大学等確認取消に必要な書類

Ⅰ　提出期限

　　指定科目を教授する学科等を廃止する場合は、原則として、学科等を廃止しようとする日の３か月までに、所定の様式により取消申請を行うこと。

　　ただし、学生の卒業見込みの状況が把握できない場合には、当該学科所属の学生全員の卒業が確定したときに提出すれば差し支えない。

○必要な書類

１　かがみ文【様式】

２　理由書

　次に掲げる事項について具体的に記載すること。

（１）学科等を廃止する理由。

（２）在校生の状況

　　※　卒業見込みの状況、卒業式の日時

　　※　在学中の学生がいる場合の措置

　（３）学科等を廃止する年月日

　３　学則（学科等廃止に関する該当条項の新旧対照表及び新旧学則の全文）

　４　理事会等の議事録（写）

　　　※　学科等の廃止等の議決について

　　　※　事前に評議員会に諮っている場合は、評議員会の議事録（写）も添付すること。

　５　その他参考資料

　　　※　学科等の廃止又は募集停止について周知した資料（プレスリリース、　学生向け案内　等）

６　担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話・ファックス番号、メールアドレス）