

令和7年度 東北厚生局職場体験実習受入予定表

厚生(支)局名	東北厚生局
担当者氏名	総務課 今井、佐藤(直)
電話番号	022-726-9260

No.	部門名・課名	受入者数	期間	業務(実習)内容	留意事項等	備考
1	○総務部門 ・総務課 ・企画調整課 ・年金管理課 ・年金審査課 ・社会保険審査官室	1名	7月～9月 (社会保険審査官室は 8月～9月)のみ	5日間 【総務課】 ・書類の受付及び発送業務 等 ・会計システム入力業務、物品購入等要求書の内容確認及び整理 等 ・行政文書開示請求の受付 等 【企画調整課】 ・職員研修業務 等 ・広報(HP、SNS等)業務 等 ・復興支援関係業務 等 【年金管理課】 ・立入検査等(報告書)の確認作業 等 ・(8月中旬以降の場合は)国民年金等事務費交付金の書類確認 等 【年金審査課】 ・年金記録訂正請求関係資料等の作成 等 ・年金記録訂正請求に係る会議資料等の作成及び傍聴 等 【社会保険審査官室】 ・審査請求書の受付、各種管理簿への登録作業 等 ・決定済事案の電子化(PDF)作業 等	・公的年金制度に関心のある者 ・公的年金制度の基礎的な知識を学習してから実習となります ・パソコンの基本操作(ワード、エクセル、パワーポイントなど)が可能な者	・各課ごとに所管業務の説明を行います。 ・5日間の日程のうち、各課1日ずつ受入れ予定です。(業務の関係で変更となる可能性があります。)

No.	部門名・課名	受入者数	期間		業務(実習)内容	留意事項等	備考
2	○健康福祉部 ・健康福祉課 ・医事課 ・地域包括ケア推進課 ・保険年金課	1名	7月から9月までの期間 (9月8日(月)～ 9月12日(金)を除く)	5日間	<p>【健康福祉課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・社会福祉士、介護福祉士、栄養士等の養成施設の申請業務 等 <p>【医事課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・臨床研究、再生医療、歯科医師臨床研修施設、看護師特定行為研修施設等の届出業務 等 ・書類点検および整理 等 <p>【地域包括ケア推進課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域包括ケアシステム(※)の構築の支援 等 <p>【保険年金課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・確定給付企業年金(DB)事業報告書の内容点検、PDF化作業及び台帳入力業務 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・健康福祉部の業務に関心のある者 ・パソコン(パワーポイント、ワード、エクセルなど)の基本操作が可能なる者 	<ul style="list-style-type: none"> ・各課ごとに所管業務の説明を行います。 ※「地域包括ケアシステム」とは、「地域の実情に応じて、高齢者が、可能な限り、住み慣れた地域でその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、医療、介護、介護予防、住まい及び自立した日常生活の支援が包括的に確保される体制」のことです。
3	○健康福祉部 ・食品衛生課	1名	7月～9月	5日間	<ul style="list-style-type: none"> ・輸出食肉等施設又は輸出水産施設の査察業務への同行 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・厚生労働省食品衛生監視員の業務に関心のある者 ・パソコン(ワード、エクセル、パワーポイントなど)の基本操作が可能なる者 <p>①②の要件を両方とも満たす者 ①輸出食肉等施設又は輸出水産施設等への査察の同行が可能なる者。 ②食品衛生監視員の資格取得可能な者(例:医学、歯学、薬学、獣医学、畜産学、水産学、農芸化学又は栄養学の課程を履修している学生又は院生)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・実習前に所管業務の説明を行います。

No.	部門名・課名	受入者数	期間		業務(実習)内容	留意事項等	備考
4	○指導部門 ・管理課 ・医療課 ・調査課 ・指導監査課	1名	8月～9月	5日間	<p>【管理課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・国民健康保険と後期高齢者医療の運営主体との事務打合せの事前準備 等 ・支払基金監査に係る事前準備 等 ・HP掲載に係る更新作業 等 ・特定医療法人が厚生労働大臣の定める基準を満たす旨の証明に係る承認作業 等 <p>【医療課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・厚生労働本省への報告物等の確認、資料作成 等 ・医療法に基づく立入検査に係る事前提出資料の医療機関への作成依頼 等 <p>【調査課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・情報公開制度に係る開示請求への対応 等 <p>【指導監査課】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・医療機関等の施設基準の入力チェック作業 等 ・医療機関等の施設基準の届出状況等の報告(定例報告)の審査業務 等 ・集団指導e-ラーニング受講 等 	<ul style="list-style-type: none"> ・医療行政に関心のある者 ・パソコン(ワード、エクセル、パワーポイントなど)の基本操作が可能な者 	<ul style="list-style-type: none"> ・各課ごとに所管業務の説明を行います。
5	○麻薬取締部	1名	7月下旬～9月上旬	5日間	<p>麻薬取締部の業務全般について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・薬物の鑑定に関する業務 等 ・麻薬取締部における総務業務(支払い事務等) 等 ・医療品麻薬・向精神薬の許認可に関する業務(立入検査を含む) 等 ・その他(公判傍聴・逮捕術訓練 等) 	<ul style="list-style-type: none"> ・麻薬取締行政・捜査に関心があり、正義感と行動力のある者 	<ul style="list-style-type: none"> ・実習前に所管業務の説明を行います。