

東北厚生局健康福祉部健康福祉課 標準文書保存期間基準

令和7年10月1日から適用
文書管理者: 東北厚生局健康福祉部健康福祉課長

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区分	保存期間終 了時の措置			
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯												
11 個人の権利義務の得喪 及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号 の許認可等(以下「許認可 等」という。)に関する重要な 経緯	許認可等をするための決裁 文書その他許認可等に至る 過程が記録された文書(十 一の項)	・特定文書	情報公開	行政文書開示請求	○年度 行政文書開示請求	許認可等 の効力が 消滅する 日に係る 特定日以 後5年	2(1)①11(2)	以下につい て移管(それ 以外 は廃棄。以下 同じ) ・国籍に関す るもの			
			・認定申請書 ・認定通知	クリーニング業法	クリーニング師試験受験資格学力認定	○年度 クリーニング師試験受験資格学力認定						
			食鳥処理の事業の規制 及び食鳥検査に関する 法律	食鳥処理衛生管理者講習会受講資格学力認定	○年度 食鳥処理衛生管理者講習会受講資格学力認定							
12 法人の権利義務の得喪 及びその経緯	(4)補助金等の交付(地方公 共団体に対する交付を含 む。)に関する重要な経緯	①交付の要件に関する文書 (十三の項イ) ②交付のための決裁文書そ の他交付に至る過程が記録 された文書(十三の項ロ)	・交付規則・交付要綱・実施要 領・審査要領・選考基準 ・交付申請書 ・審査案 ・理由	補助金	通知・規程等	○年度 マニュアル・業務規程等	交付に係 る事業が 終了する 日に係る 特定日以 後5年	2(1)①12(4)	以下につい て移管 ・補助金等の 交付の要件 に関する文書 ・補助事業等 実績報告書 に関するもの			
			結核医療費国庫負担(補助)金		○年度 結核医療費国庫負担(補助)金(交付決定)							
			原爆被爆者関係各交付金		○年度 原爆被爆者関係各交付金(交付決定)							
			児童扶養手当給付費国庫負担金		○年度 児童扶養手当給付費国庫負担金(交付決定)							
			児童入所施設措置費等国庫負担金		○年度 児童入所施設措置費等国庫負担金(交付決定)							
			特別児童扶養手当事務取扱交付金		○年度 特別児童扶養手当事務取扱交付金(交付決定)							
			特別障害者手当等給付費国庫負担金		○年度 特別障害者手当等給付費国庫負担金(交付決定)							
			婦人保護事業費負担(補助)金		○年度 婦人保護事業費負担(補助)金・婦人相談所運営費負担金(交付決定)							
			女性支援費負担(補助)金		○女性保護事業費負担金・女性相談支援センター運営費負担金・女性自立支援事業費補助金(交付決定)							
			保健衛生施設等施設・設備整備費国庫補助金		○年度 保健衛生施設等施設・設備整備費国庫補助金(交付決定)							
			保健衛生施設等・社会福祉施設等災害復旧費補助金		○年度 保健衛生施設等災害復旧費補助金(交付決定)							
			児童福祉施設等災害復旧費補助金		○年度 児童福祉施設等災害復旧費国庫補助金(交付決定)							
			次世代育成支援対策施設整備費交付金		○年度 次世代育成支援対策施設整備交付金(交付決定)							
			保育所等整備交付金		○年度 保育所等整備交付金(交付決定)							
			社会福祉施設等施設整備費補助金		○年度 社会福祉施設等施設整備費補助金(交付決定)							
			地域介護・福祉空間整備等施設整備(整備推進)交付金		○年度 地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金(交付決定)							
			社会福祉施設等災害復旧費国庫補助金		○年度 社会福祉施設等災害復旧費国庫補助金(交付決定)							
			就学前教育・保育施設整備交付金		○年度 就学前教育・保育施設整備交付金(交付決定)							
			子ども・子育て支援施設整備交付金		○年度 子ども・子育て支援施設整備交付金(交付決定)							
			子ども・子育て支援交付金		○年度 子ども・子育て支援交付金(交付決定)							
			子どものための教育・保育給付交付金		○年度 子どものための教育・保育給付交付金(交付決定)							
			子育てのための施設等利用給付交付金		○年度 子育てのための施設等利用給付交付金(交付決定)							
			保健衛生施設等災害復旧費補助金		○年度 保健衛生施設等災害復旧費補助金(協議書)							
			社会福祉施設等災害復旧費国庫補助金		○年度 社会福祉施設等災害復旧費(協議書)							
			児童福祉施設等災害復旧費補助金		○年度 児童福祉施設等災害復旧費国庫補助金(協議書)							
			内示		○年度 施設整備費内示							
			結核医療費国庫補助(負担)金		○年度 結核医療費国庫補助(負担)金(実績報告)							
			原爆被爆者関係各交付金		○年度 原爆被爆者関係各交付金(実績報告)							
			児童扶養手当給付費国庫負担金		○年度 児童扶養手当給付費国庫負担金(実績報告)							
			児童入所施設措置費等国庫負担金		○年度 児童入所施設措置費等国庫負担金(実績報告)							
			特別児童扶養手当事務取扱交付金		○年度 特別児童扶養手当事務取扱交付金(実績報告)							
			特別障害者手当等給付費国庫負担金		○年度 特別障害者手当等給付費国庫負担金(実績報告)							
			婦人保護事業費負担(補助)金		○年度 婦人保護事業費負担(補助)金・婦人相談所運営費負担金(実績報告)							
			女性支援費負担(補助)金		○女性保護事業費負担金・女性相談支援センター運営費負担金・女性自立支援事業費補助金(実績報告)							
			就学前教育・保育施設整備交付金		○年度 就学前教育・保育施設整備交付金(実績報告)							
			子ども・子育て支援施設整備交付金		○年度 子ども・子育て支援施設整備交付金(実績報告)							
			子ども・子育て支援交付金		○年度 子ども・子育て支援交付金(実績報告)							
			子どものための教育・保育給付交付金		○年度 子どものための教育・保育給付交付金(実績報告)							
			子育てのための施設等利用給付交付金		○年度 子育てのための施設等利用給付交付金(実績報告)							
			地域介護・福祉空間整備等施設整備(整備推進)交付金		○年度 地域介護・福祉空間整備等整備推進交付金 介護ロボット導入状況報告							
			保健衛生施設等施設・設備整備費国庫補助金		○年度 保健衛生施設等施設・設備整備費国庫補助金(確定)							
			保健衛生施設等・社会福祉施設等災害復旧費補助金		○年度 保健衛生施設等災害復旧費補助金(確定)							
			児童福祉施設等災害復旧費補助金		○年度 児童福祉施設等災害復旧費国庫補助金(確定)							
			次世代育成支援対策施設整備費交付金		○年度 次世代育成支援対策施設整備交付金(確定)							
			保育所等整備交付金	○年度 保育所等整備交付金(確定)								
			社会福祉施設等施設整備費補助金	○年度 社会福祉施設等施設整備費補助金(確定)								
			地域介護・福祉空間整備等施設整備(整備推進)交付金	○年度 地域介護・福祉空間整備等施設整備交付金(確定)								
			社会福祉施設等災害復旧費国庫補助金	○年度 社会福祉施設等災害復旧費補助金(確定)								
			④財産処分	・財産処分承認申請 ・財産処分承認申請概要 ・財産処分の報告 ・財産処分完了報告	財産処分	○年度 東北厚生局長承認 ○年度 包括承認事項 ○年度 財産処分完了報告				— — — —		
			⑤その他	・仕入控除税額報告書	消費税及び地方消費税に係る仕入控除報告 事業内容変更承認・繰越関係 参考資料等	○年度 消費税及び地方消費税に係る仕入控除報告 ○年度 事業内容変更承認・繰越関係 ○年度 参考資料				— — —		
										3年	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区分	保存期間終了時の措置				
その他の事項													
22	文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項) ②行政文書ファイルの類型及び廃棄時期が記録された帳簿	標準文書保存期間基準 ・廃棄の記録	文書管理	行政文書管理 標準文書保存期間基準 〇年度 廃棄の記録	常用(無期限) 5年	2(1)①22	以下について 移管・移管・廃棄簿				
24	契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	物品購入等要求書等	契約関係	物品購入等要求書 〇年度 物品購入等要求書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①24	廃棄				
上記各号に該当しない事項													
25	中小企業等経営強化法に関する事項	中小企業等経営強化法に基づく経営力向上計画認定事務に関する事項	①中小企業等経営強化法に基づく経営力向上計画認定事務に関する文書	経営力向上計画認定事務に関する届出	中小企業等経営強化法	経営力向上計画 通知・規程等 参考資料等	平成〇年度認定・変更・取消 〇年度 通知・事務連絡 〇年度 参考資料	5年 3年 3年	－ － －	廃棄 廃棄 廃棄			
			②中小企業等経営強化法に基づく経営力向上計画認定事務に関するその他の文書										
			③中小企業等経営強化法に基づく経営力向上計画認定事務に関するその他の文書										
26	三種病原体等の管理等業務に関する事項	三種病原体等の所持届出等に関する事項	①三種病原体等の所持届出等に関する文書	所持届出	病原体等管理	所持届出等	三種病原体等届出様式	様式変更より1年	－	廃棄			
			②三種病原体等の立入検査等に関する文書			所持届出等	〇年度 所持届出等	不所持より5年	－	廃棄			
		三種病原体等の立入検査等に関する事項	②三種病原体等の立入検査等に関する文書	立入検査に関する文書		立入検査等	立入検査様式	様式変更より1年	－	廃棄			
			③三種病原体等の文書管理等に関する事項			立入検査等	〇年度 立入検査	5年	－	廃棄			
		三種病原体等の文書管理等に関する事項	③三種病原体等の文書管理等に関する文書	特定病原体等秘密文書管理簿		立入検査等	指摘事項一覧	5年	－	廃棄			
			④三種病原体等の管理業務に関するその他の事項			文書管理等	〇年度 規則28条管理簿	不所持より5年	－	廃棄			
		三種病原体等の管理業務に関するその他の事項	④三種病原体等の管理業務に関するその他の文書	関係通知・事務連絡・参考資料等・庶務関係文書		その他の業務	〇年度 所持施設への事務連絡	3年	－	廃棄			
			出張・旅費等			〇年度 旅費見込・実績	3年	－	廃棄				
			出張・旅費等			〇年度 研修・会議・旅費関係等	3年	－	廃棄				
			名簿・一覧等			所持施設、届出一覧	不所持より5年	－	廃棄				
			名簿・一覧等			〇年度 名簿関係	3年	－	廃棄				
			疑義照会等			〇年度 疑義照会等	3年	－	廃棄				
			通知・規程等			〇年度 通知・事務連絡	3年	－	廃棄				
			通知・規程等			〇年度 使用 マニュアル・業務規程等	3年	－	廃棄				
			参考資料等			〇年度 参考資料	3年	－	廃棄				
			庶務関係等			〇年度 病原体等管理業務引継書	3年	－	廃棄				
			庶務関係等			〇年度 庶務関係	3年	－	廃棄				
27	児童扶養手当法に基づく児童扶養手当に関する事項		児童扶養手当支給事務指導監査に関する事項		①児童扶養手当支給事務指導監査に関する文書	児童扶養手当支給事務指導監査に関する文書	指導監査	児童扶養手当支給事務指導監査	〇年度 児童扶養手当支給事務指導監査(実施通知) 〇年度 児童扶養手当支給事務指導監査(結果通知) 〇年度 児童扶養手当支給事務指導監査(改善報告)	5年 5年 5年	－ － －	廃棄 廃棄 廃棄	
					②児童扶養手当支給事務監査に関するその他の文書		関係通知・事務連絡	指導監査	通知・規程等(児童扶養手当支給事務指導監査)	〇年度 通知・事務連絡	3年	－	廃棄
		③児童扶養手当支給事務監査に関するその他の文書		関係通知・事務連絡・参考資料	指導監査		通知・規程等(生活保護法施行事務監査(医療扶助)) 参考資料等(生活保護法施行事務監査(医療扶助))	〇年度 通知・事務連絡 〇年度 参考資料	3年 3年	－ －	廃棄 廃棄		
28	生活保護法施行事務(医療扶助)に関する事項	生活保護法施行事務監査(医療扶助)に関する事項	①生活保護法施行事務監査(医療扶助)に関する文書	生活保護法施行事務監査(医療扶助)に関する文書	指導監査	生活保護法施行事務監査(医療扶助)	〇年度 生活保護法施行事務監査(実施通知) 〇年度 生活保護法施行事務監査(結果通知) 〇年度 生活保護法施行事務監査(改善報告)	5年 5年 5年	－ － －	廃棄 廃棄 廃棄			
			②生活保護法施行事務監査(医療扶助)に関するその他の文書		関係通知・事務連絡・参考資料	指導監査	通知・規程等(生活保護法施行事務監査(医療扶助)) 参考資料等(生活保護法施行事務監査(医療扶助))	〇年度 通知・事務連絡 〇年度 参考資料	3年 3年	－ －	廃棄 廃棄		
			③生活保護法施行事務監査(医療扶助)に関するその他の文書		関係通知・事務連絡・参考資料	指導監査	通知・規程等(生活保護法施行事務監査(医療扶助)) 参考資料等(生活保護法施行事務監査(医療扶助))	〇年度 通知・事務連絡 〇年度 参考資料	3年 3年	－ －	廃棄 廃棄		
29	生活保護法に基づく保護施設に関する事項	生活保護法に基づく保護施設指導監査に関する事項	①生活保護法に基づく保護施設指導監査に関する文書	保護施設指導監査に関する文書	指導監査	保護施設指導監査	〇年度 保護施設指導監査(実施通知) 〇年度 保護施設指導監査(結果通知) 〇年度 保護施設指導監査(改善報告)	5年 5年 5年	－ － －	廃棄 廃棄 廃棄			
			②生活保護法に基づく保護施設指導監査に関するその他の文書		関係通知・事務連絡	指導監査	通知・規程等(保護施設指導監査)	〇年度 通知・事務連絡	3年	－	廃棄		
			③生活保護法に基づく保護施設指導監査に関するその他の文書		関係通知・事務連絡・参考資料	指導監査	通知・規程等(生活保護法施行事務監査(医療扶助)) 参考資料等(生活保護法施行事務監査(医療扶助))	〇年度 通知・事務連絡 〇年度 参考資料	3年 3年	－ －	廃棄 廃棄		
30	障害者自立支援指導に関する事項	障害者総合支援法等に基づく障害者自立支援等業務実地指導に関する事項	①障害者総合支援法等に基づく障害者自立支援等業務実地指導に関する文書	障害者自立支援等業務実地指導に関する文書	障害者総合支援法等	障害者自立支援等業務実地指導	〇年度 障害者自立支援等業務実地指導(実施通知) 〇年度 障害者自立支援等業務実地指導(結果通知) 〇年度 障害者自立支援等業務実地指導(改善報告)	5年 5年 5年	－ － －	廃棄 廃棄 廃棄			
			②障害者総合支援法等に基づく障害者自立支援等業務実地指導に関するその他の文書		関係通知・事務連絡	障害者総合支援法等	通知・規程等(障害者自立支援等業務実地指導)	〇年度 通知・事務連絡	3年	－	廃棄		
			③障害者総合支援法等に基づく障害者自立支援等業務実地指導に関するその他の文書		関係通知・事務連絡・参考資料	障害者総合支援法等	通知・規程等(障害者自立支援等業務実地指導) 参考資料等(障害者自立支援等業務実地指導)	〇年度 通知・事務連絡 〇年度 参考資料	3年 3年	－ －	廃棄 廃棄		
		障害者総合支援法等に基づく障害福祉サービス事業者業務管理体制確認検査に関する事項	④障害者総合支援法等に基づく障害福祉サービス事業者業務管理体制確認検査に関する文書	障害福祉サービス事業者業務管理体制確認検査に関する文書	障害者総合支援法等	障害福祉サービス事業者業務管理体制確認検査	〇年度 障害福祉サービス事業者業務管理体制確認検査(実施通知) 〇年度 障害福祉サービス事業者業務管理体制確認検査(結果通知) 〇年度 障害福祉サービス事業者業務管理体制確認検査(改善報告)	5年 5年 5年	－ － －	廃棄 廃棄 廃棄			
			⑤障害者総合支援法等に基づく障害福祉サービス事業者業務管理体制確認検査に関するその他の文書		関係通知・事務連絡	障害者総合支援法等	通知・規程等(障害福祉サービス事業者業務管理体制確認検査)	〇年度 通知・事務連絡	3年	－	廃棄		
			⑥障害者総合支援法等に基づく障害福祉サービス事業者業務管理体制確認検査に関するその他の文書		関係通知・事務連絡・参考資料	障害者総合支援法等	通知・規程等(障害福祉サービス事業者業務管理体制確認検査) 参考資料等(障害福祉サービス事業者業務管理体制確認検査)	〇年度 通知・事務連絡 〇年度 参考資料	3年 3年	－ －	廃棄 廃棄		
31	民生委員・児童委員の委嘱及び表彰に関する事項	民生委員・児童委員の委嘱及び解嘱、表彰、主任児童委員の指名等に関する事項	①民生委員・児童委員の委嘱及び解嘱、表彰、主任児童委員の指名等に関する文書	推薦名簿・解嘱名簿・委嘱及び解嘱に関する文書	民生委員・児童委員	委嘱・解嘱及び感謝状 厚生労働大臣表彰 厚生労働大臣特別表彰	〇年度 委嘱、解嘱及び感謝状 〇年度 委嘱、解嘱及び感謝状(一斉改選分) 〇年度 厚生労働大臣表彰 〇年度 厚生労働大臣特別表彰	5年 5年 5年	－ － －	廃棄 廃棄 廃棄			
			②民生委員・児童委員の委嘱及び解嘱、表彰、主任児童委員の指名等に関するその他の文書		関係通知・事務連絡・参考資料	民生委員・児童委員	通知・規程等 参考資料等	〇年度 通知・事務連絡 〇年度 参考資料	3年 3年	－ －	廃棄 廃棄		
			③民生委員・児童委員の委嘱及び解嘱、表彰、主任児童委員の指名等に関するその他の文書		関係通知・事務連絡・参考資料	民生委員・児童委員	通知・規程等 参考資料等	〇年度 通知・事務連絡 〇年度 参考資料	3年 3年	－ －	廃棄 廃棄		
			④民生委員・児童委員の委嘱及び解嘱、表彰、主任児童委員の指名等に関するその他の文書		関係通知・事務連絡・参考資料	民生委員・児童委員	通知・規程等 参考資料等	〇年度 通知・事務連絡 〇年度 参考資料	3年 3年	－ －	廃棄 廃棄		
32	生活保護法に基づく指定医療機関に関する事項	生活保護法に基づく指定医療機関の指定及び監督等に関する事項	①生活保護法に基づく指定医療機関の指定及び監督等に関する文書	指定更新申請に関する文書 届出事項変更に関する文書 共同指導に関する文書	指定医療機関	生活保護法 生活保護法 生活保護法	〇年度 生活保護法指定医療機関(指定・変更・辞退) 〇年度 生活保護法指定医療機関(指定更新) 〇年度 生活保護法指定医療機関(指導)	30年 10年 5年	－ － －	廃棄 廃棄 廃棄			
			②生活保護法に基づく指定医療機関の指定及び監督等に関するその他の文書		関係通知・事務連絡	指定医療機関	通知・規程等	〇年度 通知・事務連絡	3年	－	廃棄		
			③生活保護法に基づく指定医療機関の指定及び監督等に関するその他の文書		関係通知・事務連絡・参考資料	指定医療機関	通知・規程等 参考資料等	〇年度 通知・事務連絡 〇年度 参考資料	3年 3年	－ －	廃棄 廃棄		
33	養成施設等に関する事項	養成施設等の運営指導に関する事項	①あん摩マッサージ指圧師・はり師・きゅう師養成施設の届出等に関する文書	指定申請・変更届・変更承認申請・取消申請・定期報告	あん摩マッサージ指圧師・はり師・きゅう師養成施設	新規認定 変更届 変更承認 認定取消 定期報告	〇年度 あん摩マッサージ指圧師、はり師きゅう師養成施設の認定申請 〇年度 あん摩マッサージ指圧師、はり師きゅう師養成施設の変更届 〇年度 あん摩マッサージ指圧師、はり師きゅう師養成施設の変更承認 〇年度 あん摩マッサージ指圧師、はり師きゅう師養成施設の認定取消 〇年度 あん摩マッサージ指圧師、はり師きゅう師養成施設の報告	30年 5年 30年 30年 5年	－ － － － －	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄			
			②あん摩マッサージ指圧師・はり師・きゅう師養成施設に関するその他の文書			関係通知・事務連絡・庶務関係文書	あん摩マッサージ指圧師・はり師・きゅう師養成施設	その他の業務 情報提供等 通知・規程等 庶務関係等	〇年度 養成施設への事務連絡 〇年度 情報提供等 〇年度 通知・事務連絡 〇年度 庶務関係	5年 5年 3年 3年	－ － － －	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄	
			③管理栄養士・栄養士養成施設の届出等に関する文書			変更届 変更承認申請 定期報告 廃止届 取消申請		管理栄養士・栄養士養成施設	変更届 変更承認 定期報告 廃止届 指定取消	〇年度 管理栄養士・栄養士養成施設の変更届 〇年度 管理栄養士・栄養士養成施設の変更承認 〇年度 管理栄養士・栄養士養成施設の入所者等報告書 〇年度 管理栄養士・栄養士養成施設の廃止届 〇年度 管理栄養士・栄養士養成施設の指定取消	5年 30年 5年 30年 30年	－ － － － －	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄 廃棄
			④管理栄養士・栄養士養成施設に関するその他の文書			関係通知・事務連絡・庶務関係文書		管理栄養士・栄養士養成施設	その他の業務 情報提供等 通知・規程等 庶務関係等	〇年度 養成施設への事務連絡 〇年度 情報提供等 〇年度 通知・事務連絡 〇年度 庶務関係	5年 5年 3年 3年	－ － － －	廃棄 廃棄 廃棄 廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の 別表第2の該当 事項・業務の区分	保存期間終 了時の措置
			⑤介護福祉士養成施設の届 出等に関する文書	・指定申請 ・変更届 ・変更承認申請 ・定期報告 ・取消申請	介護福祉士養成施設	設置(変更)計画	○年度 介護福祉士養成施設の設置計画	1年	—	廃棄
						設置(変更)計画	○年度 介護福祉士養成施設の設置計画(福祉系高等学校)	1年	—	廃棄
						設置(変更)計画	○年度 介護福祉士養成施設の設置計画(実務者学校)	1年	—	廃棄
						新規指定	○年度 介護福祉士養成施設の指定申請	30年	—	廃棄
						新規指定	○年度 介護福祉士養成施設の指定申請(福祉系高等学校)	30年	—	廃棄
						新規指定	○年度 介護福祉士養成施設の指定申請(実務者学校)	30年	—	廃棄
						変更届	○年度 介護福祉士養成施設の変更届	5年	—	廃棄
						変更届	○年度 介護福祉士養成施設の変更届(福祉系高等学校)	5年	—	廃棄
						変更届	○年度 介護福祉士養成施設の変更届(実務者学校)	5年	—	廃棄
						変更承認	○年度 介護福祉士養成施設の変更承認	30年	—	廃棄
						変更承認	○年度 介護福祉士養成施設の変更承認(福祉系高等学校)	30年	—	廃棄
						変更承認	○年度 介護福祉士養成施設の変更承認(実務者学校)	30年	—	廃棄
						指定取消	○年度 介護福祉士養成施設の指定取消	10年	—	廃棄
						指定取消	○年度 介護福祉士養成施設の指定取消(福祉系高等学校)	10年	—	廃棄
						指定取消	○年度 介護福祉士養成施設の指定取消(実務者学校)	10年	—	廃棄
						介護福祉士養成施設等報告	○年度 介護福祉士養成施設等報告書	5年	—	廃棄
			⑥介護福祉士養成施設に関 するその他の文書	・関係通知 ・事務連絡 ・庶務関係文書	介護福祉士養成施設	その他の業務	○年度 養成施設への事務連絡	5年	—	廃棄
						情報提供等	○年度 情報提供等	5年	—	廃棄
						通知・規程等	○年度 通知・事務連絡	3年	—	廃棄
						庶務関係等	○年度 庶務関係	3年	—	廃棄
			⑦介護福祉士養成施設の講 習会に関する文書	・各講習会に関する実施届出書 ・各講習会に関する関係文書	介護福祉士養成施設	実務者研修教員講習会及び医療的ケア教員講習 会	○年度 実務者研修教員講習会関係	5年	—	廃棄
						実務者研修教員講習会及び医療的ケア教員講習 会	○年度 医療的ケア教員講習会関係	5年	—	廃棄
						介護福祉士実習指導者講習会	○年度 介護福祉士実習指導者講習会	5年	—	廃棄
			⑧社会福祉士養成施設の届 出等に関する文書	・指定申請 ・変更届 ・取消申請	社会福祉士養成施設	新規確認	○年度 大学等確認申請	30年	—	廃棄
						変更届	○年度 大学等確認変更届	5年	—	廃棄
						確認取消	○年度 大学等確認取消	30年	—	廃棄
			⑨社会福祉士養成施設に関 するその他の文書	・関係通知 ・事務連絡 ・庶務関係文書	社会福祉士養成施設	その他の業務	○年度 養成施設への事務連絡	5年	—	廃棄
						情報提供等	○年度 情報提供等	5年	—	廃棄
						通知・規程等	○年度 通知・事務連絡	3年	—	廃棄
						庶務関係等	○年度 庶務関係	3年	—	廃棄
			⑩社会福祉士養成施設の講 習会に関する文書	・講習会に関する実施届出書 ・講習会に関する関係文書	社会福祉士養成施設	社会福祉士実習指導者講習会	○年度 社会福祉士実習指導者講習会	5年	—	廃棄
			⑪養成施設等説明会に関す る文書	・養成施設等説明会に関する文 書、資料	養成施設等説明会	養成施設等説明会(生活衛生分野)	○年度 東北厚生局管内養成施設等説明会(生活衛生分野)	5年	—	廃棄
						養成施設等説明会(福祉分野)	○年度 東北厚生局管内養成施設等説明会(福祉分野)	5年	—	廃棄
			⑫養成施設等の指導調査に 関する文書	・養成施設等の指導調査に関す る文書	指導調査	養成施設等指導調査	○年度 養成施設等指導調査	5年	—	廃棄
34	国から地方公共団体への事 務・権限移譲等に関する事項	事務・権限移譲に伴う自治体等へ の行政文書の提供に関する事項	事務・権限移譲等に伴う自治体等へ の行政文書の提供に関する文書	・事務・権限移譲された業務に 関する行政文書	国から地方公共団体へ の事務・権限の移譲等	自治体等への提供資料	○年度 権限移譲に伴う関係資料の送付	5年	—	廃棄