通知書再交付関係（〇年度） 保険医・保険薬剤師の登録再交付関係（〇年度） 施設基準届出書（医科）（〇年度） 施設基準届出書（歯科）（〇年度） 施設基準届出書（薬局）（〇年度） 酸素の購入価格に関する届出書（医科）（〇年度） 酸素の購入価格に関する届出書（歯科）（〇年度） 保険外併用療養費に関する報告書（医科）（〇年度） 保険外併用療養費に関する報告書（歯科）（〇年度） 先進医療に関する届出関係（〇年度） 事前承認ブリッジ申請（〇年度） 安給率に係る報告書（病院）（〇年度） 安給率に係る報告書（薬局）（〇年度） 病院紹介状・逆紹介状報告（〇年度） 精神療養病棟入院料の注4（重症者加算1）の実績報告（〇年度） 精神科デイケア等の実施状況報告（〇年度） 回復期リハビリ病棟入院料における実績指数等報告（〇年度） 向精神薬等の多剤投与に係る報告書（〇年度） 経口摂取回復促進加算1に係る報告書（〇年度） 機能評価係数IIに係る評価項目の確認関係（〇年度） 初診料及び外来診療料の注2、注3に係る報告書（〇年度）	5年	-	廃棄
		個人が営む事業に対する指導・調査に関する文書	・返還金に関する文書 ・資料の提供依頼	保険医療機関等指導	社会保険医療担当者の指導 柔道整復師の指導 はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指状師の指導 社会保険医療担当者の監査 柔道整復師の監査 はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指状師の監査	診療報酬明細書（写）等の提供依頼（医科）（〇年度） 診療報酬明細書（写）等の提供依頼（歯科）（〇年度） 診療報酬明細書（写）等の提供依頼（薬局）（〇年度） 返還金（医科）（〇年度） 返還金（歯科）（〇年度） 返還金（薬局）（〇年度） 療養費支給申請書（写）等の提供依頼（柔道整復師）（〇年度） 返還金（柔道整復師療養費）（〇年度） 療養費支給申請書（写）等の提供依頼（はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指状師）（〇年度） 返還金（はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指状師）（〇年度） 返還金・監査（医科）（〇年度） 返還金・監査（歯科）（〇年度） 返還金・監査（薬局）（〇年度） 返還金・監査（柔道整復師療養費）（〇年度） 返還金・監査（はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指状師に係る療養費）（〇年度）	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置			
	(3)行政手続法第2条第4号の不利益処分(以下「不利益処分」という。)に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書(十二の項)	・処分案 ・理由				5年	2(1)①11(3)	廃棄			
		不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書のうち重要なもの	・処分案 ・理由	保険医療機関等指導	社会保険医療担当者の処分	保険医療機関等の取消処分関係(○年度) 保険医等の取消処分関係(○年度) 保険医療機関等への措置(戒告・注意)(○年度) 保険医等への措置(戒告・注意)(○年度)	10年		廃棄			
	個人の事業状況に関する事項	個人が営む事業の状況が記録された報告書	・施設基準に係る定例報告 ・先進医療に係る定例報告 ・保険外併用療養費に係る報告書	保険医療機関等指導	施設基準等適時調査	施設基準等適時調査実施結果報告関係(○年度)	5年		廃棄			
		その他	・施設基準等定例報告	施設基準等定例報告	施設基準等定例報告(本省報告)(○年度) 施設基準等定例報告(○年度)							
	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可等」という。)に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・審査案 ・理由 ・保険医療機関等の指定、廃止等、辞退に関する文書 ・保険医等の登録、抹消に関する文書 ・柔道整復師の受領委任契約に関する文書 ・はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の受領委任契約に関する文書	保険医療機関等指導	保険医療機関・保険薬局等の指定・変更	保険医療機関・保険薬局等の指定申請書(新規)(○年度) 保険医療機関・保険薬局等の指定申請書(更新)(○年度) 保険医療機関・保険薬局等の変更(辞退・廃止・休止・再開)(○年度) 保険医療機関・保険薬局等の変更(諸変更)(○年度) 保険医療機関・保険薬局等の変更(保険医等異動)(○年度)	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2(1)①11(2)	以下について移管(それ以外は廃棄。以下同じ)・国籍に関するもの		
					保険医療機関等指導	保険医・保険薬剤師の登録・変更	保険医・保険薬剤師新規登録申請関係(○年度) 保険医・保険薬剤師の変更関係(転入)(○年度) 保険医・保険薬剤師の変更関係(○年度) 保険医・保険薬剤師の変更関係(転出)(○年度) 保険医・保険薬剤師の変更関係(氏名変更)(○年度) 保険医・保険薬剤師の変更関係(死亡・抹消)(○年度)					
					保険医療機関等指導	指定訪問看護事業者の指定・変更	指定訪問看護事業者の指定申請書(○年度) 指定訪問看護事業者の変更(変更・廃止・休止)(○年度)					
					保険医療機関等指導	柔道整復師受領委任	柔道整復術療養費受領委任に係る協定・契約関係(○年度) 柔道整復術療養費受領委任の変更(変更・廃止・休止)(○年度)					
					保険医療機関等指導	はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師受領委任	はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師に係る療養費受領委任(○年度) はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師療養費受領委任の変更(変更・廃止・休止)(○年度)					
					保険医療機関等指導	法人が営む事業に関する指導・調査に係る文書のうち重要なもの	・指導、監査に関する文書 ・施設基準の適時調査に関する文書	社会保険医療担当者の指導	指導実施計画(○年度) 集団指導(医科)(○年度) 集団指導(歯科)(○年度) 集団指導(薬局)(○年度) 集団的個別指導(医科)(○年度) 集団的個別指導(歯科)(○年度) 集団的個別指導(薬局)(○年度) 個別指導実施通知(医科)(○年度) 個別指導結果通知(医科)(○年度) 個別指導実施通知(歯科)(○年度) 個別指導結果通知(歯科)(○年度) 個別指導実施通知(薬局)(○年度) 個別指導結果通知(薬局)(○年度) 新規個別指導実施通知(医科)(○年度) 新規個別指導結果通知(医科)(○年度) 新規個別指導実施通知(歯科)(○年度) 新規個別指導結果通知(歯科)(○年度) 新規個別指導実施通知(薬局)(○年度) 新規個別指導結果通知(薬局)(○年度) 特定共同指導・共同指導関係 特定共同指導(医科)(○年度) 特定共同指導(歯科)(○年度) 特定共同指導(薬局)(○年度) 共同指導(医科)(○年度) 共同指導(歯科)(○年度) 共同指導(薬局)(○年度)	10年		廃棄
指定訪問看護事業者の指導					集団指導(訪問看護)(○年度) 個別指導実施通知(訪問看護)(○年度) 個別指導結果通知(訪問看護)(○年度)							
柔道整復師の指導					集団指導(柔道整復師)(○年度) 個別指導実施通知(柔道整復師)(○年度) 個別指導結果通知(柔道整復師)(○年度)							
はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の指導	集団指導(はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師)(○年度) 個別指導実施通知(はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師)(○年度) 個別指導結果通知(柔道整復師)(○年度)											
施設基準等適時調査	施設基準等適時調査実施計画(○年度) 施設基準等適時調査の実施通知(○年度) 施設基準等適時調査の結果通知(○年度) 病院による届出施設基準の自己点検(○年度)											
社会保険医療担当者の監査	監査(医科)(○年度) 監査(歯科)(○年度) 監査(薬局)(○年度)											
指定訪問看護事業者の監査	監査(訪問看護)(○年度)											
柔道整復師の監査	監査(柔道整復師)(○年度)											
はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師の監査	監査(はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師)(○年度)											
許認可等に関する文書のうち軽微なもの	法人が営む事業の状況に係る届出書	・入院時食事療養の基準等に係る届出 ・明細書発行に係る届出 ・酸欠の購入に係る届出 ・先進医療に係る届出 ・各変更の届出 ・届出事項変更(異動)届 ・指定通知書再交付申請書 ・保険医等登録再交付申請書 ・施設基準の届出に関する文書	保険医療機関等指導	保険医療機関・保険薬局等の指定・変更 保険医・保険薬剤師の登録・変更	保険医療機関・保険薬局の指定通知書再交付関係(○年度) 保険医・保険薬剤師の登録再交付関係(○年度)	5年		廃棄				
				施設基準の届出等	施設基準届出書(医科)(○年度) 施設基準届出書(歯科)(○年度) 施設基準届出書(薬局)(○年度) 訪問看護ステーションの基準の届出関係(○年度)							

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
			・自動車運行日誌 ・自動車運行記録及び使用燃料報告書 ・自動車事故報告書	庶務	その他	自動車使用請求書・使用報告書関係 (○年度)	1年	—	廃棄	
		(10) 職員の研修実施に関する計画の立案の検討その他職員の研修に関する重要な経緯	・研修実施 ・研修実績	庶務	任免	研修受講関係 (○年度)	3年	—	廃棄	
		(11) 各種証明	・各種証明 ・身分証、検査証 ・合同庁舎通行証	庶務	任免	検査証関係 (○年度)	3年	—	廃棄	
		(13) 非常勤職員の採用・退職に関する事項	・非常勤職員の採用・退職	庶務	任免	社会保険医療事務員雇用関係 (○年度) 通時調査員雇用関係 (○年度) 非常勤職員雇用関係 (○年度)	退職後3年	—	廃棄	
			・委嘱・解職関係	地方社会保険医療協議会	地方社会保険医療協議会	地方社会保険医療協議会委員委嘱・解職関係 (○年度)	3年	—	廃棄	
		物品の管理に関する文書	・物品不用決定、管理換関係 ・物品管理計算書 郵便切手受払簿など ・物品関係通知	庶務	その他	切手受払簿 (○年度)	5年	—	廃棄	
26	行政相談に関する事項	所管業務に関する相談	行政相談の内容を記載した文書	庶務	その他	国民の皆様の声関係 (○年度)	5年	—	廃棄	
27	所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する重要な資料	保険医療機関等指導	会議・関係機関打合せ	診療報酬適正化連絡協議会 (○年度) 関係機関打合せ (○年度)	5年	—	廃棄	
28	業務計画の立案及び執行に関する事項	業務計画の立案及び執行に関する文書	・予算執行関係	事業計画	業務計画 業務実績報告	業務計画関係 (○年度) 経理計画関係 (○年度) 保険医療機関等の指導実施状況 (○年度)	5年	—	廃棄	
29	保有情報の管理に関する事項	情報開示に関する事項	情報開示請求に係る文書等	情報管理	情報公開 (開示請求)	開示請求関係 (○年度)	5年	—	廃棄	
		閲覧申請に係る文書等	・閲覧申請	情報管理	閲覧申請	閲覧申請書関係 (○年度)	1年	—	廃棄	
		情報公開に関する事項	情報公開に係る文書等	・公示文書	保険医療機関等指導	公示	公示関係 (○年度)	1年	—	廃棄
		情報提供に関する事項	他部署への情報提供に係る文書等	保険医療機関等指導	社会保険医療担当者の指導 施設基準の届出等	労働局への情報提供 (○年度) 施設基準届出受理一覧表 (情報提供) (○年度)	—	—	—	—
30	所管する業務にかかるその他の事項	所管する業務にかかるその他の事項	その他	庶務	その他	1年	—	廃棄		