令和6年3月18日から適用

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	文書 保存期間 2の 区分	管理規則の別表第 該当事項・業務の	保存期間終了時の措置
法令の制定又は改廃及びその個人又は法人の権利義務の									
11個人の権利義務の得喪 その経緯	及び (2)行政手続法第2条第3号の許認 可等(以下「許認可等」という。) に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その 他許認可等に至る過程が記録された 文書(十一の項)	・審査案 ・理由 ・保険医療機関等の指定、廃止等、	保険医療機関等指導	保険医療機関・保険薬局等の指定・ 変更 	保険医療機関・保険薬局・生活保護指定 医療機関の指定申請書(新規) (〇年 度)	許認可等 2 (1) の効力が 消滅する	① 1 1 (2)	以下について移管(それ以外は 廃棄。以下同じ) ・国籍に関するもの
			辞退に関する文書 ・保険医等の登録、抹消に関する文 書			保険医療機関・保険薬局・生活保護指定医療機関の指定申請書(更新) (〇年	日に係る 特定日以 後5年		
			・柔道整復師の受領委任契約に関す る文書 ・はり師、きゅう師及びあん摩マッ			保険医療機関・保険薬局・生活保護指定医療機関の変更(辞退・廃止・休止・再	1		
			サージ指圧師の受領委任契約に関す る文書			開) (〇年度) 保険医療機関・保険薬局・生活保護指定医 療機関の変更(諸変更) (〇年度)			
						保険医療機関・保険薬局の変更(保険医 等異動)(〇年度)			
					保険医・保険薬剤師の登録・変更	保険医・保険薬剤師新規登録申請関係 (〇年度) 保険医・保険薬剤師の変更関係(転入)			
						(〇年度) 保険医・保険薬剤師の変更関係 (〇年度)			
						保険医・保険薬剤師の変更関係(転出) (〇年度) 保険医・保険薬剤師の変更関係(氏名変			
						更) (〇年度) 保険医・保険薬剤師の変更関係(死亡・ 抹消) (〇年度)			
					柔道整復師受領委任	柔道整復施術療養費受領委任に係る協 定・契約関係 (〇年度) 柔道整復施術療養費受領委任の変更(変			
					はり師、きゅう師及びあん摩マッ	更・廃止・休止) (〇年度) はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ			
					サージ指圧師受領委任	指圧師に係る療養費受領委任 (〇年度) はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ			
						指圧師に係る療養費受領委任の変更(変 更・廃止・休止) (〇年度)	,		
		個人が営む事業に関する指導・調査 に係る文書のうち重要なもの	・指導、監査に関する文書 ・施設基準の適時調査に関する文書	保険医療機関等指導	社会保険医療担当者の指導	指導実施計画(〇年度) 集団指導(医科)(〇年度) 集団指導(歯科)(〇年度)	10年 -		廃棄
						集団指導(薬局)(〇年度) 集団的個別指導(医科)(〇年度) 集団的個別指導(歯科)(〇年度)			
						集団的個別指導(薬局)(〇年度)			
						個別指導実施通知(医科)(〇年度) 個別指導結果通知(医科)(〇年度) 個別指導実施通知(歯科)(〇年度)			
						個別指導結果通知(歯科)(〇年度) 個別指導実施通知(薬局)(〇年度) 個別指導結果通知(薬局)(〇年度)			
						新規個別指導実施通知(医科)(〇年度) 度) 新規個別指導結果通知(医科)(〇年			
						度) 新規個別指導実施通知(歯科)(〇年 度)			
						新規個別指導結果通知(歯科)(〇年度) 新規個別指導実施通知(薬局)(〇年			
						度) 新規個別指導結果通知(薬局)(〇年 度)			
					特定共同指導・共同指導関係	オンライン資格確認に係る指導関係(〇年度) 特定共同指導(医科)(〇年度)			
						特定共同指導(歯科)(〇年度) 特定共同指導(薬局)(〇年度) 共同指導(医科)(〇年度)			
						共同指導(歯科)(〇年度) 共同指導(薬局)(〇年度)			
					柔道整復師の指導	集団指導(柔道整復師)(〇年度) 個別指導実施通知(柔道整復師)(〇年 度)			
						個別指導結果通知(柔道整復師)(〇年 度)			
					はり師、きゅう師及びあん摩マッ サージ指圧師の指導	集団指導(はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師)(〇年度)			
						個別指導実施通知(はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師)(〇年度)個別指導結果通知(はり師、きゅう師及びなりのな事業)			
					施設基準等適時調査	びあん摩マッサージ指圧師)(〇年度) 施設基準等適時調査実施計画(〇年度)			
						施設基準等適時調査の実施通知(〇年度) 施設基準等適時調査の結果通知(〇年			
						度) 病院による届出施設基準の自己点検(〇 年度)			
					社会保険医療担当者の監査	監査(医科)(〇年度)			
					柔道整復師の監査	監査(歯科)(〇年度) 監査(薬局)(〇年度) 監査(柔道整復師)(〇年度)			
					はり師、きゅう師及びあん摩マッ	<u></u> 監査(はり師、きゅう師及びあん摩マッ			
	許認可等に関する文書のうち軽微な	は 個人が営む事業の状況に係る届出書	・入院時食事療養の基準等に係る届	保険医療機関等指導	サージ指圧師の監査 保険医療機関・保険薬局等の指定・	サージ指圧師) (〇年度) 保険医療機関・保険薬局の指定通知書再	5年 -		廃棄
	もの		出 ・明細書発行に係る届出 ・酸素の購入に係る届出		変更 保険医・保険薬剤師の登録・変更	交付関係 (〇年度) 保険医・保険薬剤師の登録票再交付関係			
			・先進医療に係る届出 ・各変更の届出 ・届出事項変更(異動)届		施設基準の届出等	施設基準届出書(医科)(〇年度)			
			・指定通知書再交付申請書 ・保険医等登録再交付申請書 ・施設基準の届出に関する文書			施設基準届出書(歯科)(〇年度) 施設基準届出書(薬局)(〇年度) 酸素の購入価格に関する届出書(医科)			
						(〇年度) 酸素の購入価格に関する届出書(歯科) (〇年度)			
						保険外併用療養費に関する報告書(医 科)(〇年度) 保険外併用療養費に関する報告書(歯			
						科) (〇年度) 先進医療に関する届出関係(〇年度) 事前承認ブリッジ申請 (〇年度)			
						妥結率に係る報告書(病院)(〇年度)			
						妥結率に係る報告書(薬局)(〇年度) 病院紹介率・逆紹介率報告(〇年度) 精神療養病棟入院料の注4(重症者加算			
						1) の実績報告(〇年度) 精神科デイ/ケア等の実施状況報告(〇 年度)			
						回復期リハ病棟入院料における実績指数 等報告(〇年度) 向精神薬等の多剤投与に係る報告書(〇			
						年度) 経口摂取回復促進加算1に係る報告書 (〇年度)			
						機能評価係数IIに係る評価項目の確認関係(〇年度) 初診料及び外来診療料の注2、注3に係る			
						報告書(〇年度) 明細書無償交付の実施施術所に係る届出 書(〇年度)			
						明細書無償交付の実施取りやめに係る届 出書(〇年度)			
		個人が営む事業に対する指導・調査	・返還金に関する文書	保険医療機関等指導	社会保険医療担当者の指導	診療報酬明細書(写)等の提供依頼(医	5年 一		廃棄
		に関する文書	・資料の提供依頼			科)(〇年度) 診療報酬明細書(写)等の提供依頼(歯 科)(〇年度)			
						おか (〇年度) 診療報酬明細書(写)等の提供依頼(薬 局)(○年度) 返還金(医科)(○年度)			
						返還金(歯科)(〇年度) 返還金(薬局)(〇年度)			
					柔道整復師の指導	療養費支給申請書(写)等の提供依頼 (柔道整復師)(〇年度) 返還金(柔道整復施術療養費)(〇年			
					(+1)6x + · > 4x = · * · · ·	度)			
					はり師、きゅう師及びあん摩マッ サージ指圧師の指導	療養費支給申請書(写)等の提供依頼 (はり師、きゅう師及びあん摩マッサー ジ指圧師)(〇年度)			
						返還金(はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師) (〇年度)			
					社会保険医療担当者の監査	返還金・監査(医科)(〇年度) 返還金・監査(歯科)(〇年度) 返還金・監査(薬局)(〇年度)			
					柔道整復師の監査 	返還金・監査(柔道整復施術療養費) (〇年度)			
_		1		1			. 1		
					はり師、きゅう師及びあん摩マッ サージ指圧師の監査	返還金・監査(はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師に係る療養費) (〇年度)			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置
		不利益処分をするための決裁文書そ の他当該処分に至る過程が記録され た文書(十二の項)	・処分案 ・理由			(1.人人日ンノール寺の石州)		区分	廃棄
	プ。/ ICI対する主文でに呼	不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書のうち重要なもの	・処分案 ・理由	保険医療機関等指導	社会保険医療担当者の処分	保険医療機関等の取消処分関係 (〇年度) 保険医等の取消処分関係 (〇年度) 保険医等の取消処分関係 (〇年度) 保険医療機関等への措置(戒告・注意) (〇年度) 保険医等への措置(戒告・注意)(〇年	10年	_	廃棄
					柔道整復師の監査 はり師、きゅう師及びあん摩マッ サージ指圧師の監査	度) 受領委任取扱いの中止(柔道整復師) (〇年度) 受領委任取扱いの中止(はり師、きゅう 師及びあん摩マッサージ指圧師) (〇 年度)			
	個人の事業状況に関すること	個人が営む事業の状況が記録された 報告書	施設基準に係る定例報告先進医療に係る定例報告保険外併用療養費に係る報告書	保険医療機関等指導	施設基準等適時調査	(〇年度)	5年	_	廃棄
		7 (D./l/h		war	施設基準等定例報告	施設基準等定例報告(本省報告)(〇年度) 施設基準等定例報告 (〇年度)	5 <i>/</i> T		床
		その他	情報公開に関する文書指導監査委員会に関する文書選定委員会に関する文書地方社会保険医療協議会に関する	選定委員会	選定委員会	選定委員会定数及び委員指名関係 (〇年度) 選定委員会関係 (〇年度)	9#	_	廃棄
			文書 ・情報提供に関する文書	指導監査委員会	指導監査委員会	指導監査委員会定数及び委員指名関係 (〇年度) 指導監査委員会関係 (〇年度)			
				保険医療機関等指導	情報提供	情報提供管理簿 (〇年度) 情報提供案件の処理状況報告 (〇年 度) 情報提供処理票関係 (〇年度)			
				地方社会保険医療協議会	地方社会保険医療協議会	地方社会保険医療協議会〇〇部会関係 (〇年度) 地方社会保険医療協議会〇〇部会開催通 知(〇年度) 地方社会保険医療協議会〇〇部会資料 (〇年度) 地方社会保険医療協議会〇〇部会議事録 (〇年度)			
				保険医療機関等指導	保険医療機関・保険薬局等の指定・ 承認諮問及び答申	保険医療機関・保険薬局等の指定に関す る諮問・答申 (〇年度)			
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可等」という。) に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その 他許認可等に至る過程が記録された 文書(十一の項)	・審査案 ・理由 ・保険医療機関等の指定、廃止等、 辞退に関する文書 ・保険医等の登録、抹消に関する文書 ・柔道整復師の受領委任契約に関す る文書 ・はり師、きゅう師及びあん摩マッ サージ指圧師の受領委任契約に関す る文書	保険医療機関等指導	保険医療機関・保険薬局等の指定・変更	度) 保険医療機関・保険薬局・生活保護指定医療機関の指令の表表(原文)	の効力が 消滅する 日に係る 特定日以 後5年		以下について移管(それ以外は 廃棄。以下同じ) ・国籍に関するもの
					保険医・保険薬剤師の登録・変更	保険医・保険薬剤師新規登録申請関係 (〇年度) 保険医・保険薬剤師の変更関係(転入) (〇年度) 保険医・保険薬剤師の変更関係 (〇年度) 保険医・保険薬剤師の変更関係(転出) (〇年度) 保険医・保険薬剤師の変更関係(氏名変更) 保険医・保険薬剤師の変更関係(氏名変更) (〇年度) 保険医・保険薬剤師の変更関係(氏名変			
					指定訪問看護事業者の指定・変更	保険医・保険条剤師の変更関係(死亡・ <u>抹消) (〇年度)</u> 指定訪問看護事業者の指定申請書 (〇 年度) 指定訪問看護事業者の変更(変更・廃 止・休止) (〇年度)			
					柔道整復師受領委任	柔道整復施術療養費受領委任に係る協 定・契約関係 (〇年度) 柔道整復施術療養費受領委任の変更(変 更・廃止・休止) (〇年度)			
					はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師受領委任	はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ 指圧師に係る療養費受領委任 (〇年 度) はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ 指圧師療養費受領委任の変更(変更・廃 止・休止) (〇年度)			
		法人が営む事業に関する指導・調査に係る文書のうち重要なもの	・指導、監査に関する文書・施設基準の適時調査に関する文書	保険医療機関等指導	社会保険医療担当者の指導	指導実施計画(〇年度) 集団指導(医科)(〇年度) 集団指導(歯科)(〇年度) 集団指導(薬局)(〇年度) 集団的個別指導(医科)(〇年度) 集団的個別指導(歯科)(〇年度) 集団的個別指導(薬局)(〇年度)	10年	_	廃棄
						個別指導実施通知(医科)(〇年度) 個別指導結果通知(医科)(〇年度) 個別指導実施通知(歯科)(〇年度) 個別指導結果通知(歯科)(〇年度) 個別指導実施通知(薬局)(〇年度) 個別指導結果通知(薬局)(〇年度)			
						新規個別指導実施通知(医科)(〇年度) 新規個別指導結果通知(医科)(〇年度) 新規個別指導実施通知(歯科)(〇年度) 新規個別指導結果通知(歯科)(〇年度)			
						新規個別指導実施通知(薬局)(〇年度) 度) 新規個別指導結果通知(薬局)(〇年度)			
					特定共同指導・共同指導関係	オンライン資格確認に係る指導関係(〇年 特定共同指導(医科)(〇年度) 特定共同指導(歯科)(〇年度) 特定共同指導(薬局)(〇年度) 共同指導(医科)(〇年度) 共同指導(歯科)(〇年度) 共同指導(薬局)(〇年度)			
					指定訪問看護事業者の指導	集団指導(訪問看護)(〇年度) 個別指導実施通知(訪問看護)(〇年度) 個別指導結果通知(訪問看護)(〇年			
					柔道整復師の指導	度) 集団指導(柔道整復師)(〇年度) 個別指導実施通知(柔道整復師)(〇年 度) 個別指導結果通知(柔道整復師)(〇年 度)			
					はり師、きゅう師及びあん摩マッ サージ指圧師の指導	集団指導(はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師)(〇年度)個別指導実施通知(はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師)(〇年度)個別指導結果通知(柔道整復師)(〇年度)			
					施設基準等適時調査	施設基準等適時調査実施計画 (〇年度) 施設基準等適時調査の実施通知(〇年度) 施設基準等適時調査の結果通知(〇年度) 施設基準等適時調査の結果通知(〇年度) 病院による届出施設基準の自己点検(〇			
					社会保険医療担当者の監査	年度) 監査(医科)(〇年度) 監査(歯科)(〇年度)			
					指定訪問看護事業者の監査	監査(薬局)(〇年度) 監査(訪問看護) (〇年度)			
					柔道整復師の監査 はり師、きゅう師及びあん摩マッ	監査(柔道整復師) (〇年度) 監査(はり師、きゅう師及びあん摩マッ			
					サージ指圧師の監査	サージ指圧師) (〇年度)			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型		大分類	中分類	小分類	保存期間	文書管理規則の別表第 2の該当事項・業務の	保存期間終了時の措置
		法人が営む事業の状況に係る届出書	・入院時食事療養の基準等に係る届 出		保険医療機関・保険薬局等の指定・ 変更	(行政文書ファイル等の名称) 保険医療機関・保険薬局の指定通知書再 交付関係 (〇年度)		区分	廃棄
			・明細書発行に係る届出 ・酸素の購入に係る届出		保険医・保険薬剤師の登録・変更	保険医・保険薬剤師の登録票再交付関係 (○年度)			
			・先進医療に係る届出 ・各変更の届出 ・届出事項変更(異動)届		施設基準の届出等	施設基準届出書(医科)(〇年度) 施設基準届出書(歯科)(〇年度) 施設基準届出書(薬局)(〇年度)			
			・指定通知書再交付申請書 ・保険医等登録再交付申請書 ・施設基準の届出に関する文書			訪問看護ステーションの基準の届出関係 (〇年度)			
			・旭政を牛の油山に関する人音			酸素の購入価格に関する届出書(医科)			
						(〇年度) 酸素の購入価格に関する届出書(歯科) (〇年度)			
						保険外併用療養費に関する報告書(医 科)(〇年度)			
						保険外併用療養費に関する報告書(歯 科)(〇年度) 先進医療に関する届出関係(〇年度)			
						事前承認ブリッジ申請 (〇年度)			
						妥結率に係る報告書(病院)(〇年度) 妥結率に係る報告書(薬局)(〇年度)			
						病院紹介率・逆紹介率報告(〇年度) 精神療養病棟入院料の注4(重症者加算 1)の実績報告(〇年度)			
						精神科デイ/ケア等の実施状況報告(〇 年度)			
						回復期リハ病棟入院料における実績指数 等報告(〇年度) 向精神薬等の多剤投与に係る報告書(〇			
						年度) 経口摂取回復促進加算1に係る報告書 (〇年度)			
						機能評価係数 II に係る評価項目の確認関係(〇年度)			
						初診料及び外来診療料の注2、注3に係る 報告書(〇年度) 明細書無償交付の実施施術所に係る届出			
						書(〇年度) 明細書無償交付の実施取りやめに係る届 出書(〇年度)			
		法人が営む事業に対する指導・調査 に関する文書	・返還金に関する文書(支払基金、 国保連合会への依頼をもって終了	保険医療機関等指導	社会保険医療担当者の指導	 診療報酬明細書(写)等の提供依頼(医 科)(○年度)	5年	_	廃棄
			し、翌年度の初日を起算日とする)			診療報酬明細書(写)等の提供依頼(歯 科)(〇年度)			
						診療報酬明細書(写)等の提供依頼(薬 局)(〇年度) 返還金(医科)(〇年度)			
						返還金(歯科)(〇年度) 返還金(薬局)(〇年度)			
					指定訪問看護事業者の指導	 訪問看護療養費請求書等(写)の提供依頼(訪問看護)(〇年度)	1		
					柔道整復師の指導	返還金(訪問看護)(〇年度) 療養費支給申請書(写)等の提供依頼			
						(柔道整復師) (〇年度) 返還金(柔道整復施術療養費) (〇年 度)			
					はり師、きゅう師及びあん摩マッ	クライス クライス			
					サージ指圧師の指導	(はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師) (〇年度) 返還金(はり師、きゅう師及びあん摩			
						マッサージ指圧師に係る療養費)(〇年 度)			
					社会保険医療担当者の監査	返還金・監査(医科)(〇年度) 返還金・監査(歯科)(〇年度) 返還金・監査(薬局)(〇年度)			
					指定訪問看護事業者の監査	返還金・監査(訪問看護) (〇年度)			
					柔道整復師の監査				
					しまり師、きゅう師及びあん摩マッチージ指圧師の監査	返還金・監査(はり師、きゅう師及びあん摩マッサージ指圧師に係る療養費)			
	(3) 行政手続法第2条第4号の不利	不利益処分をするための決裁文書そ	・処分案			(〇年度)	5年	2 (1) ①12(3)	廃棄
		の他当該処分に至る過程が記録され た文書(十二の項)	・理由						
		不利益処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録され	・処分案 ・理由	保険医療機関等指導	社会保険医療担当者の処分	 保険医療機関等の取消処分関係 (〇年 度)	10年	_	廃棄
		た文書のうち重要なもの				保険医等の取消処分関係 (〇年度) 保険医療機関等への措置(戒告・注意)			
						(〇年度) 保険医等への措置(戒告・注意)(〇年 度)			
					指定訪問看護事業者の処分	 指定訪問看護事業者の取消処分関係(〇 年度)			
					柔道整復師の監査	受領委任取扱いの中止(柔道整復師)			
					はり師、きゅう師及びあん摩マッ	(〇年度) 受領委任取扱いの中止(はり師、きゅう			
					サージ指圧師の監査	師及びあん摩マッサージ指圧師) (O 年度)			
		法人が営む事業の状況が記録された 報告書	・施設基準に係る定例報告 ・先進医療に係る定例報告 ・保険外併用療養費に係る報告書	保険医療機関等指導	施設基準等適時調査	施設基準等適時調査実施結果報告関係 (〇年度)	5年	_	廃棄
			THE PROPERTY OF THE PROPERTY O		施設基準等定例報告	施設基準等定例報告(本省報告)(〇年度) 施設基準等定例報告 (〇年度)			
		その他	・情報公開に関する文書 ・お道覧を委員会に関する文書	選定委員会	選定委員会 場道監査委員会	施設基準等定例報告 (〇年度) 選定委員会定数及び委員指名関係 (〇 年度)	5年	_	廃棄
			・指導監査委員会に関する文書・選定委員会に関する文書・地方社会保険医療協議会に関する	指導監査委員会	指導監査委員会	選定委員会関係 (〇年度) 指導監査委員会定数及び委員指名関係			
			文書 ・情報提供に関する文書			(〇年度) 指導監査委員会関係 (〇年度)			
				保険医療機関等指導	情報提供	情報提供管理簿 (〇年度) 情報提供案件の処理状況報告 (〇年			
						度) 情報提供処理票関係 (〇年度) 			
				地方社会保険医療協議会	地方社会保険医療協議会	地方社会保険医療協議会〇〇部会関係 (〇年度) 地方社会保険医療協議会〇〇部会開催通			
						知(〇年度) 地方社会保険医療協議会〇〇部会資料			
						(○年度) 地方社会保険医療協議会○○部会議事録 (○年度)			
				保険医療機関等指導	保険医療機関・保険薬局等の指定・ 承認諮問及び答申	保険医療機関・保険薬局等の指定に関す る諮問・答申 (〇年度)	7		
 その他の事項 15 予算及び決算に関する事項	 (2)歳入及び歳出の決算報告書並び	②会計检査院に坦山ガル光/41 + =レ	• 計算書	会計検査院	会計検査院	→ 会計実地検査関係(00年次) (〇年	5年	2 (1) @ 1 = (0)	
「	に国の債務に関する計算書の作製そ の他の決算に関する重要な経緯(5	算書及び証拠書類(二十二の項ロ)	・証拠書類 (※会計検査院保有のものを除	스미 IX 로IVI	ム印ス旦灯	度)	3 #	2 (1) ①15(2)	1.J. A.
	の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。)		<.)						
		③会計検査院の検査を受けた結果に 関する文書 (二十二の項ハ)	・意見又は処置要求 (※会計検査院保有のものを除	1					
			< 。)						
22 文書の管理等に関する事項		①行政文書ファイル管理簿その他の	・行政文書ファイル管理簿	文書管理	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用		廃棄
		業務に常時利用するものとして継続 的に保存すべき行政文書(三十の 項)							※システム管理
		②取得した文書の管理を行うための 帳簿 (三十一の項)	• 受付簿	文書管理	収受文書台帳 発送管理簿	収受文書台帳 (〇年度) 発送管理簿 (〇年度)	5年		
		③決裁文書の管理を行うための帳簿 (三十二の項)	・決裁簿	文書管理	発議文書台帳	発議文書台帳 (〇年度)	30年	-	
		④行政文書ファイル等の移管又は廃		文書管理	文書管理	移管・廃棄簿	30年		移管
		棄の状況が記録された帳簿 (三十三 の項)							※システム管理
		⑤保存期間表の公表に関すること	・保存期間表	文書管理	文書管理	保存期間表	常用	-	<u>廃棄</u>

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	文書管理規則の別表第 保存期間 2の該当事項・業務の 区分	保存期間終了時の措置
上記各号に該当しない事項								
25 人事に関する事項	(3)職員の給与	①職員の給与に関する文書	・控除申告書(扶養・保険料) ・マイナンバー台帳	庶務	その他	個人番号カード等受領・返還管理簿 (〇年度)	7年 —	廃棄
	(4) 職員の服務	②職員の出勤状況に関する文書	・出勤簿 ・欠勤簿 ・入退庁簿	庶務	服務	出勤簿 (〇年) 外勤簿 (〇年度) 欠勤届関係 (〇年度)	3年	廃棄
		③職員の休暇等に関する文書	・休暇簿 (年次休暇・特別休暇・病気休暇) ・育児休業 ・自己啓発休業等 ・勤務しないことの承認願 ・週休日の振替簿	庶務	服務	休暇簿〈年次休暇〉(〇年) 休暇簿〈病気休暇〉(〇年) 休暇簿〈特別休暇〉(〇年) 総合健診受診のために勤務しないことの 承認願(〇年度) 週休日の振替簿(〇年度)	3年 —	廃棄
		④勤務時間に関する文書	 超過勤務命令簿 勤務時間報告書 管理職員特別勤務手当 日割計算調書、差額計算調書 フレックスタイムの承認 育児短時間勤務 早出遅出勤務 休憩時間短縮 	庶務	服務	勤務時間報告書 (〇年度)	3年	廃棄
		⑤職員の出張及び自動車使用に関す る文書	・旅行命令簿(依頼簿) ・外勤簿 ・出張内申 ・復命書	庶務	服務	旅行命令(依頼)簿 (〇年度) 旅費請求書関係 (〇年度) 復命書関係 (〇年度)	3年 —	廃棄 ※旅行命令簿・出張内申及び復 命書はシステム管理
			・プリペイドカード管理簿		その他	ETCカード使用簿 (〇年度)	3年	廃棄
			・自動車運行日誌 ・自動車運行記録及び使用燃料報告 書 ・自動車事故報告書	庶務 ;	その他	自動車使用請求書・使用報告書関係 (〇年度)	1年 —	廃棄
	の立案の検討その他職員の研修に関	職員の研修の計画、実施に関する文 書	· 研修実施 · 研修実績	庶務	任免	研修受講関係 (〇年度)	3年	
	<u>する重要な経緯</u> (11) 各種証明		・各種証明 ・身分証、検査証 ・合同庁舎通行証	庶務	任免	検査証関係 (〇年度)	3年	廃棄
	(13)非常勤職員の採用・退職に関すること		・非常勤職員の採用・退職	庶務	任免	社会保険医療事務員雇用関係 (〇年度) 適時調査員雇用関係 (〇年度) 非常勤職員雇用関係 (〇年度)	退職後3年 —	廃棄
			・委嘱・解職関係	地方社会保険医療協議会	地方社会保険医療協議会	地方社会保険医療協議会委員委嘱·解嘱 関係 (〇年度)	3年	<u></u> 廃棄
				庶務	任免	保険指導医等委嘱関係 (〇年度) 訟務専門員委嘱・解嘱関係 (〇年度)		
		物品の管理に関する文書	・物品不用決定、管理換関係・物品管理計算書 郵便切手受払簿など・物品関係通知	庶務	その他	切手受払簿 (〇年度)	5年 —	廃棄
26 行政相談に関する事項	所管業務に関する相談	行政相談の内容を記載した文書	・相談記録 ・国民の声 ・公益通報	庶務	その他	国民の皆様の声関係 (〇年度)	5年	
		会議及び連絡調整等に関する重要な資料	・会議資料 ・出席者名簿関係 ・機関との会議に係る出欠、報告	保険医療機関等指導	会議・関係機関打合せ	診療報酬適正化連絡協議会 (〇年度) 関係機関打合せ (〇年度)	5年 —	廃棄
28 業務計画の立案及び執行に 関する事項	業務計画の立案及び執行に関すること	業務計画の立案及び執行に関する文 書	• 予算執行関係	事業計画	業務計画業務実績報告	業務計画関係 (〇年度) 経理計画関係 (〇年度) 保険医療機関等の指導実施状況 (〇年	5年	廃棄
29 保有情報の管理に関する事項	情報開示に関すること	情報開示請求に係る文書等	・行政文書開示請求 ・保有個人情報開示請求	情報管理	情報公開(開示請求)	度) 開示請求関係 (〇年度)	5年 _	廃棄
		閲覧申請に係る文書等	- 閲覧申請	情報管理	閲覧申請	閲覧申請書関係 (〇年度)	1年 一	廃棄
	情報公開に関すること	情報公開に係る文書等	•公示文書	保険医療機関等指導	公示	公示関係 (〇年度)	1年 -	廃棄
	情報提供に関すること	他部署への情報提供に係る文書等		保険医療機関等指導	社会保険医療担当者の指導 施設基準の届出等	労働局への情報提供(〇年度) 施設基準届出受理一覧表(情報提供)		
30 所管する業務にかかるその 他の事項	所管する業務にかかるその他の事項	その他		庶務	その他	(O年度)	1年 —	廃棄
システムに関する事項	保険医療機関等の情報の処理及び管理、関係団体への情報提供	保険医療機関等情報	保険医療機関、保険薬局、保険医、 保険薬剤師、指定訪問看護事業者そ の他医療保険事業の療養担当者の指 定、登録、変更等の各種申請・届出 情報、指導監査等情報	情報システム	保険医療機関等管理システム	保険医療機関等管理システム(常用)	常用未定	廃棄