

東北厚生局健康福祉部健康福祉課 標準文書保存期間基準

令和7年10月1日から適用

文書管理者: 東北厚生局健康福祉部健康福祉課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
その他の事項									
22 文書の管理等に関する事項	(1)文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項) ②行政文書ファイルの類型及び廃棄時期が記録された帳簿	・標準文書保存期間基準 ・廃棄の記録	文書管理	行政文書管理	標準文書保存期間基準	常用(無期限)	2(1)①22	以下について 移管・ ・移管・廃棄簿
						○年度 廃棄の記録	5年		
24 契約に関する事項	契約に関する重要な経緯	契約に係る決裁文書及びその他契約に至る過程が記録された文書	・物品購入等要求書等	契約関係	物品購入等要求書	○年度 物品購入等要求書	契約が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①24	廃棄
上記各号に該当しない事項									
25 中小企業等経営強化法に関する事項	中小企業等経営強化法に基づく経営力向上計画認定事務に関する事項	①中小企業等経営強化法に基づく経営力向上計画認定事務に関する文書 ②中小企業等経営強化法に基づく経営力向上計画認定事務に関するその他の文書	・経営力向上計画認定事務に関する届出 ・関係通知 ・事務連絡 ・参考資料	中小企業等経営強化法	経営力向上計画	平成○年度認定・変更・取消	5年	-	廃棄
						○年度 通知・事務連絡	3年		
26 三種病原体等の管理等業務に関する事項	三種病原体等の所持届出等に関する事項	①三種病原体等の所持届出等に関する文書	・所持届出	病原体等管理	所持届出等	三種病原体等届出様式	様式変更より1年	-	廃棄
	三種病原体等の立入検査等に関する事項	②三種病原体等の立入検査等に関する文書	・立入検査に関する文書		立入検査等	立入検査様式	様式変更より1年		
三種病原体等の文書管理等に関する事項	三種病原体等の文書管理等に関する事項	③三種病原体等の文書管理等に関する文書	・特定病原体等秘密文書管理簿	文書管理等	○年度 規則28条管理簿	不所持より5年	-	廃棄	
	三種病原体等の管理等業務に関するその他の事項	④三種病原体等の管理等業務に関するその他の文書	・関係通知 ・事務連絡 ・参考資料等 ・庶務関係文書		○年度 その他の業務	○年度 所持届出等	3年		
27 児童扶養手当法に基づく児童扶養手当に関する事項	児童扶養手当支給事務指導監査に関する事項	①児童扶養手当支給事務指導監査に関する文書	・児童扶養手当支給事務指導監査に関する文書	指導監査	児童扶養手当支給事務指導監査	○年度 児童扶養手当支給事務指導監査(実施通知)	5年	-	廃棄
		②児童扶養手当支給事務監査に関するその他の文書	・関係通知 ・事務連絡		通知・規程等(児童扶養手当支給事務指導監査)	○年度 児童扶養手当支給事務指導監査(結果通知)	5年		
28 生活保護法施行事務(医療扶助)に関する事項	生活保護法施行事務監査(医療扶助)に関する事項	①生活保護法施行事務監査(医療扶助)に関する文書	・生活保護法施行事務監査(医療扶助)に関する文書	指導監査	生活保護法施行事務監査(医療扶助)	○年度 生活保護法施行事務監査(実施通知)	5年	-	廃棄
		②生活保護法施行事務監査(医療扶助)に関するその他の文書	・関係通知 ・事務連絡 ・参考資料		通知・規程等(生活保護法施行事務監査(医療扶助)) 参考資料等(生活保護法施行事務監査(医療扶助))	○年度 生活保護法施行事務監査(結果通知) ○年度 生活保護法施行事務監査(改善報告)	5年		
29 生活保護法に基づく保護施設指導監査に関する事項	生活保護法に基づく保護施設指導監査に関する事項	①生活保護法に基づく保護施設指導監査に関する文書	・保護施設指導監査に関する文書	指導監査	保護施設指導監査	○年度 保護施設指導監査(実施通知)	5年	-	廃棄
		②生活保護法に基づく保護施設指導監査に関するその他の文書	・関係通知 ・事務連絡		通知・規程等(保護施設指導監査)	○年度 保護施設指導監査(結果通知) ○年度 保護施設指導監査(改善報告)	5年		
30 障害者自立支援指導に関する事項	障害者総合支援法等に基づく障害者自立支援等業務実地指導に関する事項	①障害者総合支援法等に基づく障害者自立支援等業務実地指導に関する文書	・障害者自立支援等業務実地指導に関する文書	障害者自立支援法等	障害者自立支援等業務実地指導	○年度 障害者自立支援等業務実地指導(実施通知)	5年	-	廃棄
		②障害者総合支援法等に基づく障害者自立支援等業務実地指導に関するその他の文書	・関係通知 ・事務連絡		通知・規程等(障害者自立支援等業務実地指導)	○年度 障害者自立支援等業務実地指導(結果通知) ○年度 障害者自立支援等業務実地指導(改善報告)	5年		
31 民生委員・児童委員の委嘱及び解嘱等に関する事項	民生委員・児童委員の委嘱及び解嘱、表彰、主任児童委員の指名等に関する事項	①民生委員・児童委員の委嘱及び解嘱、表彰、主任児童委員の指名等に関する文書	・推薦名簿 ・解嘱名簿 ・委嘱及び解嘱に関する文書	民生委員・児童委員	委嘱・解嘱及び感謝状	○年度 委嘱・解嘱及び感謝状	5年	-	廃棄
		②民生委員・児童委員の委嘱及び解嘱、表彰、主任児童委員の指名等に関するその他の文書	・関係通知 ・事務連絡 ・参考資料		厚生労働大臣表彰 厚生労働大臣特別表彰	○年度 委嘱・解嘱及び感謝状(一齊改選分) ○年度 厚生労働大臣表彰 ○年度 厚生労働大臣特別表彰	5年		
32 生活保護法に基づく指定医療機関に関する事項	生活保護法に基づく指定医療機関の指定及び監督等に関する事項	①生活保護法に基づく指定医療機関の指定及び監督等に関する文書	・指定更新申請に関する文書 ・届出事項変更に関する文書 ・共同指導に関する文書	指定医療機関	生活保護法	○年度 生活保護法指定医療機関(指定・変更・辞退)	30年	-	廃棄
		②生活保護法に基づく指定医療機関の指定及び監督等に関するその他の文書	・関係通知 ・事務連絡		生活保護法 生活保護法	○年度 生活保護法指定医療機関(指定更新) ○年度 生活保護法指定医療機関(指導)	10年 5年		
33 養成施設等に関する事項	養成施設等の運営指導に関する事項	①あん摩マッサージ指圧師・はり師・きゅう師養成施設の届出等に関する文書	・指定申請 ・変更届 ・変更承認申請 ・取消申請 ・定期報告	あん摩マッサージ指圧師・はり師・きゅう師養成施設	新規認定 変更届 変更承認 認定取消 定期報告	○年度 あん摩マッサージ指圧師・はり師きゅう師養成施設の認定申請 ○年度 あん摩マッサージ指圧師・はり師きゅう師養成施設の変更届 ○年度 あん摩マッサージ指圧師・はり師きゅう師養成施設の変更承認 ○年度 あん摩マッサージ指圧師・はり師きゅう師養成施設の認定取消 ○年度 あん摩マッサージ指圧師・はり師きゅう師養成施設の報告	30年 5年 30年 30年 5年	-	廃棄
		②あん摩マッサージ指圧師・はり師・きゅう師養成施設に関するその他の文書	・関係通知 ・事務連絡 ・庶務関係文書		その他の業務 情報提供等 通知・規程等 庶務関係等	○年度 養成施設への事務連絡 ○年度 情報提供等 ○年度 通知・事務連絡 ○年度 庶務関係	5年 5年 3年 3年		
34 管理栄養士・栄養士養成施設に関する事項	管理栄養士・栄養士養成施設に関する事項	③管理栄養士・栄養士養成施設の届出等に関する文書	・変更届 ・変更承認申請 ・定期報告 ・廃止届 ・取消申請	管理栄養士・栄養士養成施設	変更届 変更承認 定期報告 廃止届 指定取消	○年度 管理栄養士・栄養士養成施設の変更届 ○年度 管理栄養士・栄養士養成施設の変更承認 ○年度 管理栄養士・栄養士養成施設の入所者等報告書 ○年度 管理栄養士・栄養士養成施設の廃止届 ○年度 管理栄養士・栄養士養成施設の指定取消	30年 30年 5年 30年 30年	-	廃棄
		④管理栄養士・栄養士養成施設に関するその他の文書	・関係通知 ・事務連絡 ・庶務関係文書		その他の業務 情報提供等 通知・規程等 庶務関係等	○年度 養成施設への事務連絡 ○年度 情報提供等 ○年度 通知・事務連絡 ○年度 庶務関係	5年 5年 3年 3年		

