

東北厚生局麻薬取締部 調査総務課 標準文書保存期間基準

令和7年1月20日から運用
文書管理者：東北厚生局麻薬取締部調査総務課長

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|-------------------------|--|--|---|---|--|---|---|----------------------------|------------|----|
| 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯 | | | | | | | | | | |
| 11 個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯 | (7)行政手続法第2条第3号の許可等(以下「許可等」という。)に関する経緯 | 麻薬携帯輸出・輸入及び鑑識用麻薬等の交付・廃棄にかかる許可等を要する文書 | 申請書 | 許可 | 麻薬携帯輸出・輸入許可 | 令和〇年度 麻薬携帯輸出・輸入許可 | 5年 | - | 廃棄 | |
| | | | 進達書類 | 進達・許可 | 鑑識用麻薬等交付・廃棄関係 | 鑑識用麻薬等交付・廃棄関係(H10~) | 常用 | - | 廃棄 | |
| 12 法人の権利義務の得喪及びその経緯 | (2)許可等に関する重要な経緯 | 許可等を要するための決議文書その他許可等に差を過程が記録された文書(十一の項) | 審査案理由 | 許可 許可 許可 許可 証明 進達・許可 証明 | 麻薬譲渡許可 大麻譲渡許可 覚醒剤研究者の覚醒剤譲渡許可 シアセチルモルヒネ研究許可 向精神薬輸入証明 覚醒剤製造許可申請 国際条約外医薬品の輸出証明関係 | 令和〇年度 麻薬譲渡許可 令和〇年度 大麻譲渡許可 令和〇年度 覚醒剤譲渡許可 令和〇年度 シアセチルモルヒネ研究許可 令和〇年度 向精神薬輸入業者(〇〇県〇〇)輸入・輸出証明、輸入・輸出完了報告 覚醒剤製造許可申請(令和〇年度) 令和〇年度 国際条約外医薬品の輸出証明関係 | 許可等 の効力が 消滅する 日にかか る特定日 以後5年 | - | 廃棄 | |
| | | | 届出 | 届出 | 麻薬等原料輸入・輸出業者業務届出受理証明 | 令和〇年度 麻薬等原料輸入・輸出業者業務届出受理証明 | 常用 | - | 廃棄 | |
| | | | 免許 | 麻薬元卸売業者 家庭麻薬製造業者 向精神薬輸入業者 向精神薬輸出業者 向精神薬製造製剤業者 | 麻薬元卸売業者(〇〇県〇〇) 家庭麻薬製造業者(〇〇県〇〇) 向精神薬輸入業者関係(〇〇県〇〇) 向精神薬輸出業者関係(〇〇県〇〇) 向精神薬製造製剤業者関係(〇〇県〇〇) | 令和〇年度 麻薬元卸売業者業務届出受理証明 | 常用 | - | 廃棄 | |
| | | | 進達・免許 | 麻薬輸入業者 麻薬輸出業者 麻薬製造業者 | 麻薬輸入業者関係(〇〇県〇〇) 麻薬輸出業者関係(〇〇県〇〇) 麻薬製造業者関係(〇〇県〇〇) | 令和〇年度 麻薬輸入業者業務届出受理証明 | 常用 | - | 廃棄 | |
| | | | 通達指定 | 国の開設する覚醒剤施用機関 | 国の開設する覚醒剤施用機関(〇〇県〇〇) | 令和〇年度 覚醒剤施用機関関係 | 常用 | - | 廃棄 | |
| | | | 登録 | 向精神薬試験研究施設設置者 | 向精神薬試験研究施設設置者登録(〇〇県〇〇) | 令和〇年度 向精神薬試験研究施設設置者関係 | 常用 | - | 廃棄 | |
| | (7)許可等に関する経緯 | 届出・裏書送付にかかる許可等に関する文書 | 届出文書 ・裏書送付文書 | 届出 | 麻薬向精神薬原料輸入業者 麻薬向精神薬原料輸出業者 特定麻薬向精神薬原料輸出業者 | 〇〇県 麻薬等原料輸入業者 〇〇県 麻薬等原料輸出業者 特定麻薬向精神薬原料輸出業者関係(〇〇県〇〇) | 令和〇年度 麻薬等原料業者業務届出受理証明 | 常用 | - | 廃棄 |
| | | | | 届出 | 麻薬向精神薬業者業務届出 麻薬向精神薬業者業務届出 | 令和〇年度 麻薬等原料業者業務届出受理証明 | 5年 | - | 廃棄 | |
| | | | | 届出 | 麻薬卸売業者半期報告 向精神薬製造等(輸入・輸出・製 剤)集計 家庭麻薬製造業者年間計画 | 令和〇年度 麻薬卸売業者半期報告集計 令和〇年度 向精神薬製造製剤業者等(輸入・輸出/製造・製剤)集計 家庭麻薬製造業者年間計画(令和〇年度分) | 1年 | - | 廃棄 | |
| | | | | 裏書送付 | 向精神薬輸出許可証明書裏書送付 | 令和〇年度 向精神薬輸出証明書裏書送付 | 5年 | - | 廃棄 | |
| 職員の人事に関する事項 | | | | | | | | | | |
| 13 職員の人事に関する事項 | (5)職員の異動及び任免 | ①職員の異動及び昇給等に関する文書 | 麻薬取締部保管文書 | 人事 | 人事(異動・転退職関係) | 人事異動通知・退職(辞職)・人事関係証明・人事記録記載依頼・副検査試験申込 | 常用 | - | 廃棄 | |
| | | | 麻薬取締部保管の文書 | 管理 | 麻薬取締官任官 身分証明書 | 令和〇年度 麻薬取締官任官関係 令和〇年度 身分証明書 | 3年 | - | 廃棄 | |
| | (6)職員の給与 | ④各種手当等の決定等に関する文書 | 各手当に係る認定簿 | 勤務 | 超過勤務命令簿 | 令和〇年度 超過勤務命令簿(写) | 5年 | - | 廃棄 | |
| | | | | 勤務 | 勤務時間報告書 | 令和〇年度 勤務時間報告書 | 3年 | - | 廃棄 | |
| | (7)職員の服務 | ②職員の出勤状況に関する文書 | ・出勤簿 ・休暇簿(年次休暇) ・休暇簿(特別休暇・病気休暇) | 勤務 | 出勤簿 | 令和〇年度 出勤簿 | 5年 | - | 廃棄 | |
| | | | | 勤務 | 休暇簿・病気特別休暇簿 | 令和〇年度 休暇簿・病気特別休暇簿 | 3年 | - | 廃棄 | |
| | | ③職員の休暇等に関する文書 | ・職務専念義務の免除承認 ・承認 ・勤務を要しない日の振替簿 ・代休指定簿 | 勤務 | 職務専念義務の免除承認、承認 勤務を要しない日の振替簿、代休指定簿 | 令和〇年度 職務専念義務の免除承認 令和〇年度 勤務を要しない日の振替簿、代休指定簿 | 3年 | - | 廃棄 | |
| | | | | 出張 | 出張簿 出張復命書 | 令和〇年度 出張簿、復命書 | 3年 | - | 廃棄 | |
| | (8)職員の研修実施に関する計画の立案の検討その他職員の研修に関する重要な経緯 | 職員の研修の計画、実施に関する文書 | ・研修計画 ・研修実施 ・研修実績 | 研修 | 研修関係 | 令和〇年度 研修関係 | 3年 | - | 廃棄 | |
| | | | | 出張 | 出張簿 出張復命書 旅行命令簿 海外出張内申・復命 | 令和〇年度 出張簿、復命書 令和〇年度 旅行命令簿 令和〇年度 海外出張関係 | 3年 | - | 廃棄 | |
| その他の事項 | | | | | | | | | | |
| 15 予算及び決算に関する事項 | (2)歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作成その他の決算に関する重要な経緯(5の項(2)及び(4)に掲げるものを除く。) | ①歳入及び歳出の決算報告書並びにその作成の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書(二十二の項イ) | 歳入及び歳出の決算報告書 ・国の債務に関する計算書 ・継続費決算報告書 ・歳入徴収額計算書 ・支出計算書 ・歳入簿・歳出簿・支出計画差引簿 ・徴収簿 ・支出決定簿 ・支出簿 ・支出負担行為差引簿 ・支出負担行為認証官の帳簿 | 支払一般 | 前渡資金残高報告 債権管理 | 令和〇年度 前渡資金残高報告 令和〇年度 債権管理関係 | 5年 | - | 廃棄 | |
| | | | ②会計検査院に提出又は送付した計算書及び証憑書類(二十二の項ロ) | 計算書 ・証憑書類 (※会計検査院保有のものを除く。) | 支払一般 | 前渡資金支払証憑書類 | 令和〇年度 前渡資金支払証憑書類(RO、O支払分) | 5年 | - | 廃棄 |
| | | | ④①から③までに掲げるもののほか、決算の提出に至る過程が記録された文書(二十二の項ニ) | ・支出官支払関係書類の写し | 支払一般 | 支出官支払証憑書類 | 令和〇年度 支出官支払関係書類(控) | 5年 | - | 廃棄 |
| | | | ⑥現金出納の管理を行うための帳簿 | 前渡資金支払日計表 前渡資金交付請求 | 令和〇年度 前渡資金支払日計表 令和〇年度 前渡資金請求書(国庫金振替送金通知書) | 5年 | - | 廃棄 | | |
| | | | 現金出納簿・科目別整理簿 麻薬取締経費現金出納簿・概算払出納簿 | 令和〇年度 現金出納簿・科目別整理簿 令和〇年度 麻薬取締経費現金出納簿・概算払出納簿 | 5年 | - | 廃棄 | | | |
| | | | 小切手原簿綴 | 令和〇年度〇月~ 小切手原簿綴 | 小切手原簿綴10冊綴った後10年 | - | 廃棄 | | | |
| | | | 小切手・国庫金振替書整理簿 | 令和〇年度 小切手・国庫金振替書整理簿 | 10年 | - | 廃棄 | | | |
| | | | 国庫金振込 前渡資金出納計算書 | 令和〇年度 国庫金振込関係 令和〇年度 前渡資金出納計算書 | 5年 | - | 廃棄 | | | |
| | | | ⑦物品の購入等に関する決議文書など | 物品購入等要求書 物品管理台帳 | 令和〇年度 物品購入等要求書 令和〇年度 物品調達計画表 | 5年 | - | 廃棄 | | |
| | | | ⑧会計機関等の任免に関すること | 物品関係検査書 | 令和〇年度 物品検査書 | 5年 | - | 廃棄 | | |
| 20 栄典又は表彰に関する事項 | 栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯(5の項(4)に掲げるものを除く。) | 栄典又は表彰の授与又ははく奪を要する決議文書及び伝達文書(二十八の項) | 選考基準 ・選考案 ・伝達 ・受賞者名簿 | 表彰 | 叙勲 | 令和〇年度 叙勲関係 | 10年 | - | 廃棄 | |
| | | | 永年勤続(15年表彰)・麻薬等乱用防止功労者・業事功労者表彰 | 令和〇年度 永年勤続(15年表彰)・麻薬等乱用防止功労者・業事功労者表彰関係 | 5年 | - | 廃棄 | | | |
| 22 文書の管理等に関する事項 | 文書の管理等 | ①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項) | 行政文書ファイル管理簿 標準文書保存期間基準 | 総括 文書管理 | 例規・通達(職務執行の基準関係) 行政文書管理 | 令和〇年度 例規関係 標準文書保存期間基準 | 常用(無 期限) | - | 廃棄 | |
| | | | ②取得した文書の管理を行うための帳簿(三十一の項) | ・受付簿 ・收受文書台帳 | 文書管理 | 部接受台帳 | 令和〇年度 部接受文書台帳 | 5年 | - | 廃棄 |
| | | | ④行政文書ファイル等の移管又は廃棄の状況が記録された帳簿(三十三の項) | ・移管・廃棄簿 | 文書管理 | 保存ファイル貸出簿 | 令和〇年度 保存ファイル貸出簿 | 30年 | - | 廃棄 |

| 事項 | 業務の区分 | 当該業務に係る行政文書の類型 | 具体例 | 大分類 | 中分類 | 小分類 (行政文書ファイル等の名称) | 保存期間 | 文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務 の区分 | 保存期間終了時の措置 | |
|--------------|--------------------------|--------------------------------------|---|--|--|---|---|--------------------------------|------------|----|
| 上記各号に該当しない事項 | | | | | | | | | | |
| 25 | 国有財産に関する事項 | 国有財産の管理に関する事 | 国有財産の管理に関する文書 | ・ 発送台帳 ・ 郵便 ・ 伝票 | 支払一般 | 発送台帳・郵便切手受払簿・特殊取扱伝票 | 令和〇年度 発送台帳・郵便切手受払簿台帳・特殊取扱伝票(控) | 5年 | - | 廃棄 |
| | | | | ・ 料金後納郵便 | 支払一般 | 料金後納郵便物差出票 | 令和〇年度 料金後納郵便差出票 | 5年 | - | 廃棄 |
| | 物品の管理に関する事 | 物品の管理に関する文書 | ・ 物品不要決定 ・ 物品管理換 ・ 物品報告 ・ 公務車両の管理 ・ 公務車事故報告 ・ 拳銃関係 ・ 貸与関係 | 管理 | 物品報告 物品管理換 物品不用決定決議書 物品不用決定承認申請 公務車両管理(日誌) 拳銃訓練報告書 拳銃訓練決定簿 | 令和〇年度 物品報告関係 令和〇年度 物品管理換 令和〇年度 物品不要決定決議書 令和〇年度 物品不用決定承認申請 令和〇年度 公務車両管理関係 令和〇年度 公務車事故報告 令和〇年度 拳銃訓練報告書 令和〇年度 拳銃携帯決定簿 | 5年 | - | 廃棄 | |
| | | | | 貸与簿 公務車両管理(麻薬取締従事車両証明) | 貸与簿 麻薬取締従事車両の通行について(細則締結関係) | 5年 | - | 廃棄 | | |
| 26 | 所管する業務に係る関係機関等との会議に関する事項 | 会議の開催に関する重要な経緯 | 麻薬取締部が主催する会議に関する文書 | ・ 会議資料 ・ 出席者名簿 | 会議 | 地区麻薬取締協議会・麻薬取締員会議 薬物中毒対策連絡会議・再乱用防止対策講習会 | 令和〇年度 北海道・東北地区麻薬取締協議会・麻薬取締員会議 令和〇年度 北海道・東北地区薬物中毒対策連絡会議・再乱用防止対策講習会 | 5年 | - | 廃棄 |
| | | | 麻薬取締部等が参加する他機関が主催する会議(捜査関係を除く)に関する文書 | ・ 会議資料 ・ 出席者名簿 | 会議 | 部長会議・協議会 | 令和〇年度 部長会議・部長協議会(〇期) | 10年 | - | 廃棄 |
| | 会議の開催に関する軽微な経緯 | 麻薬取締部等が参加する他機関が主催する会議(捜査関係を除く)に関する文書 | 調査総務課長会議・連絡会議 〇〇県薬物乱用対策推進本部会議 合同庁舎入居官庁舎台関係 | 調査総務課長会議・連絡会議 〇〇県薬物乱用対策推進本部会議 合同庁舎入居官庁舎台関係 | 令和〇年度 調査総務課長会議・連絡会議 令和〇年度 〇〇県薬物乱用対策推進本部会議 令和〇年度 合同庁舎入居官庁舎台関係 | 5年 | - | 廃棄 | | |
| | | | 調査総務課長会議・連絡会議 〇〇県薬物乱用対策推進本部会議 合同庁舎入居官庁舎台関係 | 調査総務課長会議・連絡会議 〇〇県薬物乱用対策推進本部会議 合同庁舎入居官庁舎台関係 | 令和〇年度 調査総務課長会議・連絡会議 令和〇年度 〇〇県薬物乱用対策推進本部会議 令和〇年度 合同庁舎入居官庁舎台関係 | 5年 | - | 廃棄 | | |
| 27 | 合同庁舎に関する事項 | 合同庁舎の管理に関する事 | 合同庁舎の管理に関する文書 | ・ 配付資料 | 管理 | 庁舎管理(合同庁舎管理) | 令和〇年度 合同庁舎管理関係 | 特定日以後5年又は10年(事業終了)(5年) | - | 廃棄 |
| | | | | 通行証 | 管理 | 第二合同庁舎通行証関係 | 令和〇年度 第二合同庁舎通行証関係 | 5年 | - | 廃棄 |
| 28 | 啓発指導に関する事項 | 啓発指導に関する事 | 啓発指導に関する文書 | ・ 講師派遣 ・ 大会開催原簿、通知、記録、予算関係、配布資料等 ・ 不正大麻・けし除去事業、撲滅運動実施結果報告 ・ 薬物乱用防止大会記録等 | 啓発指導 | 講師派遣 麻薬・覚せい剤乱用防止運動地区大会 不正大麻・けし除去 「ダメ、ゼッタイ」普及運動 | 令和〇年度 講師派遣 令和〇年度 麻薬・覚せい剤乱用防止運動〇〇大会 令和〇年度 不正大麻・けし除去関係 令和〇年度 「ダメ、ゼッタイ」普及運動 | 3年 | - | 廃棄 |
| | | | | 麻薬・覚せい剤取締等報告 | 麻薬・覚せい剤取締等報告 | 令和〇年度 麻薬・覚せい剤取締等報告 | 5年 | - | 廃棄 | |
| 29 | 再乱用防止対策に関する事項 | 再乱用防止対策に関する事 | 再乱用防止対策に関する文書 | 依存症地域支援協議会関係等 | 再乱用防止対策 | 再乱用防止対策 | 令和〇年度 再乱用防止対策 | 3年 | - | 廃棄 |
| 29 | その他所管する業務に係る調査に関する事項 | その他所管する業務に係る調査等に関する事 | 所管する業務に係る調査等に関する文書 | ・ 麻薬・大麻・覚せい剤取扱者 ・ 麻薬等事故報告 | 監視・指導 | 麻薬・大麻・覚せい剤取扱等報告 | 令和〇年度 麻薬・大麻・覚せい剤取扱等報告 | 3年 | - | 廃棄 |
| | | | | 麻薬等研究者等報告 | 麻薬等研究者等報告 | 令和〇年度 麻薬等研究者等報告 | 5年 | - | 廃棄 | |
| 30 | 鑑定業務に関する事項 | 鑑定業務に関する使用状況に関する事 | 鑑定用麻薬等の使用状況に関する文書 | ・ 使用状況報告 | 届出 | 鑑定用麻薬等使用状況報告 | 令和〇年度 鑑定用麻薬等使用状況報告 | 1年 | - | 廃棄 |
| | | | 鑑定業務に関する会議、実績報告に関する文書 | ・ 会議資料 ・ 出席者名簿 ・ 案経関係資料 | 鑑定部門会議 鑑定業務 | 鑑定官会議/連絡会議 鑑定業務実績報告 | 令和〇年度 鑑定官会議 令和〇年度 鑑定業務実績報告 | 5年 | - | 廃棄 |
| | | | 研究用麻薬等の管理に関する文書 麻薬等の研究者免許に関する文書 | ・ 麻薬等研究者免許 | 鑑定業務管理 | 麻薬等研究者免許 | 麻薬等研究者免許(令和〇年) | 特定日以後5年(許認可等)(5年) | - | 廃棄 |
| | | | 鑑定用麻薬等の管理に関する文書 特定施設の届出に関する文書 | ・ 鑑定用麻薬の管理 ・ 研究用麻薬の管理 ・ 特定施設の届出 | 鑑定業務管理 | 鑑定用麻薬等管理簿 研究用麻薬等管理簿 特定施設設置届出 | 鑑定用麻薬等管理簿(H23.7.1~継続中) 研究用麻薬等管理簿(H23.7.1~継続中) 特定施設設置届出 | 常用 | - | 廃棄 |
| | | | 麻薬等研究者の年間報告に関する文書 | ・ 麻薬等研究者の年間報告 | 鑑定業務管理 | 麻薬等研究者年間報告 | 令和〇年度 麻薬等研究者年間報告 | 5年 | - | 廃棄 |
| 31 | 国庫に帰属する麻薬等に関する事項 | 国庫に帰属する麻薬等に関する事 | 国庫帰属に関する文書 | ・ 作業環境測定 ・ 局所排気測定 ・ 遠心分離機検査 | 管理 | 作業環境測定関係 | 令和〇年度 作業環境測定(鑑定室)関係 | 5年 | - | 廃棄 |
| | | | 国庫帰属麻薬交付・研究許可 国庫帰属大麻交付・譲渡許可 国庫帰属覚せい剤交付 | 国庫帰属 | 国庫帰属麻薬等交付関係 | 国庫帰属麻薬交付・交付されたジアセチルモルヒネ研究許可関係 国庫帰属大麻交付・交付された大麻譲渡許可関係 国庫帰属覚せい剤交付関係 | 常用 | - | 廃棄 | |
| | | | | | 国庫帰属 | 国庫帰属報告・国庫帰属麻薬等処分関係 | 令和〇年度 国庫帰属報告・国庫帰属麻薬等処分関係 | 5年 | - | 廃棄 |