

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存 期間	文書管理規則の別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間満了 時の措置
その他の事項										
1	文書の管理に 関する事項	文書の管理 等	①行政文書ファイル 管理簿その他の業務 に常時利用するもの として継続的に保存 すべき行政文書（三 十の項）	行政文書ファイル管理簿	管理	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2 (1)①22	廃棄 ※システム管理
			③決裁文書の管理を 行うための帳簿（三 十二の項）	決裁簿 発議文書台帳	文書管理	局発議文書台帳 部発議文書台帳	局発議文書台帳 部発議文書台帳	3 0年	2 (1)①22	
			④行政文書ファイル 等の移管又は廃棄の 状況が記録された帳 簿（三十三の項）	移管・廃棄簿	文書管理	廃棄簿	廃棄簿	3 0年	2 (1)①22	移管 ※システム管理
			⑤保存期間表の公表 に関すること	保存期間表	文書管理	文書管理	保存期間表	常用	2 (1)①22	廃棄
上記各号に該当しない事項										
2	統計調査に 関する事項	所管する業務に 関する統計及び調 査の調整並びに統 計資料の整理及び 総合的な解析に 関すること	所管する業務に 関する統計及び調 査の調整並びに統 計資料の整理及び 総合的な解析に 関する文書	年間届  半期届	監視・指導	麻薬事故関係	事故麻薬等届出状況表（半期報告）	5 年	—	廃棄
3	麻薬等取締に 関する事項	(1) 麻薬及び 向精神薬取締法 その他の法律の 規定による検査 にかかる立案の 検討その他の重 要な経緯	検査の実施計画に 関する文書	検査にかかる立案の検討	監視・指導	立入検査実施計画	立入検査実施計画	5 年	—	廃棄
		(2) 麻薬及び 向精神薬取締法 その他の法律の 規定による報 告及び検査 その他の指導 監督に 関する重要な 経緯	検査・その他の指導 監督に関する文書	立入検査状況表 検査実施状況 その他指導監督	監視・指導	立入検査状況表 麻薬事故関係 向精神薬事故関係 麻薬向精神薬原料事故関係 覚せい剤事故関係 覚せい剤原料事故関係 あへん・けしがら事故関係	立入検査結果報告書 立入検査状況表 麻薬事故報告書 向精神薬事故関係 麻薬向精神薬原料事故関係 覚せい剤事故関係 覚せい剤原料事故関係 あへん・けしがら事故関係	5 年	—	廃棄
4	所管する業務に 係る関係機関等 との会議及び連 絡調整に 関する事項	会議の開催 及び連絡調 整に 関する重要な 経緯	会議及び連絡調整等 に関する重要な資料	会議資料 出席者名簿 関係機関との会議に 係る出欠、報告	会議	薬物中毒者対策関係機関連絡会議	長崎県薬物乱用対策推進地方本部会 議	5 年	—	廃棄