（様式１）

**社会福祉士学校設置計画書**

|  |  |
| --- | --- |
| １　名　称 |  |
| ２　位　置 |  |
| ３　設置者（法人の場合は　名称・所在地） | 氏　名 |  |
| 住　所 |  |
| ４　設置年月日 |  |
| ５　種類等 | 種　　　　類 | １学年の定員 | 学級数 | １学級の定員 | 修　業年　限 | 授業開始予定年月日 |
| （１）短期学校（昼間課程・夜間課程・通信課程） |  |  |  |  |  |
| （２）一般学校（昼間課程・夜間課程・通信課程） |  |  |  |  |  |
| ６　学校の長の氏名 |  | ７　専任事務職員氏名 |  |
| ８　専任教員（教務に関する主任者には氏名の前に○印をすること） | 氏　　　　名 | 年齢 | 担当する科目 | 資格名 | 指針該当番号 | 教員調書頁番号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ９　その他の教員 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10建物 | 土地面積 | 教室等の名称（各室毎に記入すること） | 面　　積 | 共用先（共用する場合についてのみ記入） | 教室等の名称（各室毎に記入すること） | 面　　積 | 共用先（共用する場合についてのみ記入） |
|  | ㎡ |  |  | ㎡ |  |
|  | ㎡ |  |  | ㎡ |  |
| 建物延面積 |  | ㎡ |  |  | ㎡ |  |
|  | ㎡ |  |  | ㎡ |  |
|  | ㎡ |  |  | ㎡ |  |
|  | ㎡ |  |  | ㎡ |  |
|  | ㎡ |  |  | ㎡ |  |
| 11実習施設 | 施設名及び施設種別 | 氏名（法人にあっては名称） | 設　置年月日 | 位　　　置 | 入所定員 | 実　習指導者 | 実習指導者調書頁番　　号 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12　整備に要する経費 | 区分 | 整備方法 | 金額 |
| 土地 | 自己所有・寄付・買収・その他（　　　　　　） | 千円 |
| 建物 | 自己所有・寄付・買収・その他（　　　　　　） | 千円 |
| 設備 |  | 千円 |
| 合計 |  | 千円 |
| 13　資金計画 | 区分 | 金額 |
| 自己資金 | 千円 |
| 借入金 | 千円 |
| その他（具体的に） | 千円 |
| 合計 | 千円 |

（注１）欄が不足する場合については、適宜追加のこと。

（注２）８及び９の指針該当番号欄には、指針中の教員の要件のうち、該当する条項を記入すること。（〈例〉７－（５）－ア－（ア））

（注３）12の整備に要する経費及び13の資金計画については、国立大学法人及び地方公共団体（地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第68条第１項に規定する公立大学法人を含む。）が設置する場合は記入不要。

№

**教員に関する調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名 |  |
| 氏名 |  | 性別 | 男　・　女 |
| 生年月日 |  　　　　年齢（　　　歳） |
| 最終学歴（学部、学科、専攻） |  |
| 担当予定科目 |  |
| 教員資格要件 | 指針該当番号 |  |
| 社会福祉士実習演習担当教員講習会 | １．修了　　　　２．未修了 |
| 教育歴・職歴 | 名　　　称 | 教育内容又は業務内容 | 年　　月 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　　　　　　　　計 |  |
| 資格・免許・学位 | 名　　　称 | 取得機関 | 取得年月日 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 担当予定科目に関する研究発表又は論文（主なもの） | 名　　　　　　　　称 |  　　 年　　月 |
|  |  |

（注１）各教員ごとに作成すること。

（注２）社会福祉士講習会を修了した者については、当該講習会の修了証の写しを添付すること。

№

**実習指導者に関する調書**

|  |  |
| --- | --- |
| 実習施設名 |  |
| 氏名 |  | 性別 | 男　・　女 |
| 生年月日 | 年齢（　　　歳） |
| 社会福祉士資格取得の有無 | 有　　　　　　　　無 |
|  | 資格の取得年月日 |  |
| 従事している業務内容 |  |
| 実習指導者資格要件 | 区分 |  |
| 職歴 | 名　　　称 | 教育内容又は業務内容 | 年　　月 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　　　　　　　　計 |  |

（注１）各実習指導者ごとに作成すること。

（注２）「区分」欄については、実習指導者が

・　社会福祉士資格の資格取得後、３年以上の実務経験を有する者であって、実習指導者講習会を修了した者にあっては①と、

・　児童福祉司等として８年以上の実務経験を有する者にあっては②と、

・　厚生労働大臣が認める講習会を修了した者にあっては③と、

・　それら以外の者にあっては④と、

　　　記載すること。

（注３）実習指導者講習会を修了した者については、当該講習会の修了証の写しを添付すること。

**添付書類**

１　設置者に関する書類

　（１）設置者が法人である場合

　　　ア　法人の寄附行為又は定款

　　　イ　役員名簿

　　　ウ　法人認可官庁に提出した前年度の事業概要報告書､収支決算書及び財産目録

　　　エ　申請年度の事業計画及び収支予算書

　　　オ　社会福祉士又は介護福祉士の養成について議決している旨を記載した議事録

　　　カ　学校の長の履歴､就任承諾書

（２）設置者が法人の設立を予定している場合

認可官庁に提出した申請書類のうちア､イ､エ､オ､カ

２　建物に関する書類

配置図及び平面図(建設予定の場合は設計図)

３　整備に関する書類

（１）土地

登記簿謄本(寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの)､寄附確約書､買収又 は賃借の場合は契約書

　（２）建物

登記簿謄本(寄附を受ける場合にあっては寄附予定のもの)､寄附確約書､買収の場 合は契約書

４　資金計画に関する書類

（１）自己資金

　　　　金融機関による残高証明書等

（２）借入金

　　　ア　融資予定額､金融機関名､返済期間及び償還計画等を記載した書類

　　　イ　融資内諾書等の写

（３）寄附金

ア　寄附申込書

　　　イ　寄附をする者の財産を証明する書類

５　実習施設の設置者の承諾書

６　実習施設等の概要

７　学則

８　入学者選抜の概要（学生の受入の方針、受入方策等）

９　編入学定員を設定する場合の具体的方法（受験資格や既修得単位の認定方法等）

10　教員の就任承諾書

11　教育用機械機器及び模型の目録

12　時間割及び授業概要（別表１の教育に含むべき事項に該当する箇所に下線を引くこと。）

13　学校に係る収支予算及び向う２年間の財政計画

14　実習計画

※　通信課程を設ける場合には以下の書類を添付すること。

15　通信養成を行う地域

16　添削その他の指導の方法

17　面接授業実施期間における講義室及び演習室の使用についての当該施設の設置者の承諾書

18　課程終了の認定方法

19　通信養成に使用する教材の目録