

## 年金委員辞退届出書(職域型)

(フリガナ)		生年月日(和暦)	性別	男・女
氏名		年 月 日		
住所	〒			
年金委員名簿 管理番号		事業所 整理記号	-	
辞退申出 年月日	令和 年 月 日	辞退の理由等 (3又は4の場合 括弧内に理由を記載)	1. 人事異動 2. 退職 3. その他 4. 職権	
年金委員証明書 の提出	有・無	年金委員証明書 が提出できない場 合の理由	1. 紛失 2. 交付を受けていない 3. その他( )	
<p>日本年金機構 ○○年金事務所長 殿</p> <p>年金委員の委嘱の辞退について届出しますので、解嘱の処理をお願いします。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p>事業所所在地 〒</p> <p>事業所名称</p> <p>事業主氏名</p> <p>電話番号</p>				

※ 辞退届出書には、年金委員証明書を同封してください。紛失等により年金委員証明書が提出できない場合は、理由欄に記入をお願いします。

(証明書の交付を受けていない場合も、その旨を記入してください。)

※ 人事異動等による交代の場合は、新たに委嘱する方の年金委員推薦書も同時に提出願います。

## 年金委員(地域型)の委嘱のご案内

職域型の年金委員を辞退された後も、これまでの経験、知識を生かし引き続き地域型の年金委員として活動していただくことができます。

地域型の年金委員は、お住まいの地域で年金制度の普及啓発活動などにご協力いただく委員です。

職域型の年金委員を辞退される方は、是非とも地域型の年金委員として引き続き活動いただきますようお願いいたします。

年金委員(地域型)の委嘱を希望します。( はい いいえ ) (「はい」の場合、下欄にご記入ください。)

年金委員 の署名		年金委員 の電話番号	
-------------	--	---------------	--

※ ( )内のいずれかを○で囲んでください。

※ 委嘱を希望する方は新たに発行する年金委員証明書に貼付するための顔写真(縦3.0cm×横2.4cm)を同封してください。写真の裏面には氏名を記入してください。