

令和7年度四国官庁OPENゼミのご案内 (四国厚生支局総務課実施分)

1. 実施日時及び方法

日時	方法
令和8年3月3日（火）13:30～14:30	対面実施（香川県高松市） ※開始時刻の5分前までにお越しください。
令和8年3月4日（水）13:30～14:30	オンライン（Teams を予定）

2. 担当課・連絡先

担当	四国厚生支局総務課（岡村・福宮）		
TEL	087-851-9565	E-mail	skkousei125-s@mhlw.go.jp

3. 予約方法（参加するには事前予約が必要です）

予約受付期間	令和8年1月19日（月）～令和8年2月16日（月）
予約方法	オンラインフォーム
記載内容	氏名、フリガナ、参加希望日、連絡先（電話番号・メールアドレス）
その他	<ul style="list-style-type: none">登録いただくメールアドレスあてに、受付完了メール（自動返信）が送信されます。申込みから1日経過しても受付完了メールが届かない場合は、お問い合わせください。2月末までにミーティングID・パスコード等含め直前のご案内をお送りいたします。万が一、案内が届かなかった場合は、3月2日（月）までにお問い合わせください。

4. 実施場所（対面実施）

高松サンポート合同庁舎 南館8階 801会議室

（〒760-0019 香川県高松市サンポート3-33 高松サンポート合同庁舎南館8階）

5. 携行品（対面実施）

- 筆記用具
- 身分証（合同庁舎への入館の際に必要になります。）

参加者自身が1階エントランスホールにて入館者受付票を記入し、合同庁舎受付担当者から一時通行証の貸与を受けてください。受付完了後は、4. 実施場所へ直接向かうようお願ひいたします。

なお、当日、高松サンポート合同庁舎外に出る場合は、その都度、一時通行証を忘れずに受付担当者に返却するようお願いいたします。

※身分証の例

運転免許証・パスポート・マイナンバーカード・国民健康保険証・年金手帳
障害者手帳・社員証・学生証(顔写真付)・公的機関発行の身分証 等

6. 実施内容

業務説明及び若手職員との意見交換・質疑等

7. その他

- ・体調不良等により、当日の参加が困難となった場合は必ず連絡をお願いします。
- ・早期に定員に達した場合は、受付を終了させていただく場合がございます。