

四国厚生支局会計課 標準文書保存期間基準

令和8年5月22日改正

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
その他の事項										
15	予算及び決算に関する事項	(1)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する重要な経緯	①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書(二十二の項イ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>歳入及び歳出の決算報告書</li> <li>国の債務に関する計算書</li> <li>継続費決算報告書</li> <li>歳入簿・歳出簿・支払計画差引簿</li> <li>徴収簿</li> <li>支出決定簿</li> <li>支出簿</li> <li>支出負担行為差引簿</li> <li>支出負担行為認証官の帳簿</li> <li>科目更生</li> <li>歳入金月計突合表</li> <li>徴収済額報告書</li> <li>収納未済一覧表</li> </ul>	歳入・歳出	過年度支出協議  歳入・歳出決算報告  歳入月次  歳出  内示・示達  アダムス帳票  訂正請求依頼書  科目更正決議書	○○年度過年度支出協議  ○○年度歳入・歳出決算報告  ○○年度歳入金月計突合関係  ○○年度支出決定確認決議書  ○○年度支出負担行為計画示達表・支払計画表・支払元受高転換決議書  ○○年度支出決定簿・支出負担行為差引簿  ○○年度支出負担行為日計表・支出済一覧表・国庫債務負担行為日計表  ○○年度訂正請求依頼書  ○○年度科目更正決議書	5年	2(1)①15(2)	廃棄 但し、以下について移管 ・財政法第三十七条第一項の規定による歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書を含む。) ・財政法第三十七条第三項の規定による継続費決算報告書の作製の基礎となった方針及び意思決定その他の重要な経緯が記録された文書(財務大臣に送付した継続費決算報告書を含む。)
			②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証拠書類(二十二の項ロ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>資金前渡官吏出納計算書</li> <li>歳入徴収額計算書</li> <li>支出計算書</li> <li>証拠書類 (※会計検査院保有のものを除く。)</li> </ul>	歳入・歳出	資金前渡官吏出納計算書及び証拠書  歳入徴収額計算書及び歳入証拠書  支出計算書及び支出証拠書	○○年度資金前渡官吏出納計算書及び証拠書  ○○年度歳入徴収額計算書及び歳入証拠書  ○○年度支出計算書及び支出証拠書		2(1)①15(2)	
			③会計検査院及び大臣官房の検査を受けた結果に関する文書(二十二の項ハ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>意見又は処置要求 (※会計検査院保有のものを除く。)</li> </ul>	所管業務に係る調査等	諸報告(経理係)	○○年度 会計監査指導・会計指導(大臣官房会計課)  ○○年度 会計実地検査(会計検査院)		2(1)①15(2)	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
		④①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書(二十二の項二)	・調書 ・概算払整理簿 ・合同庁舎管理	契約	庁舎管理	〇〇年度庁舎管理関係		2(1)①15(2)	
			・会計関係通知綴	通達・通知	通達・通知	〇〇年度通知・通達(経理) 〇〇年度通知・通達(旅費)	10年	—	
		⑤国会における決算の審査に関する文書(二十二の項ホ)	・警告決議に対する措置 ・指摘事項に対する措置	—	—	—	5年	—	
		⑥物品の購入等に関する決裁文書など	・見積書 ・契約伺書 ・公募 ・入札告示 ・入札調書 ・契約書 ・納品書	物品	物品調達計画 物品取得請求	〇〇年度物品調達計画 〇〇年度物品取得請求関係		2(1)①15(2)	
				契約	契約	〇〇年度契約関係			
		⑦現金出納の管理を行うための帳簿	・現金出納簿 ・科目別整理簿 ・小切手国庫金振替書整理簿 ・預託金月計突合表	歳入・歳出	現金出納管理	〇〇年度現金出納管理関係		2(1)①15(2)	
		⑧出張の旅費及び謝金の支払いに関する文書	・支払伺	サービス	復命書	〇〇年度復命書		2(1)①15(2)	
		⑨会計機関等の任免に関する事	・予算執行機関関係 ・出納官吏等検査関係 ・任免発令 ・出納官吏等引継書	歳入・歳出	会計機関	〇〇年度会計機関関係		2(1)①15(2)	
		⑩債権管理に関する事	・債権管理計算書 ・債権現在額通知書 ・収納未済歳入額繰越計算書 ・債権管理簿 ・戻入決議書 ・債権調査確認及び歳入調査決定決議書	債権管理	債権管理	〇〇年度債権管理計算書・債権現在額通知書・収納未済歳入額繰越計算書	5年	2(1)①15(2)	
					債権調査確認及び歳入調査決定 戻入	〇〇年度債権調査確認及び歳入調査決定決議書兼債権管理簿 〇〇年度返納金調査確認・戻入決議書			
		⑪政府調達・公共調達に関する事	・政府調達 ・官公需 ・公共調達委員会 ・公共調達審査会	契約	公共調達	〇〇年度公共調達委員会・公共調達審査会	3年	2(1)①15(2)	廃棄
		⑫入札の参加資格に関する事	・資格審査申請書 ・資格審査変更届	各種証明	各種証明書	〇〇・〇〇・〇〇年度 全省庁統一資格審査 〇〇・〇〇年度 一般競争資格審査	3年	2(1)①15(2)	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
上記各号に該当しない事項										
26	国有財産に関する事項	(1) 国有財産の管理に関すること	国有財産の管理に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 国有財産台帳</li> <li>・ 土地建物管理台帳</li> </ul>	国有財産	国有財産	国有財産台帳	常用	—	廃棄 ※国有財産台帳はシステムにて管理（常用）
				<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 売払に係る入札関係文書（落札案件）</li> </ul>	—	—	—	売払後10年	—	廃棄
				<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 使用許可関係（10年以上は30年保存）</li> <li>・ 譲渡関係</li> <li>・ 価格改定</li> <li>・ 国有財産価格改定評価調書</li> </ul>	—	—	—	10年	—	廃棄
				<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 用途廃止関係</li> <li>・ 随意契約</li> <li>・ 価格評定</li> <li>・ 使用現況調査報告書</li> <li>・ 売払に係る入札関係文書（不落・不調案件）</li> <li>・ 国有財産増減及び現在額報告書</li> <li>・ 国有財産無償貸付報告書</li> <li>・ 国有財産台帳登載資料</li> <li>・ 国有財産関係通知綴</li> </ul>	国有財産	国有財産	〇〇年度国有財産関係	5年	—	廃棄
		(2) 物品の管理に関すること	物品の管理に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 物品管理簿</li> <li>・ 物品供用簿</li> </ul>	物品	物品管理・供用簿	物品管理・供用簿	常用	—	廃棄 ※現行はSEABISにて管理（常用）
				<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 物品不用決定、管理換関係</li> <li>・ 物品管理計算書</li> <li>・ 物品関係通知</li> <li>・ 郵便切手受払簿 など</li> </ul>	物品	<ul style="list-style-type: none"> <li>物品関係決算書類</li> <li>物品廃棄決議書</li> <li>物品不用決定決議書</li> <li>物品紛失・損傷</li> <li>郵便切手</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>〇〇年度物品管理計算書及び証拠書、物品増減及び現在額報告書</li> <li>〇〇年度物品廃棄決議書</li> <li>〇〇年度物品不用決定決議書</li> <li>〇〇年度物品紛失・損傷関係</li> <li>郵便切手受払簿</li> </ul>	5年	—	廃棄 ※郵便切手受払簿は常用
36	その他所管する業務に係る調査等に関する事項	その他所管する業務に係る調査等に関すること	所管する業務に係る調査等に関する文書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 会計関係報告</li> <li>・ 財産に係る実地監査</li> </ul>	所管業務に係る調査等	諸報告（経理係）	<ul style="list-style-type: none"> <li>〇〇年度諸報告（経理係）</li> <li>〇〇年度公用財産に係る監査・使用調整・10条調整（財務局）</li> <li>〇〇年度経費要求書（年金特別会計）</li> </ul>	5年	—	廃棄