

介護福祉士学校 変更届 事項・提出書類整理表

提出書類	事項	学則 (カリキュラム)	学則 (カリキュラム以外)	実習施設 (追加)	実習指導者の 追加・変更	専任教員
変更届出書※1		○	○	○	○	○
変更理由書 ①変更内容の概要 ②変更理由 ③変更時期		○	○	○	○	○
新旧学則(新旧対照表、新学則、旧学則)		○	○			
変更科目の授業概要(シラバス)※2		○				
実習施設等の設置者の承諾書				○	○ 変更がある場合	
実習施設等における実習用設備の概要				○	○ 変更がある場合	
実習指導者に関する調書※3				○	○	
実習計画及び巡回指導計画書等				○	○	
教員の調書※3						○
専任教員の就任承諾書						○
理事会議事録		○				
担当者の氏名、連絡先		○	○	○	○	○
提出時期	変更後1月					

※1 設置年月日は指定を受けた年度の4月1日を記載すること。

※2 授業概要については、「社会福祉士及び介護福祉士学校の設置及び運営に係る指針について」に示されている「教育に含むべき事項」が確認できるよう記載すること。

※3 資格者証と姓が変更となった場合は、調書に「○○ ○○(旧姓○○)」と記載すること。