

【社会保険医療事務員募集】

| 項 目 | 内 容 |
|---------|---|
| 職 名 | 社会保険医療事務員（非常勤職員） |
| 勤 務 先 | 厚生労働省東北厚生局 青森事務所 |
| 勤 務 地 | 青森県青森市新町 2 - 4 - 2 5 青森合同庁舎 6 階 |
| 募 集 人 員 | 1 名 |
| 職 務 内 容 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 保険医療に関する被保険者等からの相談の受付 ・ 保険医療機関等からの各種申請・届出の受付及び事務処理の補助 ・ その他、保険医療に関する業務 |
| 応 募 資 格 | <p>以下の条件を満たしている方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会保険に関する実務経験がある者（社会保険関係の資格を有する方はその内容を身上申立書に記載願います） ・ パソコン（一太郎、Excel、Word）の操作ができること |
| 採用予定期間 | <p>令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日</p> <p>※原則として、採用後 1 ヶ月間は条件付採用期間</p> <p>※予算及び適性により契約更新の可能性あり</p> |
| 勤 務 時 間 | 8 時 30 分から 17 時 15 分迄（昼休み 12 時から 13 時迄） |
| 勤 務 日 | 週 5 日（休日は土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始） |
| 給 与 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 日額 7, 7 2 0 円～1 0, 5 6 0 円 ・ その他、賞与、通勤手当（当局規定による）、退職手当制度（国家公務員退職手当法による）、社会保険加入 |
| 応 募 方 法 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 身上申立書（履歴書）は、必ず所定の様式を利用してください（東北厚生局ホームページに掲載）。 ・ <u>身上申立書（Excel）を添付のうえ、応募先の電子メールアドレスに送信してください。</u>電子メールを送信する際は、件名に「社会保険医療事務員の採用選考について（ご自身のお名前）」と記載して下さい。 ・ <u>メール本文に応募の勤務地（都道府県）を記載してください。</u> ・ 募集期間は掲載日から 2 月 2 8 日（水）とします。 ・ 書類選考の結果、通過者には面接選考の日時・場所等をご連絡します。 |
| 応 募 先 | <p>thkousei014-s@mhlw.go.jp（応募先メールアドレス）</p> <p>※受付方法はメールによる申込のみとなります</p> <p>※身上申立書は Excel のまま添付してください（PDF 等に変換しない）</p> |
| 連 絡 先 | <p>厚生労働省東北厚生局 総務課 採用担当</p> <p>☎ 0 2 2 - 7 2 6 - 9 2 6 0</p> |