新規確認申請に必要な書類

申請書

１　かがみ文　【様式１】

２　大学等確認申請書　【様式２】

３　実習演習担当教員に関する調書　【様式３】

４　実習指導者に関する調書　【様式４】

添付書類

１　実習施設の設置者の承諾書　【参考様式１】

２　実習施設の概要等　【参考様式２】

３　学則

４　実習演習担当教員の就任承諾書　【参考様式３】

　５　時間割及び授業概要　【参考様式４】、【参考様式５】、【参考様式６】

　　（実習演習科目について、科目確認指針別表１の教育に含むべき事項に該当する箇所に下線を引くこと。）

　６　実習計画　【参考様式７】

※　通信課程を設ける場合は以下の書類を添付すること。

７　通信養成を行う地域

８　添削その他の指導の方法

９　面接授業期間における講義室及び演習室の使用についての当該大学等の設置者の承認書

10　通信養成に使用する教材の目録

　各様式の記載にあたっては、「記載例」を参考にされたい。