

## 【事務補佐員（チャレンジ雇用）募集】

項目	内容
職名	事務補佐員（チャレンジ雇用）（非常勤職員）
勤務先	厚生労働省東北厚生局
勤務地	宮城県仙台市青葉区花京院 1-1-20 花京院スクエア
募集人員	1名
職務内容	<p>行政事務補助</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・パソコン（Word、Excel）を使用した文書作成、データ集計</li> <li>・書類整理、ファイリング</li> <li>・新聞の切り抜き、整理</li> <li>・郵便受取、発送</li> <li>・コピー、シュレッダー 等</li> </ul>
応募資格	<p>以下の条件を満たしている方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・精神障害者保健福祉手帳、療育手帳又は身体障害者手帳を所持していること若しくは同手帳の障害等級の判断基準と同程度の障害状態であるとの医師の診断を受けていること</li> <li>・基礎的なパソコン（Excel、Word、Outlook）の操作ができること</li> </ul> <p>ただし、以下に該当する方は応募不可</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・日本の国籍を有しない者</li> <li>・国家公務員法第38条の規定により国家公務員になることができない者</li> <li>・平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）</li> </ul>
採用予定期間	<p>令和8年6月1日～令和9年3月31日</p> <p>※原則として、採用後1ヶ月間は条件付採用期間</p> <p>※予算及び適性により契約更新の可能性あり</p>
勤務時間	8時30分から17時15分迄（昼休み12時から13時迄）
勤務日	週5日（休日は土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始）
給与	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日額10,070円～12,950円（7時間45分勤務の場合）</li> <li>・その他、賞与、通勤手当（当局規定による）、退職手当制度（国家公務員退職手当法による）、社会保険加入</li> </ul>
採用選考の流れ	<p>採用選考書類の受付期間中に、業務説明会を開催します。業務説明会に参加いただいた方のみ、採用選考にお申込みいただけます。</p> <p>採用選考については、採用選考書類の提出⇒書類選考⇒面接選考という流れで進みます。スケジュールは以下のとおりです。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>①業務説明会受付期間：掲載日から4月6日（月）まで</li> <li>②業務説明会（予約制）：4月10日（金） ※1回20分程度（各回1名ずつ）</li> <li>③採用選考受付期間：掲載日から4月16日（木）まで</li> <li>④書類選考結果の通知：4月下旬（予定） ※書類選考通過者に面接選考の日時・場所を連絡</li> <li>⑤面接選考：5月中旬（予定）</li> <li>⑥採用日：6月1日</li> </ol>
業務説明会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本採用選考への申込みを検討している方を対象に、業務説明会を実施します。</li> <li>・開催日は4月10日（金）です。会場は花京院スクエアです。</li> <li>・採用選考への申込みを予定している方は、必ず参加してください。</li> </ul>

<p>業務説明会 (続き)</p>	<p>業務説明会に参加していない方は、採用選考への申込はできません。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・説明会は1回20分程度です。各回1名ずつ受入れします。</li> <li>・事前に予約が必要です。次の①～⑧の時間帯で開催しますので、希望の日時について別紙「業務説明会申込書」(Word)に第1～第3希望まで記入し、下記メールアドレスに提出してください。</li> </ul> <p>① 10:00～10:30 ②10:30～11:00 ③11:00～11:30 ④11:30～12:00 ⑤ 14:00～14:30 ⑥14:30～15:00 ⑦15:00～15:30 ⑧15:30～16:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>業務説明会の予約受付期間は掲載日から4月6日(月)16時まで</b>です。</li> <li>・就労支援事業所等を利用している場合、支援員の同行も可能です。</li> <li>・お申込みいただいた後、説明会の予約時間をお知らせします。</li> <li>・受付は先着順とします。申込多数の場合、ご希望に添いかねる場合があります。</li> </ul>
<p>業務説明会 申込先</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・別紙「業務説明会申込書」(Word)に必要な事項を記入の上、期限までに下記メールアドレスにご提出ください。</li> </ul> <p><a href="mailto:thkousei014-s@mhlw.go.jp">thkousei014-s@mhlw.go.jp</a> (説明会申込先メールアドレス)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・受付方法はメールによる申込のみとなります</li> <li>・申込メールの件名を「事務補佐員(チャレンジ雇用)の業務説明会について(ご自身のお名前)」として申し込んでください。</li> </ul>
<p>採用選考 応募方法</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>採用選考の受付期間は掲載日から4月16日(木)16時まで</b>です。</li> <li>・上記の業務説明会に参加した方のみ、応募書類を受付いたします。</li> <li>・身上申立書(履歴書)は、必ず所定の様式を利用してください(東北厚生局ホームページに掲載)。</li> <li>・<u>身上申立書(Excel)</u>を添付のうえ、下記の選考応募先の電子メールアドレスに送信してください。電子メールを送信する際は、件名に「事務補佐員(チャレンジ雇用)の採用選考について(ご自身のお名前)」と記載して下さい。</li> <li>・業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況(障害種別や程度)や配慮事項を可能な範囲で身上申立書にご記入ください。</li> <li>・書類選考の結果、通過者には、面接選考の日時・場所等をご連絡します。</li> </ul>
<p>採用選考 応募先</p>	<p><a href="mailto:thkousei014-s@mhlw.go.jp">thkousei014-s@mhlw.go.jp</a> (選考応募先メールアドレス)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※受付方法はメールによる申込のみとなります</li> <li>※身上申立書はExcelのまま添付してください(PDF等に変換しない)</li> </ul>
<p>連絡先</p>	<p>厚生労働省東北厚生局 総務課 採用担当 ☎022-726-9260</p>