

令和8年度 東北厚生局職場体験実習受入予定表

厚生(支)局名	東北厚生局
担当者氏名	竹蓋、佐藤
電話番号	022-726-9260

No.	課名	受入者数	期間	業務(実習)内容	留意事項等	備考
1	○総務部門 ・総務課 ・会計課 ・企画調整課 ・年金管理課 ・年金審査課 ・社会保険審査官室	1名	7月～9月 ※以下の期間を除く ・7/20～7/24 ・8/10～8/14 ・9/21～9/25	5日間 【総務課】 ・職員採用に係る広報業務 等 ・書類の受付及び発送業務(補助) 等 ・行政文書開示請求の受付業務 等 ・共済関係報告書類作成(補助)、伝票作成業務(補助) 等 【会計課】 ・ADAMS入力業務、物品購入等要求書の内容確認及び整理等 ・宿舍一覧表の確認、外部記憶媒体の整理 等 【企画調整課】 ・職員研修業務 等 ・広報(HP、SNS等)業務 等 ・復興支援関係業務 等 【社会保険審査官室】 ・審査請求の制度概要説明 ・審査請求書の受付、各種管理簿への登録作業 等 ・決定済事案の電子化(PDF)作業 等 【年金管理課】 ・立入検査又は滞納処分の認可・報告の業務 等 ・(8月中旬以降の場合は)国民年金事務費交付金等の書類確認 等 【年金審査課】 ・年金記録訂正請求に係る課内会議の傍聴参加 等 ・年金記録訂正請求関係資料等の作成補助業務 等 ・年金記録訂正請求に係る会議資料等の作成補助業務 等	・庶務、人事給与、会計、福利厚生等に関心のある者 ・局内の総合的な企画立案等に関心のある者 ・公的年金制度に関心のある者 ・公的年金制度の基礎的な知識を学習する時間も設けます ・パソコンの基本操作(ワード、エクセル、パワーポイントなど)が可能な者	
2	○健康福祉部 ・健康福祉課 ・医事課 ・地域包括ケア推進課 ・保険年金課	1名	7月～9月 ※以下の期間を除く ・7/20～7/24 ・8/10～8/14 ・9/21～9/25	5日間 【健康福祉課】 ・社会福祉士、介護福祉士、栄養士等の養成施設の申請業務等 【医事課】 ・臨床研究、再生医療、歯科医師臨床研修施設、看護師特定行為研修施設等の届出業務 等 ・書類点検および整理 等 【地域包括ケア推進課】 ・地域包括ケアシステム(※)の構築の支援 等 【保険年金課】 ・確定給付企業年金(DB)事業報告書の内容点検、PDF化作業及び台帳入力業務 等	・健康福祉部の業務に関心のある者 ・パソコン(パワーポイント、ワード、エクセルなど)の基本操作が可能な者	・各課ごとに所管業務の説明を行います。 ※「地域包括ケアシステム」とは、「地域の実情に応じて、高齢者が、可能な限り、住み慣れた地域でその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、医療、介護、介護予防、住まい及び自立した日常生活の支援が包括的に確保される体制」のことです。

No.	課名	受入者数	期間	業務(実習)内容	留意事項等	備考
3	○健康福祉部 ・食品衛生課	1名	7～9月 ※以下の期間を除く ・8/10～8/14	3日間 ・食品衛生課の業務について説明 ・食品衛生課の業務を体験 ・食品衛生監視員の仕事について説明等	・食品衛生監視員の資格を取得可能な者(例:医学、歯学、薬学、獣医学、畜産学、水産学、農芸化学又は栄養学の課程を履修している学生又は院生)	
4	○指導部門 ・管理課 ・医療課 ・調査課 ・指導監査課	1名	8月～9月 ※以下の期間を除く ・7/20～7/24 ・8/10～8/14 ・9/21～9/25	5日間 【管理課】 ・管理課で所管する業務概要の説明等 ・国保・後期の事務打合わせに係る調書等 ・支払基金監査に係る調査票等 ・HP掲載に係る更新作業等 ・特定医療法人が厚生労働大臣の定める基準を満たす旨の証明に係る承認作業等 【医療課】 ・本省報告物等の確認、資料作成等 ・医療法立入検査に係る事前提出資料の作成依頼及び提出後のチェック作業等 【調査課】 1 指導部門における情報公開請求について ・情報公開法について(概要説明) ・開示請求の現状について(概要説明) ・開示請求業務の補助業務(実際の請求について、職員の補助作業を行う)等 2 施設基準の届出状況等の報告(定例報告)について ・定例報告について(概要説明)等 【指導監査課】 ・施設基準入力チェック作業体験等 ・定例報告の審査業務体験等 ・集団指導e-ラーニング受講等	・医療行政に関心のある者 ・パソコン(ワード、エクセル、パワーポイントなど)の基本操作が可能な者	
5	○麻薬取締部	1名	8月下旬～9月上旬	5日間 ・模擬業務(許認可、鑑定、捜査(捜索、取調べ等))等 ・立入検査等	・捜査、公安業務に関心のある者	