東北厚生局健康福祉部地域包括ケア推進課　　標準文書保存期間基準

令和６年４月１日から適用

文書管理者：東北厚生局健康福祉部地域包括ケア推進課長

事　項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(4)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書（十三の項イ）	・実施要綱・交付要綱	地域支援事業交付金	通知・規程等	○年度　交付要綱等	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	２(1)①12(4)	以下について移管 ・補助金等の交付の条件に関する文書 ・補助事業等実績報告書に関するもの
				・交付要綱	地域医療介護総合確保基金	通知・規程等	○年度　交付要綱等			
				・交付基準	高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施	通知・規程等	○年度　交付基準等			
			②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項ロ）	・交付申請書 ・理由	地域支援事業交付金	交付申請	○年度（当初）交付申請			
							○年度（変更）交付申請			
				・当初事業計画書 ・当初交付申請書 ・変更事業計画書 ・変更交付申請書	高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施	交付申請	○年度（当初）事前申請（実施計画書）			
							○年度（変更）事前申請（実施計画書）			
			③補助事業等実績報告書（十三の項ハ）	・実績報告書	地域支援事業交付金	実績報告	○年度　実績報告			
							○年度　過年度実績報告			
					地域医療介護総合確保基金	介護従事者確保分	○年度　実績報告（○年度分）			
						介護施設等整備分	○年度　実績報告（○年度分）			
					高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施	実績報告	○年度　実績報告			廃棄
その他の事項										
22	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	・標準文書保存期間基準	文書管理	行政文書管理	標準文書保存期間基準	常用（無期限）	2(1)①22	以下について移管 ・移管・廃棄簿
			②行政文書ファイルの類型及び廃棄時期が記録された帳簿	・廃棄の記録			○年度 廃棄の記録	5年		

	事　項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル等の名称）	保存期間	文書管理規則の別表第２の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
上記各号に該当しない事項										
28	地域包括ケア推進本部に関する事項	地域包括ケア推進本部に関すること	地域包括ケア推進本部に関する文書	・開催通知 ・会議資料 ・会議概要	会議・セミナー	地域包括ケア推進本部	○年度　地域包括ケア推進本部	５年	－	廃棄
29	地域包括ケア推進意見交換会に関する事項	地域包括ケア推進意見交換会に関すること	地域包括ケア推進意見交換会に関する文書	・開催通知 ・会議資料 ・会議概要	会議・セミナー	地域包括ケア推進意見交換会	○年度　地域包括ケア推進意見交換会	５年	－	廃棄
30	取組事例発表会・セミナー等に関する事項	取組事例発表会・セミナー等に関すること	取組事例発表会・セミナー等に関する文書	・開催通知 ・事例発表会・セミナー資料 ・講師等派遣依頼	会議・セミナー	取組事例発表会・セミナー等	○年度　取組事例発表会・セミナー等	５年	－	廃棄
31	都道府県ブロック会議に関する事項	都道府県ブロック会議に関すること	都道府県ブロック会議に関する文書	・開催通知 ・会議資料 ・会議概要	会議・セミナー	都道府県ブロック会議	○年度　都道府県ブロック会議	５年	－	廃棄
32	研究会に関する事項	研究会に関すること	研究会に関する文書	・開催通知 ・会議資料 ・会議概要	会議・セミナー	研究会	○年度　研究会	５年	－	廃棄
33	認知症施策に関する事項	認知症施策に関すること	認知症施策の実施に関する文書	・実施要綱 ・通知	認知症施策	通知・規程等	○年度　実施要綱等	５年	－	廃棄
				・開催通知 ・会議資料 ・会議概要		認知症サポーター養成講座	○年度　認知症サポーター養成講座			
34	地域支援事業に関する事項	地域支援事業に関すること	地域支援事業の実施に関する文書	・通知 ・ガイドライン	地域支援事業	通知・規程等	○年度　実施要綱・ガイドライン等	５年	－	廃棄
			自治体視察に関する文書	・依頼文		自治体視察	○年度　自治体視察			
			自治体支援に関する文書	・依頼文		自治体支援	○年度　自治体支援			
35	地域医療介護総合確保基金に関する事項	地域医療介護総合確保基金に関すること	地域医療介護総合確保基金の実施に関する文書	・実施通知	地域医療介護総合確保基金	介護従事者確保分	○年度　各県ヒアリング	５年	－	廃棄
							○年度　事業量調査・執行状況調査			
				・事務連絡		介護施設等整備分	○年度　各県ヒアリング			
							○年度　事業量調査・執行状況調査			
36	介護保険事業（支援）計画に関する事項	介護保険事業（支援）計画に関すること	介護保険事業（支援）計画の各県ヒアリングに関する文書	・実施通知	介護保険事業（支援）計画	各県ヒアリング	○年度　各県ヒアリング	５年	－	廃棄
37	地域包括ケアシステムの普及・啓発に関する事項	地域包括ケアシステムの普及・啓発に関すること	地域包括ケアシステムの普及・啓発に関する文書	・講演資料	普及・啓発	講演依頼	○年度　講演会資料等	３年	－	廃棄
				・会議資料		他省庁との連携	○年度　東北地方整備局 ○年度　東北農政局	５年	－	廃棄
38	当局が保有する施設基準届出状況の自治体への提供に関する事項	当局が保有する施設基準届出状況の自治体への提供に関すること	当局が保有する施設基準届出状況の自治体への提供に関する文書	・依頼文書	情報提供	自治体への施設基準届出状況の提供	○年度　自治体への施設基準届出状況の提供	３年	－	廃棄
39	高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施に関する事項	高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施に関すること	高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施のヒアリングに関する文書	・実施通知	高齢者の保健事業と介護予防の一体的な実施	ヒアリング	○年度　ヒアリング	５年	－	廃棄