

非常勤職員募集情報

項 目	内 容
職 種	事務補佐員
勤務先及び勤務地	四国厚生支局 総務課 香川県高松市サンポート3-3-3 高松サンポート合同庁舎北館4階
募 集 人 員	1名
職 務 内 容	(1) 郵便物の収受・発送 (2) 電話及び来客者等の対応 (3) 出勤簿等の整理 (4) その他総務課長が必要と認める事務補助
任 用 予 定 期 間	令和7年9月1日から令和8年3月31日まで (採用から1ヶ月間は条件付採用期間となります)
勤 務 時 間	8時30分から17時15分までの間のうち、7時間45分
勤 務 日	週5日制（勤務を要しない日：土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始）
給 与	日額 9,180円～12,070円 ・その他、賞与、通勤手当支給あり ・退職手当支給制度あり（国家公務員法退職手当法による） ・社会保険、雇用保険及び国家公務員災害補償法適用あり
学 歴	高等学校卒業以上
必 要 な 経 験 等	パソコン操作（Excel・Word）ができること
免 許 ・ 資 格 等	不問
応 募 方 法 等	・履歴書（写真貼付）、職務経歴書を令和7年8月1日（金）正午必着にて郵送してください。なお、応募者多数の場合は、応募期限に関わらず募集を締め切る場合があります。そのため日数に余裕を持ってご応募ください。 ・応募の際は、封筒に「総務課事務補佐員応募」と朱書きしてください。 ・面接日時については、令和7年8月6日（水）を予定していますが、正式には書類選考後に書面又は電話で連絡しますので、連絡の取れる電話番号を必ず履歴書に記載してください。 なお、ご提出いただいた履歴書等は責任をもって破棄いたします。 ・合格後、被保険者記録照会回答票や採用時健康診断書をはじめとした、採用に係る事務手続きに必要な書類の取得を依頼します。

応募先	〒760-0019 香川県高松市サンポート3番33号高松サンポート合同庁舎北館4階 四国厚生支局 総務課（担当 福宮） 電話番号：087-851-9565
-----	--