

別紙様式3 保険薬局における施設基準届出状況報告書 記入上の注意

〔記入上の注意〕

- 1 本報告書は、保険薬局ごとに提出すること。なお、休止の届出をしている場合提出不要。特に時期の指定がない項目については、令和8年8月1日時点の情報を記入すること。
- 2 印刷は、片面印刷を選択とすること。
- 3 訂正を行う場合に、訂正印は不要であること。
- 4 チェックボックスが設けられている欄は、該当する区分全てに☑を記入すること。
- 5 「医療資源の少ない地域」については、別シートで該当していることを確認すること。
- 6 「市町村コード」については、別シートで確認すること。
- 7 保険薬剤師数、事務職員数には、8月1日現在に当該保険薬局に在籍する者を計上すること。
 - ・8月1日の欠勤者は在籍する者として計上すること。また、8月1日付の採用者は計上、退職者は計上しないこと。
 - ・当該保険薬局で所定労働時間の定めのない非常勤保険薬剤師（休暇等に対応するため登録している者）は計上しないこと。
- 8 常勤換算については、下記のとおり常勤換算数を計算し、それぞれの欄に記入すること。その際、小数第二位を四捨五入して小数点第一位までを計上すること。
 - ・常勤職員の常勤換算数は「1.0人」とすること。
 - ・非常勤職員の常勤換算数は、以下の計算式により算出すること。ただし、算出した数値が1.0を超える場合は、「1.0人」、0.1に満たない場合は「0.1人」として計算すること。
当該非常勤職員の所定労働時間／当該保険薬局において定めている常勤職員の所定労働時間
- 9 「1.調剤基本料」欄の各項目は施設基準に定められた期間及び計算方法で算出される値を記入すること(別紙様式3参考を参照)。
なお、定められた方法で計算できない項目については、特に断りがある場合を除き、「0」と記入すること。
- 10 「1.調剤基本料」欄の②保険医療機関に係る処方箋集中率については、第1位～第3位まで全て記入すること。なお、該当がない場合には「0」と記入すること。
- 11 「1.調剤基本料」欄の③における「同一グループ」の基準については、別紙様式3参考「第88の2 調剤基本料2」(10)(11)を参照のこと。
- 12 「1.調剤基本料」欄の⑥ウ「薬剤師のかかりつけ機能に係る基本的な業務を実施していない保険薬局への該当」については、別紙様式3参考「第91 調剤基本料の注4に規定する保険薬局」を参照のこと。
- 13 「5.在宅薬学総合体制加算」欄の②「訪問薬剤指導実績に占める割合」については、前年5月から本年4月までの在宅患者訪問薬剤管理指導料、在宅患者緊急訪問薬剤管理指導料、在宅患者緊急時等共同指導料、居宅療養管理指導費及び介護予防居宅療養管理指導費の算定回数の合計に対する在宅患者訪問薬剤管理指導料の1、在宅患者緊急訪問薬剤管理指導料、在宅患者緊急時等共同指導料、単一建物居住者が1人の場合の居宅療養管理指導費及び介護予防居宅療養管理指導費の実績割合を記載すること。
- 14 例年、以下の記入欄への記入漏れが多く見受けられるので、それ以外の項目も含め記入内容について提出前に改めて確認すること。
 - ・「薬局コード」欄
 - ・「保険薬局名」欄
 - ・「調剤基本料の注1ただし書きに規定する施設基準の保険薬局(医療資源の少ない地域に所在する保険薬局)に係る届出」欄
 - ・「遡及指定が認められた保険薬局への該当」欄
 - ・「1④特定の保険医療機関と特別な関係の有無」欄
 - ・「1⑥調剤基本料の注4の減算への該当性」欄
 - ・「3④医薬品の備蓄品目数(医療用)」欄