

四国厚生支局 社会保険審査官室 標準文書保存期間基準（保存期間表）

平成30年4月1日から適用
令和元年5月1日改訂

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書（十四の項イ）	・ 審査請求書 ・ 聴取書	審査請求関係	決定書原本	〇〇年度 決定書原本	10年	2 (1)①11 (5)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
			②審議会等文書（十四の項ロ）	・ 意見書 ・ 審査請求事件整理票 ・ 審査請求関係資料	審査請求関係	決定書原本	〇〇年度 決定書原本			
			③裁決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十四の項ハ）	・ 意見書 ・ 審査請求事件整理票 ・ 審査請求関係資料	審査請求関係	決定書原本	〇〇年度 決定書原本			
			④裁決書又は決定書（十四の項ニ）	・ 決定書	審査請求関係	決定書原本	〇〇年度 決定書原本			
			⑤審査請求の取り下げに至る過程が記録された文書	・ 審査請求取下げ申請書	審査請求関係	取下届	〇〇年度 取下届	10年	2 (1)①11 (5)	廃棄
	(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）	・ 訴状 ・ 期日呼出状	審査請求関係	訴訟	訴訟	10年	2 (1)①11 (6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの	
		②訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ）	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論・証人等調書 ・ 書証	審査請求関係	訴訟	訴訟				
③判決書又は和解調書（十五の項ハ）		・ 判決書 ・ 和解調書	審査請求関係	訴訟	訴訟					

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(5) 不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	① 不服申立書又は口頭による不服申立てにおける陳述の内容を録取した文書（十四の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 審査請求書 聴取書 	審査請求関係	決定書原本	〇〇年度 決定書原本	判決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1) ①12 (5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
		② 審議会等文書（十四の項ロ）	<ul style="list-style-type: none"> 意見書 審査請求事件整理票 審査請求関係資料 	審査請求関係	決定書原本	〇〇年度 決定書原本			
		③ 判決、決定その他の処分をするための決裁文書その他当該処分に至る過程が記録された文書（十四の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 意見書 審査請求事件整理票 審査請求関係資料 	審査請求関係	決定書原本	〇〇年度 決定書原本			
		④ 裁決書又は決定書（十四の項ニ）	<ul style="list-style-type: none"> 決定書 	審査請求関係	決定書原本	〇〇年度 決定書原本			
		⑤ 審査請求の取り下げに至る過程が記録された文書（十四の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 審査請求取下げ申請書 	審査請求関係	取下届	〇〇年度 取下届	10年		
	(6) 国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	① 訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）	<ul style="list-style-type: none"> 訴状 期日呼出状 	審査請求関係	訴訟	〇〇訴訟	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1) ①12 (6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
		② 訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ）	<ul style="list-style-type: none"> 答弁書 準備書面 各種申立書 口頭弁論・証人等調書 書証 	審査請求関係	訴訟	〇〇訴訟			
		③ 判決書又は和解調書（十五の項ハ）	<ul style="list-style-type: none"> 判決書 和解調書 	審査請求関係	訴訟	〇〇訴訟			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
その他の事項										
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	・ 行政文書ファイル管理簿	審査請求関係	行政文書ファイル管理簿	行政文書ファイル管理簿 保存期間表	2(1)①22	以下について移管 ・ 移管・廃棄簿	
			②取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項)	・ 文書受付簿 ・ 文書発送簿 ・ 審査請求事件整理簿		文書受付簿 文書発送簿 審査請求事件整理簿	〇〇年度 文書受付簿 〇〇年度 文書発送簿 〇〇年度 審査請求事件整理簿			常用(無期限) 5年
			③決裁文書の管理を行うための帳簿(三十二の項)	・ 決裁簿 ・ 発議文書台帳		発議文書台帳	発議文書台帳			30年
			④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿(三十三の項)	・ 移管・廃棄簿	—	—	—			
上記各号に該当しない事項										
25	開示請求に関する事項	情報公開法及び個人情報保護法に基づく審査請求に関する開示請求の経緯	①情報公開法に基づく社会保険審査官室に対する開示請求に関する文書(十一の項)	・ 開示請求書 ・ 開示決定、部分開示決定、不開示決定	審査請求関係	開示請求	〇〇年度 開示請求	2(1)①11(2)	開示決定等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年 廃棄	
			②個人情報保護法に基づく社会保険審査官室に対する開示請求に関する文書(十一の項)	・ 開示請求書 ・ 開示決定、部分開示決定、不開示決定			審査請求関係			開示請求

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間満了時の措置	
26	統計調査に関する事項	統計調査に関する重要な経緯	統計の集計結果に関する文書	・ 審査請求取扱状況報告	審査請求関係	月例報告	〇〇年度 月例報告	5年	—	廃棄
27	審査請求に関するその他の事項	(1) 審査請求等に関する問い合わせ及び対応経緯	審査請求等に関する問い合わせ及び対応内容が記録された文書	・ 相談等受付票	審査請求関係	相談受付票	〇〇年度 相談受付票	5年	—	廃棄
		(2) 再審査請求意向表明者に係る審査会からの資料の依頼及び審査会への送付の経過の経緯	該当事件に係る審査請求関係資料の審査会からの依頼及び審査会への送付の経緯が分かる文書	・ 資料依頼通知 ・ 資料提出通知	審査請求関係	再審査請求	〇〇年度 再審査請求			
		(3) 審査請求の移送の経緯	審査請求が管轄違いであるため、管轄厚生局の審査官に移送した経緯が分かる文書	・ 移送通知	審査請求関係	移送	〇〇年度 審査請求書の移送			
		(4) 審査請求に至らない投書等の文書	審査請求に至らない投書等の文書	・ 投書	審査請求関係	審査請求の対象外文書	〇〇年度 審査請求の対象外文書			
		(5) 社会保険審査官証票に関する文書	社会保険審査官証票に関する文書	・ 交付申請 ・ 受領証 ・ 返納	審査請求関係	社会保険審査官証	〇〇年度 社会保険審査官証			
28	情報セキュリティに関する事項	情報セキュリティに関する管理文書	情報セキュリティにおける管理文書	・ 外部電磁的記録媒体使用簿	審査請求関係	外部電磁的記録媒体使用簿	外部電磁的記録媒体使用簿	3年	—	廃棄