

## 東北厚生局調査課 標準文書保存期間基準

令和7年11月1日から適用

文書管理者：東北厚生局調査課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・審査案 ・理由 ・特定文書	情報公開	保有個人情報開示請求（指導部門）	保有個人情報開示請求〇年度	開示決定等の処分を行った日以降の特定日以後5年	2 (1)① 1 1 (2)	廃棄	
		(5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①裁決書又は決定書（十四の項二）	・裁決書	情報公開	保有個人情報開示請求（指導部門）	審査請求〇年度	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 1 (5)	
		(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ） ②訴訟における主張又は立証に関する文書（十五の項ロ） ③判決書又は和解調書	・訴状 ・期日呼出状 ・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証 ・判決書 ・和解調書	訴訟	— — —	— — —	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 1 (6)	
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・審査案 ・理由 ・特定文書	情報公開	行政文書開示請求（指導部門）	行政文書開示請求〇年度	開示決定等の処分を行った日以降の特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄
		(5)不服申立てに関する審議会等における検討その他の重要な経緯	①裁決書又は決定書（十四の項二）	・裁決書	情報公開	行政文書開示請求（指導部門）	審査請求〇年度	裁決、決定その他の処分がされる日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (5)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの ・審議会等の裁決等について年度ごとに取りまとめたもの
		(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	①訴訟の提起に関する文書（十五の項イ） ②訴訟の主張又は立証に関する文書（十五の項ロ） ③判決書又は和解調書（十五の項ハ）	・訴状 ・期日呼出状 ・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証 ・判決書 ・和解調書	訴訟	— — —	— — —	訴訟が終結する日に係る特定日以後10年	2 (1)① 1 2 (6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
その他の事項										
22	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項） ②行政文書ファイルの類型及び廃棄時期が記録された帳簿	・標準文書保存期間基準 ・廃棄の記録	文書管理	行政文書管理	標準文書保存期間基準 ・常用(無期限) 5年	2(1)①22 2(1)①22	廃棄	
24	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・物品購入等要求書	契約関係	物品購入等要求書	物品購入等要求書〇年度 ・契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①24	廃棄	

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
上記各号に該当しない事項									
25 保険医療機関等管理システムに関する事項	保険医療機関等管理システムの開発、運用又は管理に関する重要な経緯	保険医療機関等管理システムの運用又は管理に関する重要な経緯が記載された文書	・連絡票	保険医療機関等管理システム関係	保険医療機関等管理システム関係	保険医療機関等管理システム関係〇年度	5年	一	廃棄
26 広報に関する事項	広報に関すること	広報に関する文書	・SNS掲載資料	SNS関係	SNS関係	SNS関係〇年度	1年	一	廃棄
27 会議等に関する事項	会議等に関する事務	会議等に関する文書	・開催要項 ・開催通知 ・出席者登録票	会議等	会議等開催関係	開示請求担当者会議の開催について(〇年度)	3年	一	廃棄