**印鑑証明願〔提出部数　１部〕**

証明願

**申請年月日 →** 令和○○年○月○日

東北厚生局長　殿

**↑**

**個人名は不要**　　　　　　　　　　　　　　東基第○○○号 **← 規約番号**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 〒○○○‐○○○○

○○県○○市○○町○○番○号

○○○○企業年金基金

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　○　○　○　○

下記の印鑑は、当基金の企業年金基金台帳に登録されている印鑑であることを証明

願います。

目　的　　○○○　のため　　**←　具体的に明記すること**

提出先　　○○○○　　　　　　**←　複数ある場合は列挙**

　　　　**（例　○○銀行○○支店）**

**（例　○○税務署）**

記

理事長印　　印

**印鑑証明〔提出部数　必要部数＋厚生局控１部〕**

印鑑証明書

○○県○○市○○町○○番○号

○○○○企業年金基金

理事長　○　○　○　○

目　的　　○○○　のため　**←　具体的に明記すること**

提出先　　○○○○　　　　　**←　１件ごとに作成**

**（例　○○銀行○○支店）**

記

　　　　　　　　　　　　　 理事長印 印

**※　証明欄なので余白を設けること**