

福祉系高等学校等確認 変更承認申請 事項・提出書類整理表

提出書類	事項	変更承認申請 (修業年限)	変更承認申請 (養成課程)	変更承認申請 (定員増)	変更承認申請 (定員減)	変更承認申請 (学級数)	変更承認申請 (校舎の各室 の用途変更)
変更承認申請書※1		○	○	○	○	○	○
変更理由書 ①変更内容の概要 ②変更理由 ③変更時期		○	○	○	○	○	○
教員に関する調書、資格証等の写		○ 変更あれば提出	○ 変更あれば提出	○	○ 変更あれば提出	○ 変更あれば提出	
実習指導者に関する調書、資格証等の写		○ 変更あれば提出	○ 変更あれば提出	○ 変更あれば提出		○ 変更あれば提出	
設置者に関する書類 ・定款 ・役員名簿 ・事業概要報告書、収支決算書及び財産目録 ・申請年度の事業計画及び収支決算書 ・学校の長の履歴、就任承諾書				○ 「学校の長の履 歴、就任承諾書」 は変更あれば提出			
配置図及び平面図		○ 変更あれば提出	○ 変更あれば提出	○	○ 変更あれば提出	○ 変更あれば提出	○ 現在のものと変更 後のもの
土地、建物に関する登記事項証明書、寄付確約書、賃借等の場合の契約書				○			○ 変更あれば提出
資金計画に関する書類（自己資金、借入金、寄付金）				○			○
実習施設の設置者の承諾書の写し、実習施設等の概要		○ 変更あれば提出	○ 変更あれば提出	○ 変更あれば提出		○ 変更あれば提出	
教育用機械器具及び模型の目録		○ 変更あれば提出	○ 変更あれば提出	○		○ 変更あれば提出	
学則等（新旧対照表、新学則、旧学則等）		○	○	○	○	○	
時間割、授業概要、学習進度計画表		○	○	○		○	
実習計画、実習巡回計画表、実習要綱		○	○	○		○	
入学選抜者の概要（生徒の受け入れ方針、受け入れ方策等）			○	○			
編入学定員を設定する場合の具体的方法（受験資格焼き修得単位の認定方法等）			○	○			
学習進度計画表、時間割、授業概要				○			
就任承諾書		○ 変更あれば提出	○ 変更あれば提出	○			
理事会議事録		○	○	○	○	○	
担当者の氏名、連絡先		○	○	○	○	○	○
提出時期		変更する日の 6月前	変更する日の 6月前	変更する日の 6月前	変更する日の 3月前	変更する日の 6月前	変更する日の 6月前

※1 予定年月日は、変更を予定している年度の4月1日を記載すること。