

四国厚生支局健康福祉課 標準文書保存期間基準

令和元年5月1日から適用
令和7年3月13日改正

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置		
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯											
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・ 認定申請書 ・ 再交付申請書	医師偏在	医師少数区域経験認定医師申請等	〇〇年度 医師少数区域経験認定医師申請等	30年	2 (1) ①11 (2)	以下について移管（それ以外は廃棄。以下同じ） ・ 国籍に関するもの	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2) 許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・ 認定申請書、指定申請書 ・ 変更承認申請書 ・ 認定取消申請書、指定取消申請書	あん摩マッサージ指圧師・はり師・きゆう師養成施設	認定申請	〇〇年度 認定申請	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1) ①12 (2)	以下について移管 ・ 運輸、郵便、電気通信事業その他の特に重要な公益事業に関するもの ・ 公益法人等の設立・廃止等、指導・監督等に関するもの	
						変更承認申請	〇〇年度 変更承認申請				2 (1) ①12 (2)
						認定取消申請	〇〇年度 認定取消申請				2 (1) ①12 (2)
					栄養士養成施設	指定申請	〇〇年度 指定申請		2 (1) ①12 (2)		
						変更承認申請	〇〇年度 変更承認申請		2 (1) ①12 (2)		
						指定取消申請	〇〇年度 指定取消申請		2 (1) ①12 (2)		
					管理栄養士養成施設	指定申請	〇〇年度 指定申請		2 (1) ①12 (2)		
						変更承認申請	〇〇年度 変更承認申請		2 (1) ①12 (2)		
						指定取消申請	〇〇年度 指定取消申請		2 (1) ①12 (2)		
					社会福祉士養成施設	指定申請	〇〇年度 指定申請		2 (1) ①12 (2)		
						変更承認申請	〇〇年度 変更承認申請		2 (1) ①12 (2)		
						指定取消申請	〇〇年度 指定取消申請		2 (1) ①12 (2)		
					介護福祉士養成施設	指定申請	〇〇年度 指定申請		2 (1) ①12 (2)		
						変更承認申請	〇〇年度 変更承認申請		2 (1) ①12 (2)		
						指定取消申請	〇〇年度 指定取消申請		2 (1) ①12 (2)		
					(4) 補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項ロ）	・ 協議書 ・ 整備計画書		補助金等		協議に関する事務
補助金等	交付決定に関する事務	〇〇年度									
③補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・ 実績報告書 ・ 仕入控除税	補助金等	実績報告書	〇〇年度							
			消費税及び地方交付税に係る仕入控除税額報告	〇〇年度							
④財産処分	・ 財産処分	補助金等	財産処分	財産処分	〇〇年度	5年					
				財産処分(包括承認)	〇〇年度						

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
その他の事項										
15	予算及び決算に関する事項	(2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯(5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。)	①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書(二十二の項イ)	・国の債務に関する計算書	補助金等	債務負担額計算書	〇〇年度 債務負担額計算書	5年	2(1)①15(2)	以下について移管 ・財政法第三十七条第一項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。)
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯(5の項(4)に掲げるものを除く。)	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書(二十八の項)	・選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受章者名簿	民生委員・児童委員	厚生労働大臣特別表彰	〇〇年度 厚生労働大臣特別表彰	10年	2(1)①20	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考 ・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
						厚生労働大臣表彰	〇〇年度 厚生労働大臣表彰			
22	文書の管理に関する事項	(1)文書の管理	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	・行政文書ファイル管理簿	文書管理	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿	常用	2(1)①22	廃棄 ※システム管理
			②取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項)	・受付簿	文書管理	受付簿	〇〇年度 受付簿	5年	2(1)①22	
			③施行した文書の管理を行うための帳簿	・施行簿	文書管理	施行簿	〇〇年度 施行簿		2(1)①22	
			④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿(三十三の項)	・移管・廃棄簿	-	-	-	30年	2(1)①22	移管 ※システム管理
	(2)行政文書の保存期間基準	保存期間表に関すること	・保存期間表	文書管理	保存期間表	保存期間表	常用	2(1)①22	廃棄	
上記各号に該当しない事項										
26	後援名義に関する事項	後援名義に関すること	②後援名義に関する文書	・名義使用承認申請書 ・承認書	-	-	-	5年	-	廃棄
27	行政相談に関する事項	所管業務に関する相談	行政相談の内容を記載した文書	・相談記録 ・国民の声 ・公益通報	行政相談	行政相談	〇〇年度 行政相談	5年	2(5)	廃棄
28	所管する業務に係る関係機関等との会議及び連絡調整に関する事項	会議の開催及び連絡調整に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する重要な資料	・会議資料 ・出席者名簿	会議資料	中国四国9県民生主管部長会議 担当者会議	〇〇年度 民生主管部長会議 〇〇年度 担当者会議	5年	-	廃棄
			・県へのデータ提供	連絡調整	データ提供	〇〇年度 地域医療構想等に係るデータ提供	5年	-	廃棄	
30	広報広聴に関する事項	広報広聴に関すること	広報広聴に関する文書	・ホームページ掲載原義	広報	ホームページ関係	〇〇年度 ホームページ	5年	-	廃棄
31	その他地方厚生局における総合調整に関する事項	関係機関への周知	関係機関への周知に関する文書	・通知、事務連絡	医師偏在	通知等	〇〇年度 通知等	5年	-	廃棄
32	その他所管に関する事項	その他所管する業務に係る調査等に関すること	所管する業務に関する文書	・変更届	あん摩マッサージ指圧師・はり師・きゅう師養成施設	変更届出	〇〇年度 変更届出	5年	-	廃棄
					栄養士養成施設	変更届出	〇〇年度 変更届出			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措 置
			<ul style="list-style-type: none"> ・実施届出書 ・実施報告書 	管理栄養士養成施設	変更届出	〇〇年度 変更届出	5年	—	廃棄
				社会福祉士養成施設	変更届出	〇〇年度 変更届出		—	廃棄
				介護福祉士養成施設	変更届出	〇〇年度 変更届出		—	廃棄
				社会福祉士養成施設	社会福祉士実習指導者講習会	〇〇年度 社会福祉士実習指導者講習会	5年	—	廃棄
				介護福祉士養成施設	介護福祉士実習指導者講習会	〇〇年度 介護福祉士実習指導者講習会		—	廃棄
					実務者研修教員講習会及び医療的ケア教員講習会	〇〇年度 実務者研修教員講習会及び医療的ケア教員講習会		—	廃棄
					介護教員講習会	〇〇年度 介護教員講習会		—	廃棄
				介護技術講習会	実施届出	〇〇年度 実施届出		—	廃棄
					実施報告	〇〇年度 実施報告		—	廃棄
			<ul style="list-style-type: none"> ・進達・具申 ・調査規程 ・年次報告書 ・実施通知 ・結果通知 ・実施通知 ・受講決定 ・受講証明 ・講師依頼 ・経理関係書類 ・実施通知 ・結果通知 ・調査票 	民生委員・児童委員	委・解嘱、感謝状	〇〇年度 委・解嘱、感謝状	5年	—	廃棄
					一斉改選	〇〇年度 一斉改選	5年	—	廃棄
				養成施設	規程等	〇〇年度 規程等	5年	—	廃棄
					年次報告	〇〇年度 年次報告	5年	—	廃棄
					指導調査	〇〇年度 指導調査	5年	—	廃棄
					通知等	〇〇年度 通知等		—	廃棄
				医療安全	医療安全に関するワークショップ	〇〇年度 医療安全に関するワークショップ	5年	—	廃棄
				生活保護法施行事務	指定医療機関に対する共同指導	〇〇年度 指定医療機関に対する共同指導	5年	—	廃棄
						〇〇年度 保険医療機関等の指定の取消について（情報提供）		—	廃棄
				災害拠点病院の調査	災害拠点病院の調査	〇〇年度 災害拠点病院の調査	5年	—	廃棄