別紙1

九州厚生局年金調整課　標準文書保存期間基準（保存期間表）

令和６年１月１日から適用

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
1	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(3)不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項）	・ 社会保険労務士に対する処分案 ・ 理由	社会保険労務士	社会保険労務士法施行事務	社会保険労務士法施行事務に係る決裁文書（〇年度分）	５年	２(1)①11(3)	破棄
2	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(3)不利益処分に関する重要な経緯	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十二の項）	・ 社会保険労務士会に対する処分案 ・ 理由	社会保険労務士会	社会保険労務士会の処分	社会保険労務士会に係る決裁文書（〇年度分）	５年	２(1)①12(3)	廃棄
		(4)交付金等の交付に関する重要な経緯	②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項ロ）	・国民年金等事務取扱交付金に係る交付申請書 ・協力・連携計画書 ・支出見込額調 ・国民年金等事務取扱交付金決算審査に関する書類 ・健康保険指定市町村交付金に係る交付申請書 ・事業状況報告書（法第３条第２項被保険者） ・年金生活者支援給付金事務費交付金に係る交付申請書 ・年金生活者支援給付金事務費交付金決算審査に関する書類	国民年金事務費交付金	国民年金事務費交付金関係綴	〇年度国民年金事務費交付金関係綴	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後５年	２(1)①12(4)	廃棄
						協力・連携計画書	協力・連携計画書（〇年度）			
						支出見込額調	支出見込額調（〇年度）			
						算定基礎表	算定基礎表（〇年度）			
						決算	決算審査実施計画（〇年度）			
							決算報告書（〇年度）			
							決算実地審査関係綴（〇年度）			
							決算詳細審査関係綴（〇年度）			
						交付申請書	概算交付申請書（〇年度）			
							精算交付申請書（〇年度）			
					健康保険事務指定市町村交付金	健康保険事務指定市町村交付金	健康保険事務指定市町村交付金申請書（〇年度分）			
							健康保険事務指定市町村関係綴（〇年度）			
						事業状況報告書	事業状況報告書（法第３条第２項被保険者）（〇年度分）			
					年金生活者支援給付金事務費交付金	年金生活者支援給付金事務費交付金関係綴	年金生活者支援給付金事務費交付金関係綴（〇年度）			
						協力・連携計画書	協力・連携計画書（〇年度）			
						支出見込額調	支出見込額調（〇年度）			
						算定基礎表	算定基礎表（〇年度）			
						決算	決算審査実施計画（〇年度）			
							決算報告書（〇年度）			
						交付申請書	支給準備交付金交付申請（〇年度）			
							交付申請書（〇年度）			
							事業実績報告（〇年度）			
						接続テスト	接続テスト（〇年度）			
その他の事項										
3	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿 その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	・ 行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	文書管理	行政文書ファイル管理簿	常用（無期限）	２(1)①22	廃棄 ※システム管理
			②取得した文書の管理を行うための帳簿（三十一の項）	・ 受付簿		文書管理	受付簿	５年	２(1)①22	
			③決裁文書の管理を行うための帳簿（三十二の項）	・ 決裁簿		文書管理	決裁簿	30年	２(1)①22	
			④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿（三十三の項）	・ 移管・廃棄簿		文書管理	移管・廃棄簿	30年	２(1)①22	移管 ※システム管理
			⑤保存期間表の公表に関すること	・ 保存期間表		文書管理	保存期間表	常用	２(1)①22	廃棄
上記各号に該当しない事項										
4	市町村交付金に関する軽微な事項	交付金事務に関する経緯	交付金に関する資料	・事務説明会 ・アンケート結果	国民年金事務費交付金	事務説明会	事務説明会配布資料（〇年度）	３年		廃棄
							説明会関係綴（〇年度）			
							アンケート（〇年度）			
					年金生活者支援給付金事務費交付金	事務説明会	説明会関係綴（〇年度）			
5	社会保険労務士に関する事項	社会保険労務士に関する経緯	社会保険労務士に関する資料	・社会保険労務士試験関係 ・社会保険労務士関係通知 ・会員異動状況報告書 ・会員権停止処分関係 ・社会保険労務士に関する軽微な資料	社会保険労務士	社会保険労務士試験	社会保険労務士試験関係文書（〇年度分）	１年		廃棄
						社会保険労務士関係通知等	社会保険労務士関係通知等綴（〇年度分）	３年		
						社会保険労務士会報告書等	社会保険労務士会報告書等関係文書（〇年度分）			
6	年金委員に関する事項	年金委員に関する経緯	年金委員に関する資料	・年金委員委嘱届・解嘱届 ・年金委員名簿 ・年金委員受払簿 ・年金委員証明書等廃棄 ・年金委員に関する軽微な資料 ・厚生労働大臣表彰関係	年金委員	年金委員の委嘱・解嘱等	年金委員の委嘱・解嘱等（〇年度分）	５年		廃棄
						年金委員名簿	（〇年度分）年金委員名簿			
						年金委員関係受払簿	年金委員関係受払簿（〇年度分）	３年		
						年金委員証明書等廃棄	年金委員証明書等廃棄（〇年度分）	３年		
						年金委員関係	年金委員関係綴（〇年度分）			
						厚生労働大臣表彰	厚生労働大臣表彰関係（〇年度分）	５年		
7	学生納付特例事務法人等に関する事項	学生納付特例事務法人等に関する経緯	学生納付特例事務法人等に関する資料	・学生納付特例事務取扱申出書 ・学生納付特例事務法人指定申出書 ・学生納付特例事務取扱申出書等変更届 ・学生納付特例事務法人指定 ・学生納付特例事務法人制度の周知広報（協力依頼） ・学生納付特例事務取扱教育施設一覧表 ・学生納付特例事務法人一覧表 ・学生納付特例事務法人等に関する軽微な資料	学生納付特例事務法人	学生納付特例事務法人指定等事務	指定等事務（〇年度分）	１０年		廃棄
							学生納付特例事務法人制度の周知広報（〇年度分）	３年		
							学生納付特例事務法人制度の協力依頼（〇年度分）			
						学生納付特例事務法人等一覧表	学生納付特例事務法人等一覧表	常用（無期限）		

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類（行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
8	保険料納付確認団体に関する事項	保険料納付確認団体に関する経緯	保険料納付確認団体に関する資料	・保険料納付確認団体指定申出書 ・保険料納付確認団体取消申出書 ・保険料納付確認団体指定申出書記載事項等変更届 ・保険料納付確認団体制度の周知広報 ・保険料納付確認（依頼）一覧表 ・保険料納付確認団体に関する	保険料納付確認団体	保険料納付確認団体指定等事務	指定等事務（〇年度分）	１０年		廃棄
							保険料納付確認団体制度の周知広報（〇年度分）	３年		
						保険料納付状況確認（依頼）一覧表等の情報提供	保険料納付状況確認（依頼）一覧表等の情報提供（〇年度分）	３年		
9	法定受託事務等に関する事項	市町村あて発出通知に関する経緯	市町村あて発出通知に関する資料、年金局等からの通知	・通知	法定受託事務等	法定受託事務等施行事務	年金事務に係る市町村等周知（〇年度分）	３年		廃棄
							年金事務に係る通知関係（〇年度分）			
							年金生活者支援給付金事務に係る通知関係（〇年度分）			
							年金生活者支援給付金事務に係る所得情報データの提供関係（〇年度分）			
10	所管する業務に係る関係機関等との会議に関する事項	会議の開催に関する経緯	会議等に関する資料	・開催通知 ・会議資料	日本年金機構九州ブロック本部との連絡会議	連絡会議等事務	九州厚生局・日本年金機構九州ブロック本部定期連絡会議一件（〇年度分）	３年		廃棄
					地域年金展開事業	地域年金事業運営調整会議	地域年金事業運営調整会議（〇年度分）			
						協力依頼	協力依頼（〇年度分）			
11	会計検査院に関する事項	会計検査院の検査に関する経緯	会計検査院の検査を受けた結果に関する文書	・実地検査結果	会計検査院	実地検査に係る意見	会計検査院実地検査の結果に係る決裁文書（〇年度分）	５年		廃棄
12	関係団体からの疑義照会に関する事項	疑義照会に関	関係団体からの疑義照会に関する資料	・関係団体からの疑義照会に関する資料	関係団体からの疑義照会	関係団体からの疑義照会	疑義照会一件（〇年度分）	５年		廃棄
13	広報に関する事項	広報に関する経緯	広報に関する資料	・広報（HP）に関する資料 ・後援名義の許可	広報事務	広報事務	ホームページ掲載事務（〇年度分）	１年		廃棄
							後援名義の使用許可申請（〇年度分）	１年		廃棄
14	関係機関との調整に関する事項	関係機関との連携強化に関する経緯	関係機関への協力依頼等事務に関する資料	・関係機関へのパンフレット送付等	関係機関との連絡調整	関係機関との連携強化	協力依頼等事務（〇年度分）	１年		廃棄